

СХД-ийн НДГ-ЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН БАЗАРЫН МӨНГӨНТУУЛЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	%
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 1.Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, аргачлалын тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол: 19, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол: 17, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал: 11, НДЕГ даргын тушаал 8, НДЕГ-ын чиглэл-7, журам-9, Зөвлөмж 8 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	100 %	

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

2.	Арга хэмжээ 2.1. Шинээр болон өөрчлөн тогтоосон тэтгэвэрийг хувийн хэргийн баримтын мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах.	Хянаж, баталгаажуулсан тэтгэврийн хувь	Нийт 1139 тэтгэвэр авагчийн материал шалган хянасан.Үүнээс: Өндөр нас – 584 Тахир дутуугийн тэтгэвэр – 74 Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр – 36 Ажилласан жилийн нэмэгдэл, цэрэг цагдаагийн хуулинд өөрчлөлт орсны дагуу ажилласан жилийн нэмэгдэл тэтгэврийн өөрчлөлт 445 тэтгэвэр авагчийн жил, цалинг тус тус хянасан байна.	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж тэтгэврийг хугацаанд олгох	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 2075 даатгуулагчийн материалыг хянан баталгаажуулж ажилласан байна. Үүнд: -Ажилласан жилийн нэмэгдэл, дундаж цалин өөрчилсөн, мөн 2019-2023 онуудад шинээр өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн дундаж цалингийн 6 болон 7-н жилээс 5 жил болгон өөрчилсөн - 487, -Шинээр ӨН, ТД, ТА-ны тэтгэвэр тогтоолгосон-854, -Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалт-53, -Тахир дутуугийн сунгалт-681, -Банк хооронд дансны дугаар солиулах хүсэлт гаргасан 64 тэтгэвэр авагчийн дансны мэдээллийг программд тухай бүрт оруулан, хянаж баталгаажуулсан болно.	2024.01.01- 2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 2.2.3.Тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч, бодолтыг хийж, тогтоогдсон тэтгэмжийн мэдээллийг санд оруулан бодолтыг шалгаж цахим мэдээллийн сантай тулган хянаж, баталгаажуулах	Хянаж, баталгаажуулсан тэтгэмжийн хувь		Тэтгэмжийн материалыг хуулийн дагуу бодож хянаж төлбөрийг хугацаанд нь олгох	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн материал ирүүлсэн 1373 даатгуулагчийн материалыг хянаж төлбөрийг хугацаанд нь олгосон.	2024.01.01- 2024.09.30	100%

Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүрэг хэрэгжүүлэх

1.	Арга хэмжээ 3.1. Дотоод хяналт шалгалт, НДЕГ болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулах чиглэлээр хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож, тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргах	Тогтоогдсон акт барагдуулалтын хувь	Дотоодын хяналт шалгалтаар тогтоогдсон актуудыг барагдуулж ажилласан.	Авлага буурсан байна	НДЕГ-ын шалгалтаар хуурамч болох нь тогтоогдсон тэтгэвэр 8-н авагчдын 2024 оны эхний үлдэгдэл 214,0 сая төгрөгөөс 101,7 сая төгрөгийг барагдуулж ажилласнаас, хоёр тэтгэвэр авагчийн актын дүнгээс 12,4 сая төгрөгийг суутгалаар барагдуулсан бол 6-н тэтгэвэр авагчийн 89,3 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж оны эхний авлагаас 48,0 хувийг барагдуулсан байна.	2024.01.01-2024.12.31	100 %
----	--	-------------------------------------	---	----------------------	--	-----------------------	-------

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

1.	Арга хэмжээ 4.1.. Нийгмийн даатгалын байгууллагын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Гаргасан, тайлан биелэлтийн хувь	Тогтоол, тушаал шийдвэрийн биелэлт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайланг жилд 2 удаа, Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр гаргаж хүргүүлсэн	Үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлангийн биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж, хэрэгжүүлсэн байна. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хагас жилийн биелэлтийг гаргасан байна	2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан 4 зорилт 17 арга хэмжээний хэрэгжилт ханган ажиллаж ажил үйлчилгээтэй холбоотой мэдээ тайлан судалгааг холбогдох дээд байгууллагад цаг тухайд нь хүргүүлж байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 4.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	Өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино бүрэн шийдвэрлэсэн байх.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн тэтгэвэр тэтгэмж тогтоолгох хүсэлтийг тухай бүр хүлээн авч мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай тасралтгүй хүргэж ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ 4.3. Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх, үйлчилгээг	Стандартын хэрэгжилтийн хувь		2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194	Хороодод мэдээлэл хүргэх багийн ажлын хүрээнд 28-р хорооны фэйсбүүк пэйж хуудсанд гишүүнээр нэгдэн орж 11 удаагийн мэдээ мэдээллийг цаг алдалгүй шэйр хийн нийтэлсэн байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%

