

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН  
НЭГ ЦОНХНЫ БАЙЦААГЧ БУЯНЖАРГАЛ БОЛОРМААГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                             | Шалгуур үзүүлэлт                                                       | Гүйцэтгэлийн түвшин                             |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                          |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                                                                        | Суурь түвшин                                    | Хүрэх түвшин                                                                                                                                   | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                         | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлт ийн хувь |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                      | 4                                               | 5                                                                                                                                              | 6                                                                                                                                                               | 7                        |                  |
| <b>Зорилт 1. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                          |                  |
| Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах |                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                          |                  |
| 1.1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.. | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо    |                                                 | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн зөвлөмжийн дагуу хэрэгжүүлэх ажлыг гүйцэтгэсэн байна. | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 оны эхний хагас жилд ирүүлсэн зөвлөмжийн дагуу хэрэгжүүлэх ажлыг гүйцэтгэсэн байна. | 2024.01.01-2024.06.30    | 100%             |
| <b>Зорилт 2. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                          |                  |
| Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах                                                                                                |                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                          |                  |
| 2.1.19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, сангийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх, зорилтот бүлгийн иргэдийг сайн дурын даатгалд хамруулж,                                                       | Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж, мэдээллийн | Сайн дурын даатгалд 8145 хүн хамруулав. Үүнд: - | Эхний хагас жилд 2024 онд Сайн дурын даатгалд албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг хамруулж, сангийн орлогын төлөвлөгөөг                             | Сайн дурын даатгалд 8145 хүн хамруулав. Үүнд: -<br>Дроган дахь салбарын хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчдийг шинээр хамруулж 125 хүнээр нэмэгдүүлж,                    |                          |                  |

|        |                                                                     |                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |      |
|--------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|
|        | даатгуулагчдын мэдээллийн<br>г бүрдүүлэх чиг үүргийг<br>хэрэгжүүлэх | санг бүрдүүлэн<br>тайлагнах | Дроган дахь<br>салбарын<br>хувиараа<br>хөдөлмөр<br>эрхлэгчдийг<br>шинээр<br>хамруулж<br>хүнээр<br>нэмэгдүүлж,<br>төлөвлөгөөг<br>биелүүлсэн<br>ажилласан<br>байна. | жигд ханган биелүүлж<br>ажиллах<br><br>Үүнд:<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Энгийн сдд-ын гэрээ байгуулах</li><li>• 0-3 хүртлэх насны хүүхэдтэй эхийн гэрээ байгуулах</li><li>• 0-18 нас хүртлэх хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эхийн сдд-ын гэрээ байгуулах</li></ul> Малчин болон туслах малчин сдд-ын гэрээ байгуулан ажилласан байна | төлөвлөгөөг биелүүлэн ажилласан байна. 2024 онд Сайн дурын даатгалд албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг хамруулж, сангийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж ажилласан байна.<br><br>Үүнд:<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Энгийн сдд-ын гэрээ байгуулах</li><li>• 0-3 хүртлэх насны хүүхэдтэй эхийн гэрээ байгуулах байна</li><li>• 0-18 нас хүртлэх хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй ажил хөдөлмөр эрхлээгүй эцэг, эхийн сдд-ын гэрээ байгууласан байна.</li></ul> Малчин болон туслах малчин сдд-ын гэрээ байгуулан ажилласан байна 2024 оны 02 сар хүртэл өндөр насны 581, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 82, тэжээгчээ алдсаны 34, ажилласан жил нэмэгдүүлсэн 1052, цалин оруулах, 7 жилийг 5 жил болгох хүсэлт 548, цэргийн алба хаасны тэтгэврийн ажилласан жил нэмэгдүүлэх хүсэл 13, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн сунгалт 105, ажилгүйдлийн тэтгэмж 64, банк шилжүүлсэн 81, шилжиж явсан 6, шилжиж ирсэн 7 зэрэг ажлыг хийж ажилласан. | 2024.02.15-<br>2024.05.01 | 100% |
| 2.1.20 | Тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч, бодолтыг хийж,                    | Хүлээн авсан хүсэлт, шинээр |                                                                                                                                                                   | Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ажилгүйдлийн тэтгэмж 61, оршуулгын тэтгэмж 41 хүний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |

