

өргөнөөр сурталчлах;		Хүлээлгэн өгсөн архивын нэгжийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	Архивын материалыг хуулийн хугацаанд шаардлага хангуулан хүлээлгэн өгсөн.	Архивын материалыг хуулийн хугацаанд шаардлага хангуулан хүлээлгэн өгсөн.	байна. Хэлтэст хүлээн авсан баримт бичгийг архивын нэгж болгон хөтлөх хэргийн жагсаалтын дагуу баримтыг архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.	2024.01.02-2024.12.10	92%
8	Арга хэмжээ 8.1. Архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх						
9	Арга хэмжээ 9.1. Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Хувийн хэрэгт бүрдүүлсэн баримт бичгийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн баяжилтыг хийж ажилласан.	2024.01.02-2024.03.30	92%

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн ажилтнуудын мэргэжлийн болон урь чадварыг үйлчилгээний дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	Хамрагдсан сургалтын тоо	Байгууллагаас зохион байгуулдаг сургалтад тогтмол хамрагдсан.	Сургалтанд танхим, цахимаар хамрагдсан байна.	SICOS программын талаарх цахим сургалтад 4 удаа ажлын байрны чадавхжуулах сургалтад 3 удаа хамрагдсан. Чанарын менежментийн тогтолцоо-шаардлага ISO 9001:2015 стандарт танилцуулах сургалт, Харилцаа хандлага сэдэвт		2024.01.02-2024.12.10	100%

	зохион байгуулах, тайланг хургуулах.	хувь	НДЭГ-ын "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай 2016.12.07-ны өдрийн А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан.	Үйлчилгээний стандартын болон журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Иргэд, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын үзүүлэхэд НДЭГ-ын "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам", "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт"-ыг мөрдөн ажиллаж байна. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.10	95%
Хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллагад мэдээлэл түгээх, замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах	Арга хэмжээ 7.1. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр	Хийсэн мэдээллийн тоо	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийж, иргэдэд мэдээлэл түгээсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, шинээр нэвтрүүлсэн программын талаарх мэдээллийг газрын цахим сувгаар тогтмол сурталчилж	2024.01.02-2024.12.10	94%

						явсан 10 Нийт 1523 тэтгэвэр авагчийн материалыг шинээр бүрдүүлэн хүлээн авсан байна.		
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.								
Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах								
3	Арга хэмжээ 3.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Гаргасан, тайлан биелэлтийн хувь	Тогтоол, тушаал шийдвэрийн биелэлт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайланг жилд 2 удаа, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр гаргаж хүргүүлсэн.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Удирдах байгууллагаас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гарган хүргүүлсэн.	2024.06.02- 2024.12.10	91%		
4	Арга хэмжээ 4.1. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Шийдвэрлэлтийн хувь	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 85,2 %-тай хэрэгжсэн байна.		Иргэд, даатгуулагч байгууллага, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн 8 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн ажилласан.	2024.01.02- 2024.12.10	93%	
5	Арга хэмжээ 5.1. Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил	Санаачлан хийсэн ажлын тоо, гүйцэтгэлийн			Хэлтсийн байрны гадна гэрэлтүүлэг бүхий хаягийг шинээр хийх ажилд оролцсон.	2024.01.02- 2024.06.10	90%	

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН БАЯНХОШУУ ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ
БАТТОГТОХ ОВОГТОЙ ДАВААСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах							
1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, аргачлалын тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	Эхний хагас жилд НДЕГ-аас ирүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	УИХ-аар баталсан 2023 оны 07 сарын 07-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын багц хуулийг шинэчлэн баталсантай холбогдон гарсан дүрэм журам, чиглэл, аргачлал зөвлөмжийг судлан өөрийн хариуцсан ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.10	100%

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

Тэтгэвэр, тэтгэмжийг хугацаанд нь тогтоож, олгох

2	Арга хэмжээ 2.1. Шинээр болон өөрчлөн тогтоосон тэтгэвэрийг хувийн хэргийн баримтын мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах.	Шинээр хүлээн авсан болон өөрчлөн тогтоолт хийсэн тэтгэврийн хувь	2024 онд Өндөр насны 396, тахир дутуугийн 285, тэжээгчээ алдсаны 115 ажигласан жил нэмэгдүүлсэн 287 ирсэн 10 нийт 1523 материалыг хүлээн шийдвэрлэсэн.	Хүлээн авсан ӨН, ТД, ТА, жил нэмэгдүүлсэн тэтгэврийн материалыг хүлээн авч программд мэдээллийг үнэн зөв хийж тогтоолтыг хийж дараагийн шатанд шилжүүлсэн байна	2024 онд Өндөр насны тэтгэвэр 396, Хөдөлмөрийн алдсаны тэтгэвэр 285, тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр 115, ажилласан жил нэмэгдүүлсэн 287, ХЧА-ны тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолт 250, тусгай зохицуулалт 42, ҮОМШӨ-ний тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолт 105, Цэргийн алба хаасны тэтгэвэр өөрчлөн тогтоолт 25 шилжиж ирсэн 15 шилжиж	2024.01.02-2024.12.10	90%
---	---	---	--	---	--	-----------------------	-----

