

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СХД-ийн ндг-ын тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн тэтгэврийн хяналтын байцаагч, мэргэжилтэн базарын мөнгөнтуулын
2025 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	%
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
			1	2	3	4		
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт								
1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг тухай бүр мөрдөж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл,14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал , чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол:1, , Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал: 1, НДЕГ даргын тушаал 2,НДЕГ-ын чиглэл-1, журам-1,зөвлөмж-1 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.30		
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх								

2.1	Шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох тэтгэврийн материалыг хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоож, мэдээллийн санд оруулах, хувийн хэргийн баримтыг мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах, хянах, олгох	Иргэд, даатгуулагчдын гаргасан хүсэлтийн дагуу шинэ тэтгэвэр тогтоох, ажилласан жил нэмэхдээ Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган тогтоогдсон тэтгэврийн сар бүрийн олголтыг 100% олгож ажилласан байх.	2025 онд өндөр насны 181, Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр 68, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 22, Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт 19 нийт 272 тэтгэврийн материалыг хүлээн авч тогтоосон, мөн тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш 1 жил буюу 12 сараас доошгүй хугацаанд ажил хөдөлмөр эрхэлж НДШ төлсөн, 6-7 жилийн дунджийг 5 жилийн дунджаар солих 62 хүсэлт гаргасан.	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна	2025 оны эхний хагас жилийн /2025.06.09/-ны байдлаар нийт 496 даатгуулагчийн материалыг хянан баталгаажуулж ажилласан байна. Үүнд: -Ажилласан жилийн нэмэгдэл, дундаж цалин өөрчилсөн-157 -Шинээр ӨН, ТД, ТА-ны тэтгэвэр тогтоолгосон-311, -Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-28, -Тахир дутуугийн сунгалт-..., -Банк хооронд дансны дугаар солиулах хүсэлт гаргасан 14 тэтгэвэр авагчийн дансны мэдээллийг программд тухай бүрт оруулан, хянаж баталгаажуулсан болно.	2025.01.01-2025.06.30	
2.2	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн шилжилт хөдөлгөөн, нас барсан даатгуулагчийн шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр бүртгэж мэдээллийн санд оруулах	Иргэд, даатгуулагчдын гаргасан хүсэлтийн дагуу тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд үнэн зөв бүртгэж ажилласан байна.	2024 онд тус газарт шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч 52, шилжиж явсан тэтгэвэр авагч 41, нас барсан тэтгэвэр авагч-129	Тэтгэврийн шилжилт хөдөлгөөн хийгдэж мэдээллийн санд орсон байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар тус хэлтэст шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч 13, шилжиж явсан тэтгэвэр авагч 56, нас барсан 184 тэтгэвэр авагчийн 163,1 сая төгрөгийн дараа сарын тэтгэврийг олгосон байна.	2025.01.01-2025.06.30	

2.3	Улсын байцаагчийн актаар тогтоосон төлбөр, зөрчлийг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, биелэлтэд хяналт тавих	Улсын байцаагчийн актаар тавигдсан 2024 оны эцсийн үлдэгдэл 314,5 сая төгрөгийн үлдэгдлийг 40 хувь барагдуулж ажилласан байх шинээр тогтоогдсон актын дүнг хуулийн хугацаанд барагдуулж ажиллах.	НДЕГ-ын шалгалтаар хуурамч болох нь тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын оны эхний үлдэгдэл 656,8 сая төгрөгөөс 86,3 сая төгрөг барагдуулсан, дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон актын 2023 оны эцсийн үлдэгдэл 29,3 сая төгрөгөөс 22,4 сая барагдуулж ажиллсан.	Зөрчлийг арилгуулсан байна.	НДЕГ-ын шалгалтаар хуурамч болох нь 6-н тэтгэвэр авагчдын 2025 оны эхний үлдэгдэл нийт 149,5 сая төгрөгөөс 25,0 сая төгрөг барагдуулсан. Үүнд , - суутгалын тооцоотой 2 тэтгэвэр авагчийн 6,9 сая төгрөгийг - 2025.02.24-нд 1 хорооны өндөр насны тэтгэвэр авагч Нүрэнзэд овогтой Бадмаарагт УБ-ын актаар 24,2 сая төгрөгийн авлагыг тогтоож, 18,1сая төгрөгийг барагдуулж ажилласан. -Дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон 6-н тэтгэвэр авагчид улсын байцаагчийн акт үйлдэн, үүнээс - - 1 тэтгэвэр авагчид зөрүү 918588 төгрөг олгож, - 5 тэтгэвэр авагчийн 49,3 сая төгрөгөөс 4сая төгрөгийг суутгалаар 5,6 сая төгрөгийг барагдуулж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.30
-----	--	--	---	-----------------------------	---	-----------------------