82

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |                       |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | тогтоогдсон тэтгэмжийн мэдээллийг санд оруулан бодолтыг шалган, цахим мэдээллийн сантай тулган хянаж, баталгаажуулах.                                     | болон шинэчлэлт тогтоож, хянасан тэтгэмжийн тоо   |                                                                                                                                                                | шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь хянаж олгосон байна                                                                                                                                              | материал авч тэтгэмжийн байцаагчид хүлээлгэн өгч хянаж ажиллаа.                                                                                                         | 2024.01.01-2024.06.30 | 100% |
| <b>Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |                       |      |
| <b>Зорилт 3.2. "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн тусалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b> |                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |                       |      |
| 3.2.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших                                                                          | Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах | Хөрөнгө орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж хэвшсэн байна. | 2024 оны 02 дугаар сарын 15-наас өмнө Хөрөнгө орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж хэвшсэн байна. | Ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр удаа гаргаж ажиллаа.                                                             | 2024.01.01-2024.06.30 | 100% |
| 3.2.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журмуудыг хэрэгжүүлж ажиллах | Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах   | 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна     | 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, оны эхний хагас жилийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна                    | 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, жилийн эцсийн хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна. | 2024.01.01-2024.06.30 | 100% |

| Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэн зорилт                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                                                                                                                            |                       |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| Нийгмийн даатгалын үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулахад чиглэсэн зорилт |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                                                                                                                            |                       |      |
| 4.1.1.                                                                          | 2024 оныг "Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн жил" болгон зарласантай холбогдуулан батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.                                                                                                                                          | Төлөвлөгөөний ажил зохион байгуулж ажилласан байх                | Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн жил"-ийн хүрээнд батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байх                                                                                       | "Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн жил"-ийн хүрээнд батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байх.              | "Нийгмийн даатгалын шинэчлэлийн жил"-ийн хүрээнд батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажиллаж байна.         | 2024.01.01-2024.06.30 | 100% |
| 4.1.2.                                                                          | Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх | Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлсэн эсэх | НДЕГЗраас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн байна | Тушаал шийдвэр, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр, бусад үүрэг чиглэлийн тухай бүр гаргасан байх | Тушаал шийдвэр, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр, бусад үүрэг чиглэлийн тухай бүр гаргаж ажиллаа. | 2024.01.01-2024.06.30 | 100% |
| 4.1.3.                                                                          | Иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.                                                                                                                              | Хүлээн авч, шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын тоо                    | 2024 онд тэтгэвэр авагчийн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч                                                                                                                                           | Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд түргэн шуурхай, шийдвэрлэсэн байх.                                           | Ирүүлсэн 18 өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд түргэн шуурхай, шийдвэрлэсэн байна.                                         | 2024.01.01-2024.06.30 | 100% |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                       |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       | хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байх.                                                                     |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                       |      |
| 4.1.4.                                                                                                                                                                                                                          | Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх                                                                                                                     | Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна. | Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх                            | Ажлын байр / албан тушаал /-ын тодорхойлолтоор заагдсан ажлыг эхний хагас жилийн байдлаар гүйцэтгэж хэрэгжүүлсэн байна.              | Ажлын байр/ албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан ажлыг жилийн эцсийн байдлаар гүйцэтгэж хэрэгжүүлсэн байна.                                                                                                                         | 2024.01.01-2024.06.30 | 100% |
| 4.1.5.                                                                                                                                                                                                                          | Төрийн албаны тухай хууль болон түүнийг дагалдан гарсан дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.                                                                                                                      | Төрийн албаны тухай хууль бусад дагалдах дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэн ажиллах            | Төрийн албаны тухай хууль бусад дагалдах дүрэм, журмын хүрээнд мөрдөж ажилласан.                         | Холбогдох журмын хэрэгжилтийг ханган ажилласан байх                                                                                  | Холбогдох журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                      | 2024.01.01-2024.06.30 | 100% |
| Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                       |      |
| 4.2.2.                                                                                                                                                                                                                          | Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах; |                                                                                       | Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо | Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 25 удаагийн сургалтад 2968 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан. | 2024 оны 03 дугаар сарын 04-15-ны өдрийг хүртэл Сонгинохайрхан дүүргийн 43 хорооны иргэдэд хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай ойлголт "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАГЦ ХУУЛЬ"-ийн танилцуулах сургалтанд 2, 30 дугаар хороо дээр ажилласан. | 2024.01.01-2024.06.30 | 100% |