	чирэгдэлгүй, шуурхай үзүүлэх	хөнгөн		дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан.			
4.	Арга хэмжээ 4.5. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Хийсэн мэдээллийн тоо		Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай ойлголт хандлагын нөлөөллийн ажлын хүрээнд 2024.01.18-нд СХД-ийн Онцгой байдлын хэлтсийн 135 албан хаагчдад байцаагч, Б.Цэрэндэжид, Ц.Нямсүрэнгийн хамт 2024.03.04-нд 1-р хорооны 42 иргэдэд байцаагч М.Тамирын хамт 2024.03.12-нд 30-р хорооны 40 гаруй иргэнд байцаагч А.Эрдэнэчимэгийн хамт 2024.05.14-нд ОСНААУГ Баруун түгээх төвийн 66 ажилтан албан хаагчдад Ц.Нямсүрэнгийн хамт 2024.09.18-нд СХД-ийн 16-р хорооны Иргэдийн хурлын танхимд тус хороонд харьяалалтай 38-н аж ахуй нэгж байгууллагын захирал, удирдлагын ажилтнуудад НД-ын шинэчилсэн багц хуулийн талаарх сургалтыг байцаагч Н.Мягмаржав, Т.Цэнд-Аюуш нарын хамт.	2024.01.01-2024.12.31	100%

					6. 2024.11.08-нд СХД-ийн 101-р цэцэрлэгийн 30 гаруй албан хаагчдад байцаагч Ц.Нямсүрэнгийн хамтаар Нийгмийн даатгалын багц хууль, түүний хэрэгжилтийн талаарх сургалтыг тус тус хийсэн байна.		
5	Арга хэмжээ 4.6.Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших	Гүйцэтгэлийн хувь	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100%
6	Арга хэмжээ 4.7.Архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх	Хүлээлгэн өгсөн архивын нэгжийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	Архивын материалыг хуулийн хугацаанд шаардлага хангуулан хүлээлгэн өгөх	Архивын материалыг хуулийн хугацаанд шаардлага хангуулан хүлээлгэн өгөх			
7	Арга хэмжээ 4.8. Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохиох журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Хувийн хэрэгт бүрдүүлсэн баримт бичгийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь		Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах, хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх, цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар	Удирдах албан тушаалтаны үүрэг даалгавар, хурал зөвлөгөөн мөн цаг үеийн шинжтэй асуудлуудад			Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулдаг бүх нийтийн цэвэрлэгээнд хамт олноороо идэвхитэй оролцон хэлтсийн дотор болон хэлтсийн гаднах талбайн цэвэрлэгээг хийж байна. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн, "Ногоон хот-иргэний оролцоо" хөтөлбөрийн хүрээнд	2024.01.01-2024.12.31	100%

		тухай бүрд нь хамрагдаж байх	Ажлын гүйцэтгэлээр		СХД-ийн 19-р хорооны Делогийн буудал орчмын тохижилтын ажлыг тус газрын албан хаагч нар хийж гүйцэтгэлээ./мод тарьсан/ Сайн үйлсийн аяныг дэмжиж ажиллах ажлын хүрээнд улаан загалмайн нийгэмлэгтэй хамтран ажиллаж гишүүний татвараа цаг тухайд нь өгсөн. 2024 оны 08 сарын15-ны 03/1712 тоот судалгаа авах ажил зохион байгуулах тухай албан бичгийн хүрээнд асуумжийн дагуу тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч нийт 21 хүүхдийн судалгааг цахимаар авч, НДЕГЗарт хүргүүлсэн. 2024.11.11-нээс 12-ны өдрүүдэд Онцгой байдлын гамшгаас хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх сургуулилтанд хамрагдсан.		
2	СХД-ийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн иргэдэд үйлчлэх 70175959 дугаараас ирэх дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүргэх	Дуудлага алдахгүй түргэн шуурхай үйлчлэх	Callpro үйлчилгээг авч иргэд даатгуулагч нарт түргэн шуурхай үйлчилэх		Callpro үйлчилгээгээг 2024.01 сард хүлээн авч иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	%
			3	4	5	6	7

1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	Хамрагдсан сургалтын тоо	Байгууллагаас зохион байгуулдаг сургалтанд тогтмол хамрагдсан	Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	1.2024.01.11-нд Сонгинохайрхан дүүргийн насан туршийн боловсрол сургалтын төвийн багш Т.Хишигбуянгийн "Харилцаа хандлага сэдэвт сургалт 2. 2024.04.03-ны өдөр Авилгатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан комиссар Б.Сүрэнжавын "Авилга ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт сургалтанд 3. 2024.11.14-нд Төрийн албаны ёс зүйн зөвлөлийн лектор Ж.Ойнмандахын "Байгууллагын соёл ба ажилтнуудын ёс зүйн" сургалт 4. 2024.11.28-нд СХД-ийн Прокурорын газрын ЭБАТ-ны сургалтанд тус тус хамрагдсан.	2024.01.01 - 2024.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 2 "Монгол бичгийн үндэсний бичгийн хөтөлбөр-3"-ыг хэрэгжүүлэх болон Төрийн албан хэргийг 2025 оноос хос бичгээр явуулах ажлын хүрээнд	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшүүлж ажилласан байх.	Монгол бичгийн анхан шатны 60 цагийн сургалтанд сууж сертификат авсан	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэхийн тулд 2023 оноос фэйсбүүкийн Монгол бичгийн групп нэгдэн бие даан суралцаас гадна НДЕГ-аас зохион байгуулж байгаа Монгол бичгийн дунд шатны сургалтанд хамрагдаж байна.	2024.01.01 - 2024.12.31	100%

Тэтгэврийн байцаагч

B. Mönöntүүл
Б.Мөнгөнтуул