2.4	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврээс суутгал хийх болон зогсоох мэдэгдлийг мэдээллийг санд оруулж бүртгэх	Суутгалыг холбогдох журам зааврын дагуу сар бүр хянан, шалгаж ажилласан байна	2025 онд Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирүүлсэн тогтоолын дагуу 70 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс 2 иргэний 100 хувь, 68 иргэнийг 50 хувь суутгал хийсэн байна.	Суутгалыг холбогдох журам зааврын дагуу хийж бүртгэл хөтөлсөн байх	2025 онд Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирүүлсэн тогтоолын дагуу 35 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс 50 хувь суутгал тооцож тэтгэврийг олгож байна.	2025.01.01-2025.06.30
2.5	Тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэг, хавсаргасан баримтыг тэтгэвэр авагчдын жагсаалттай тулган жилд 2 удаа тооллого хийх, хяналт тавих	Тооллого шалгалтыг хийх, холбогдох арга хамжээ авч ажилласан байна.	2024 оны байдлаар ӨН-35289, ТА-1872, ХЧТАТ-5881, Цэрэг-2316, ҮО-265 нийт 54623 хувийн хэрэг	Тооллого шалгалтыг хийх, холбогдох арга хамжээ авч ажилласан байна.	2025 оны 1 дүгээр улиралд багтаан 1 хорооны ӨН-1072, ТД-201, ТА-63. 37 дугаар хорооны ӨН-248, ТД-91, ТА-29 тэтгэврийн хувийн хэрэгт тооллого хийсэн болно.	2025.01.01-2025.06.30

Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

3.1	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ.Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин 2024 онд 100 %-тай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Иргэд болон тэтгэвэр авагчдаас ирүүлсэн хүсэлт, гомдлыг цаг тухай бүрд нь барагдуулж ажилласан.Тухайлбал СХД-ийн 19-р хорооны Өндөр насны тэтгэвэр авагч Дагва овогтой Даваадорж, 1-р хорооны тэтгэвэр авагч Чогсомжав овогтой Одгэрэл, 33-р хорооны тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч Алтангэрэл овогтой Болортуяа нарын гомдол, хүсэлтийн дагуу Улсын байцаагчийн акт үйлдэн тэтгэвэр тогтоолтын талаарх мэдээллийг цахим программд бүрэн гүйцэт оруулахын тулд холбогдох газруудтай хамтран ажилласан бол 20-р хорооны тэтгэвэр авагч Тавхи овогтой Бадампүрэвийн гомдлын дагуу 2024 оны 4 дүгээр сард дундаж цалинг тооцож оруулахдаа жишиг цалинг зөв тооцоогүй байсныг залруулан тооцооллын зөрүүг арилган тэтгэврийг хуульд заасан хугацаанд нь бүрэн олгож байна.	2025.01.01-2025.06.30	
3.2	Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Авлигын тухай хуулийн дагуу 2025 оны 02 дугаар сарын 15-ны дотор ХАСХОМ хүргүүлсэн байна.	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Хөрөнгө орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг 2025.02.15-ны дотор мэдүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.30	

3.3	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд гаргаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 100 %-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	2025.01.01-2025.06.30	
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийг болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Callpro үйлчилгээг авч иргэд даатгуулагч нарт түргэн шуурхай үйлчилэх	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	
4.2	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Цахим мэдээллийн хэрэгслээр Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой суртчилгааг түгээн суртчилах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгааг, түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.06.30	

				тогтмол түгээж ажилласан байна.			
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
2.1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Монгол бичгийн анхан шатны 60 цагийн сургалтанд сууж сертификат авсан.	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Монгол бичгийн ахисан шатны 60 цагийн сургалтанд сууж сертификат авсан.	2025.01.01-2025.06.30	
2.2	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх	Байгууллагаас зохион байгуулдаг сургалтанд 90% доошгүй хамрагдсан байх.	Байгууллагаас зохион байгуулдаг сургалтанд тогтмол хамрагдсан	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	Байгууллагаас зохион байгуулдаг сургалтанд тогтмол хамрагдсан. Тухайлбал 2025.03.25-нд СХД-ийн Онцгой байдлын "Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх эрсдлийг бууруулах бэлэн байдлаа хангах" тухай сургалтанд хамрагдсан болно.	2025.01.01-2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн Хяналтын байцаагч, Мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

Б.Мөнгөнтуул / /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн дарга

(Албан тушаал)

О.Нямсүрэн / /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)