|        |                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 4.2.3. | Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах; |  | Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, Нийгмийн сүлжээний хуудас (Фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. | Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 98 тоо, мэдээллийн төрөл 5 мэдээллийн сувар:Эко тв, <a href="https://songinohairhan.ndaatgal.mn">https://songinohairhan.ndaatgal.mn</a> , <a href="https://facebook.com/Сонгин_охайрхан_дүүргийн_нийгмийн_даатгалын_хэлтэс">facebook.com/Сонгин_охайрхан_дүүргийн_нийгмийн_даатгалын_хэлтэс</a> | Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг, олон нийтийн сүлжээгээр /facebook/-ээр 11-г түгээж ажиллаа. LIVE-аар Тэтгэвэр, Тэтгэмж, СДД, ЭМД-ын талаарх мэдээллийг иргэд, даатгуулагч нарт хүргүүлэн ажилласны үр дүнд 594 дагагчтай болж, Нийт 1300 гаруй иргэн мэдээлэл өгч, хувь чатаар 295 гаруй иргэнд үйлчилгээ өгч ажиллаа. | 2024.01.01-2024.06.30 | 100% |
| 4.2.4  | Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах                                                                                                        |  | Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.                                                                                                                                     | ..... баримтыг хүлээлгэн өгсөн.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Байгууллагын архивт шинэ тогтоолт 81, зогсоогдсон хувийн хэрэг 4, ажилласан жилийн нэмэгдэл хийсэн 151, шилжиж ирсэн 9 нийт 245 тэтгэврийн хувийн хэрэг хүлээлгэж өгсөн. Мөн ЭХМКомиссын акт 83-г архив цаг тухай бүр нь хүлээлгэн өгч ажиллаа.19-р хороо,13- р хороо тооллого хийсэн                                                                                                                             | 2024.01.01-2024.06.30 | 100% |
| 4.2.5  | Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх                                                                                                       |  | Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг                                                                                                                        | Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын                                                                                                                                                                                                                                                | Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024.01.01-2024.06.30 | 100% |

|  |  |                     |                                      |  |  |
|--|--|---------------------|--------------------------------------|--|--|
|  |  | хэрэгжилтийг хангах | дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн. |  |  |
|--|--|---------------------|--------------------------------------|--|--|

#### Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

| Д/д | Үүрэг даалгавар                     | Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан       | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|--------------|--------------|--------------------------|-----------------|
| 1.  | Бүх нийтээр мод тарих үндэсний өдөр | Газрын үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлсэн | Мод тарих        | Мод тарих    | Мод тарьсан  | 2024.05.15               | 100%            |

#### Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                              | Шалгуур үзүүлэлт             | Гүйцэтгэлийн түвшин                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                                               |                              | Суурь түвшин                                                  | Хүрэх түвшин                                                                                                                                            | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| 1   | 1                                                                                                                                                                             | 2                            | 3                                                             | 4                                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6                        | 7               |
| 1.  | Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх. | Хамрагдсан сургалтын тоогоор | Байгууллагаас зохион байгуулдаг сургалтанд тогтмол хамрагдсан | Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, | Сонгинохайрхан дүүргийн Насан туршийн боловсрол сургалтын төвийн багш Т.Хишиг буянгийн харилцаа хандлага сэдэвт сургалтанд 2024.01.11-ний өдөр, Авилгатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан комиссар Б.Сүрэнжавын Авилга, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь | 2024.01.01-2024.06.30    | 100%            |

|    |                                                                                                                                             |                              |                                                        |                                                         |                                                                                                   |                       |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
|    |                                                                                                                                             |                              |                                                        | хандлагаа дээшлүүлэх                                    | сэдэвт сургалтанд 2024.04.03-ний өдөр тус тус хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.             |                       |      |
| 2. | "Монгол бичгийн үндэсний бичгийн хөтөлбөр-3"-ыг хэрэгжүүлэх болон Төрийн албан хэргийг 2025 оноос хос бичгээр хөтлөн явуулах ажилын хүрээнд | Хамрагдсан сургалтын тоогоор | Сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшүүлж ажилласан байх. | Сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшүүлж ажилласан байх.. | Монгол бичгийн анхан шатны сургалтыг бие даан сурч байгаа. Мөн дунд шатны сургалтанд сууж байгаа. | 2024.01.01-2024.06.30 | 100% |

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

Нэг цонхны байцаагч  
( Албан тушаал )

*Б.Болормаа*  
( Нэр, гарын үсэг )

Б.Болормаа

( Огноо )