

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
7 дугаар хавсралт

**СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛСТИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ИЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА АЛТАНГЭРЭЛИЙН ЭРДЭНЭЧИМЭГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар	Гүйцэтгэл - ийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5	6		7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг байгуулах.	Шаардлаггүй	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.		Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол: 19, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол: 17, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал: 11, НДЕГ даргын тушаал 8, НДЕГ-ын чиглэл-7, журам-9, Зөвлөмж 8 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна..	100
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт								

75

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг хурдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1.1 9	Шинээр болон өөрчлөн тогтоолгох тэтгэврийн материалыг хүлээн авч, тэтгэврийг тогтоож, мэдээллийн санд оруулах, хувийн хэргийн баримтыг мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах, олгох	Шаар д-лагагүй	Хүлээн авсан хүсэлт, шинээр болон шинэчлэн тогтоож, хянасан тэтгэврийн тоо	2023 онд өндөр насны 2044, тахир дутуугийн 881, тэжээгчээ алдсаны 227, ажилласан жил нэмэгдүүлсэн 822 тэтгэврийг шинээр тогтоож, хянасан байна. Нийт- 3132	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна.	2024 оны байдлаар өндөр насны 50, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр 23, тэжээгчээ алдсаны 6, ажилласан жил нэмэгдүүлсэн 50, цалин оруулах, 7 жилийг 5 жил болгох хүсэлт 9, цэргийн алба хаасны тэтгэврийн ажилласан жил нэмэгдүүлэх хүсэл 12, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэврийн сунгалт 100, ажилгүйдлийн тэтгэмж 9, банк шилжүүлсэн 76, шижиж явсан 5, шилжиж ирсэн 11, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 9.1 дэх хэсэгт заасан нийгмийн даатгалын сангаас өндөр насны тэтгэвэр авагч нас барсан тохиолдолд түүний авч байсан сарын тэтгэврийн 20 хувиар тооцсон дүнгээр нөхөр эсхүл эхнэрийн сарын тэтгэврийг нь нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 7 хүсэлт нийт 258 хүсэлтийг хүлээн авч шийдэж ажилсан байна.	100
2.1.2 0	Тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч, бодолтыг хийж, тогтоогдсон тэтгэмжийн мэдээллийг санд оруулан бодолтыг шалган, цахим мэдээллийн сантай тулган хянаж, баталгаажуулах, олгох	Шаар д-лагагүй	Хүлээн авсан хүсэлт, шинээр болон шинэчлэн тогтоож, хянасан тэтгэмжийн тоо	Нийгмийн даатгалын болон НДСОТТХууль, ЦАХТТХуулийн дагуу ХЧТА-ны 7856, жирэмсэн амаржсаны 4112, оршуулгын 1110, YOMШӨ-ний ХЧТА-ны 216, ажилгүйдлийн 3459, нийт 16750 иргэний тэтгэмжийн материалыг хүлээн авч тогтоосон байна.	Хүлээж авсан хүсэлтүүдийг бүрэн шийдвэрлэж, тэтгэврийг хугацаанд нь олгосон байна.	Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмж 5055, жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмж 2714, ажилгүйдлийн тэтгэмж 43, нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлд олгох 113 нийт 7925 тэтгэмж хянаж ажиллаа.YOMШӨ сангаас хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр авдаг даатгуулагчид эрүүл мэндийн нөхөн сэргээх зардалд Сувилалд ирж очих унааны зардал 14, Сэргээн засах сувиллын зардал 5 нийд 19-г баталгаажуулж ажиллаа.	100
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажилласан.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлж ажиллана	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан 3 зорилт 11 арга хэмжээ хэрэгжилт ханган ажиллаж байна. Ажил үйлчилгээтэй холбоотой мэдээ тайлан судалгааг холбогдох дээд байгууллагад цаг тухайд нь гарган өгч байна.	100
4.1.2	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 99 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж ажиллана	Иргэн аж ахуй нэгжээс ирсэн 247 өргөдөл гомдлыг хугацаанд шийдвэрлэн ажиллалаа. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 3 хоног, шийдвэрлэлт 100 хувь байна.	100
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 25 удаагийн сургалтад 2968 иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай ойлголт хандлагын нөлөөллийн ажлын хүрээнд 1. 2024.03.12-нд 30-р хорооны 40 иргэнд Б.Мөнгөнтуул, А.Эрдэнэчимэг 2.2024.03.06-нд 2-р хорооны 53 иргэнд Б.Цэрэндэжид, А.Эрдэнэчимэг нар Нийгмийн даатгалын багц хууль, түүний хэрэгжилтийн талаар сургалт 2024.09.25-ны өдөр СХД-ын "Ахмадаа дээдлэе" өдөрлөгт 31 иргэнд А.Эрдэнэчимэг, зөвлөгөө мэдэлэл, 2024.07 сард А.Эрдэнэчимэг, Г.Ариунжаргал, Б.Ундармаа нар ШШГ Албаны харьяа аймаг дүүргийн албаны санхүүгийн 210 ажилтанд нийгмийн даатгалын багц хууль, түүний хэрэгжилтийн сургалт	100

