

**СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААЛТГАЛЫН ГАЗРЫН БАЯНД ШУУ ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ
БУЯНДОРЖ ОВОГТОЙ НАРАНХҮҮГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах								
1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, аргачлалын тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	Эхний хагас жилд НДЕГ-аас ирүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг шинэчлэн баталсантай холбогдон гарсан дүрэм журам, чиглэл, аргачлал зөвлөмжийг судлан өөрийн хариуцсан ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.10	100%	
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх								
Тэтгэвэр, тэтгэмжийг хугацаанд нь тогтоож, олгох								
2	Арга хэмжээ 2.1. Шинээр болон өөрчлөн тогтоосон тэтгэвэрийг хувийн хэргийн баримтын мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах.	Хянаж, баталгаажуулсан тэтгэврийн хувь	2023 онд өндөр насны 421, тахир дутуугийн 172, тэжээгчээ алдсаны 48, ажилласан жил нэмэгдүүлсэн 226 шилжиж ирсэн 26, жил нэмэгдүүлж тооцуулсан 62 нийт 955 тэтгэвэр авагчийн материалыг хянаж баталгаажуулсан.	Хүлээн авсан ӨН, ТД, ТА, жил нэмэгдүүлсэн тэтгэврүүдийг бүрэн хянаж баталгаажуулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар өндөр насны 63, тахир дутуугийн 23, тэжээгчээ алдсаны 3, ажилласан жил нэмэгдүүлсэн 62, тусгай зохицуулалтын 5 жил нэмэгдүүлж тооцуулсан, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэвэр сунгалт 51, Ажилгүйдэл 59, тэтгэвэр авагчийн материалыг хүлээн авч тогтоож, сунгаж шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.02-2024.06.10	100%	

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

5	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Гаргасан, тайлан биелэлтийн хувь	Тогтоол, тушаал шийдвэрийн биелэлт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайланг жилд 2 удаа, Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр гаргаж хүргүүлсэн.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь гарган хүргүүлэх.	Төрийн албан хаагчдын болон хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Удирдах дээд байгууллагаас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гарган хүргүүлсэн.	2024.06.02-2024.06.30	100%
6	Арга хэмжээ 4.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Шийдвэрлэлтийн хувь	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 % -тай хэрэгжсэн байна.		Иргэд, даатгуулагч байгууллага, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн 2 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн ажилласан.	2024.01.02-2024.06.10	100%
7	Арга хэмжээ 4.3. Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх.	Санаачлан хийсэн ажлын тоо, гүйцэтгэлийн хувь	-		Хэлтсийн байрны гадна гэрэлтүүлэг бүхий хаягийг шинээр хийх ажилд оролцсон.	2024.01.02-2024.06.10	100%
8	Арга хэмжээ 4.4. Нийгмийн даатгалын хэлтсийн ажлын байрны болон үйлчилгээний	Стандартын хэрэгжилтийг хувь	НДЕГ-ын "Нийгмийн даатгалын байгууллагын	Үйлчилгээний стандартын болон журмын	Иргэд, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг үзүүлэхэд НДЕГ-ын "Нийгмийн	2024.01.02-2024.06.10	100%

	стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.		байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай 2016.12.07-ны өдрийн А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан.	хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам", "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт"-ыг мөрдөн ажиллаж байна. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан ажиллаж байна.		
Хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллагад мэдээлэл түгээх, замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
9	Арга хэмжээ 4.5. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Хийсэн мэдээллийн тоо	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийж, иргэдэд мэдээлэл түгээсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, шинээр нэвтрүүлсэн программын талаарх мэдээллийг газрын цахим сувгаар тогтмол сурталчилж байна.	2024.01.02-2024.06.10	100%
10	Арга хэмжээ 4.6. Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших	Гүйцэтгэлийн хувь	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж мэдүүлсэн.	2024.01.02-2024.02.15	100%

11	Арга хэмжээ 4.7.Архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх	Хүлээлгэн өгсөн архивын нэгжийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	Архивын материалыг хуулийн хугацаанд шаардлага хангуулан хүлээлгэн өгсөн.	Архивын материалыг хуулийн хугацаанд шаардлага хангуулан хүлээлгэн өгсөн.	Хэлтэст хүлээн авсан баримт бичгийг архивын нэгж болгон хөтлөх хэргийн жагсаалтын дагуу баримтыг архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.	2022.01.02-2024.06.10	100%
12	Арга хэмжээ 4.8. Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Хувийн хэрэгт бүрдүүлсэн баримт бичгийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн баяжилтыг хийж ажилласан.	2024.01.02-2024.03.30	100%

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	Хамрагдсан сургалтын тоо	Байгууллагаас зохион байгуулдаг сурталтад тогтмол хамрагдсан.	Сургалтанд таним, цахимаар хамрагдсан байна.	SICOS программын талаарх цахим сургалтад 4, НДЕГ болон ННДГ-н улсын байцаагч нар ажлын байрны чадавхжуулах сургалтад 3 удаа хамрагдсан.	2024.01.02-2024.06.10	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Тэтгэврийн байцаагч
(Албан тушаал)

..... / Б. Наранхүү /
(Нэр, гарын үсэг)

2024. 06. 10.
(Огноо)

609