4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн 98 тоо, мэдээллийн төрөл 5 мэдээллийн суваг: Эко тв, https://songinohairhan.ndaatgal.mn , facebook.com/Сонгинох_айрхан_дүүргийн_нийгмийн_даатгалын_хэлтэс	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг facebook, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд түгээх. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн 95 мэдээ мэдээлэл постерийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.	100
4.2.4	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг	Хуулийн хугацаанд хөрөнгө		Хөрөнгө орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт болон ажил албан	Ажил албан тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан	100

	хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших		орлогын мэдүүлэг гаргах	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	тушаал өөрчлөгдөх үед хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж хэвшсэн байна.	мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлэн ажиллаж байна.	
4.2.5	Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах		Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.		Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна.	Байгууллагын архивт шинэ тогтоолт 79, зогсоогсон хувийн хэрэг 5, ажилласан жилийн нэмэгдэл хийсэн 50, шилжиж ирсэн 11 нийт 145 тэтгэрийн хувийн хэрэг хүлээлгэж өгсөн. Мөн ЭХМКомиссын акт 83-г архив цаг тухай бүр нь хүлээлгэн өгсөн.	100
4.2.6	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх		Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	100

Нэмэлт □□рэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах, хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх, цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар	Удирдах албан тушаалтаны үүрэг даалгавар, хурал зөвлөгөөн мөн цаг үеийн шинжтэй асуудлуудад тухай бүрд нь хамрагдаж байх	Ажлын гүйцэтгэлээр		Нийслэл, дүүргээс зохион байгуулдаг бүх нийтийн цэвэрлэгээнд хамт олноороо идэвхитэй оролцон хэлтсийн дотор болон хэлтсийн гаднах талбайн цэвэрлэгээг хийж байна "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн, "Ногоон хот-иргэний оролцоо" хөтөлбөрийн хүрээнд СХД-ийн 19-р хорооны Депогийн буудал орчмын тохижилтын ажлыг тус газрын албан хаагч нар хийж гүйцэтгэлээ/мод тарьсан/ Сайн үйлсийн аяныг дэмжиж ажиллах ажлын хүрээнд улаан загалмайн нийгэмлэгтэй хамтран ажиллаж	2024.02.15- 2024.12.31	100%

					гишүүний татвараа цаг тухайд нь өгсөн.		
2	СХД-ийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн иргэдэд үйлчлэх 70175959 дугаараас ирэх дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүргэх	Дуудлага алдахгүй түргэн шуурхай үйлчлэх	Callpro үйлчилгээг авч иргэд даатгуулагч нарт түргэн шуурхай үйлчилэх		Callpro үйлчилгээгээг 2024.03 сард хүлээн авч иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой асуудлаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2024.03.01-2024.03.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Бер. мэдэлт, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалт	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт болон Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх	Сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшүүлж ажилласан байх.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтан албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдаж, мэдлэг мэдээллээр хангагдан ажилласан байна.	Вебинар сургалт: 1.2024.05.15 "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс,нийгмийн баталгаа" 2.2024.05.16 "Төрийн албаны шинэтгэл ба цэгцрэх хөдөлгөөн" 2024.11.15 "Ёс зүйн академийн ерөнхийлөгч" Ж.Одмандахын "Байгууллагын ёс зүйн менежмент" сургалт 2024.11.22 "Дотоод луужин" сэтгэл зүйн сургалтын төвийн Сэтгэлзүйч О.Тэгшжаргалын "Өөрийгөө хайрлая" сэдэвт сургалт тус хэлтсийн 14 байцаагч хамрагдсан	2024.02.15-2024.12.30	100%
2.	"Монгол бичгийн үндэсний бичгийн хөтөлбөр -3"-ыг хэрэгжүүлэх болон Төрийн албан хэргийг 2025 оноос хос бичгээр хөтлөн явуулах ажилын хүрээнд	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшүүлж ажилласан байх.	Сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшүүлж ажилласан байх..	Монгол бичгийн анхан шатны сургалтыг бие даан surgalt.ndaatgal.mn-с суралцахаас гадна НДЕГ-аас зохион байгуулж байгаа Монгол бичгийн дунд шатны сургалтанд хамрагдаж байна.	2024.02.15-2024.12.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэмжийн байцаагч
(Албан тушаал)


(Нэр, гарын үсэг)

А.Эрдэнэчимэг

2024.....
(Огноо)