*Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт*

**СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ АЛТАНГЭРЭЛИЙН ЭНХЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | **Нэг . "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт"** | | | | | | |
| | *"**Зорилт 1**: Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөвлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"* | | | | | | |
| 1. | **Арга хэмжээ 1.1.1** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах; | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. | Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна. | Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| | **Гурав. *Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт*** | | | | | | |
| | ***Зорилт 3.1** Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, сөрөг зөрчлийг урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах"* | | | | | | |
| 1. | **Арга хэмжээ 3.1.1** | - Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын | -Газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу-1, | Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах; | тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, - Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь. | -НДЕГ-н даргын нэгдсэн удирдамжаар ОУ-н төсөл, төлөөний газар-2, -НДЕГ-н даргын нэгдсэн удирдамжаар нүүрс тээврийн компани-1, тус тус хяналт шалгалт хийж 4 байгууллагад хяналт шалгалтын зөвлөмж бичиж, 82,3 сая төгрөгийн шимтгэл, алдангийг УБ-н актаар төлүүлэхээр шийдвэрлэв. | даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна. | Энэ онд газрын даргын баталсан дотоодын хяналт шалгалт байхгүй болно. Урд онд хийсэн хяналт шалгалтаар тавьсан 82,3 сая төгрөгийг бүрэн барагдуулсан. Их, дээд болон коллежийн, түүнчлэн ерөнхий боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн сургуульд удирдамжийн дагуу 2 ажил олгогчийн материалыг шалгаж бүрэн дууссан .Шалгалтаар 2 байгууллагад 9.1 сая төгрөгийн зөрчил илрүүлэн улсын байцаагчийн акт тавихаар болсон. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 2. | **Арга хэмжээ 3.1.2** Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах; | Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна. | - | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах зорилгоор НДЕГ-ын ХШГ-аас ирүүлсэн удирдамжийн дагуу төлөвлөгөө гарган шалгалт хийх их, дээд болон коллежийн, түүнчлэн ерөнхий боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн 4 аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалт хийх албан бичиг удирдамжийг танилцуулж мэдэгдсэн. Удирдамжийн дагуу 2 ажил олгогчийн материалыг шалгаж бүрэн дууссан .. бөгөөд 2 ажил олгогчийн шалгалтыг эхлүүлсэн боловч НДЕГ-ын ДАМГ-аас 2025 оны 05 сарын 21-ний өдрийн | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна. | 02/1270 тоот чиглэлийн дагуу түр хойшлуулаад байна.<br><br>Шалгалтаар 2 байгууллагад 9.1 сая төгрөгийн зөрчил илрүүлэн улсын байцаагчийн акт тавихаар болсон. | | |
| 3. | **Арга хэмжээ 3.1.3**<br><br>Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах; | Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна. | - | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна | Хяналт шалгалт хийх удирдамж болон ААН-н жагсаалт ирээгүй тул хүлээгдэж байна. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 4. | **Арга хэмжээ 3.1.6**<br>Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий | - Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь,<br><br>- НДЕГ-т хүргүүлсэн | | - Хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг гарган хариуцсан байцаагчтай тулган хамтарч ажиллах. | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас "Булган гол транс" ХХК-д тавьсан 32/00005 тоот 29,9 сая төгрөгийн актын төлбөрийг 100% барагдуулсан. Түүнчлэн НДЕГазраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтыг тулган шалгаж, тайлан мэдээг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх, | тайлан, мэдээний тоо, | | | даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн.<br>Урд оны акт алдангийн үлдэгдэлтэй үлдэгдэлтэй "Их хүрээ хөх" ххк-ы 4,1 сая төгрөг барагдаагүй хэвээр байна. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 5. | **Арга хэмжээ 3.1.7**<br>Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх; | Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиллах, | Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна | Тоон болон мөнгөн дүнгээр. | НДЕХ-ийн 44.1 дэх заалтаар 10 ажил олгогчид 26,1 сая төгрөгийн хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос 1,3 сая төгрөгийн шимтгэл, аданги төлүүлэхээр улсын байцаагчийн акт үйлдэн, бүрэн барагдуулсан.<br>Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн сан дээр 2025 оны 01-03 сард SICOS программ дээр үүсгэсэн 32 иргэний 31.4 сая төгрөгтэй холбоотой авлагыг шалгаж буруу үүсгэж бүртгэсэн 14 иргэнд холбоотой 11.9 сая төгрөгийн авлагын бичилтийг залруулж 18 иргэнд 19.5 сая төгрөгийн тэтгэмжийг илүү олгосон зөрчилд УБ-н акт бичиж шүүхэд шилжүүлэхээр ажиллаж байна. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| **Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.** | | | | | | | |
| ***Зорилт 4..*** *Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах* | | | | | | | |
| 1. | **Арга хэмжээ 4.2**<br>Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах; | - Албан хүсэлт, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна. | | Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж erp https://erp.ulaanbaa | Албан бичиг хэрэг хөтлөлтийн https://erp.ulaanbaatar.mn цахим хуудсанд 27 дугаар хорооны иргэн ТА-ы тэтгэвэр авагч Ц.Жавхланхүүгээс ирсэн өргөдөл гомдолд албан бичгээр хариу хүргүүлсэн.<br>Аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэд, | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | tar.mn цахим системд оруулах. | даатгуулагчаас ирсэн 28 албан бичиг, өргөдлийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд 100% шийдвэрлэж хариу өгсөн.<br><br>Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу Хялбаршуулсан журмаар 3 зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг нээж, Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17-н холбогдох заалтаар торгуулийн хуудас үйлдэн 1.0 сая төгрөгийн торгууль ногдуулж 100% шийдвэрлэсэн.<br><br>НДЕХ-ийн 44.1 дэх заалтаар 10 ажил олгогчид 26,1 сая төгрөгийн хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос 1,3 сая төгрөгийн шимтгэл, алданги төлүүлэхээр улсын байцаагчийн акт үйлдэн, бүрэн барагдуулсан | | |
| 2. | **Арга хэмжээ 4.6**<br>Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гадгаа илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах; | Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах | | - ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд нь гарган мэдүүлэх<br>- ХАСУМ-ийг тухай бүр нь мэдүүлэх<br>- Хөрөнгө, орлогод их хэмжээний өөрчлөлт орвол 30 хоногийн дотор мэдэгдэх | Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 3. | **Арга хэмжээ 4.8**<br>Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах; | - Хугацаанд нь хүргүүлэх,<br>- Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна. | | Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд | Дээд байгууллагаас албан бичгээр ирсэн хугацаатай үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэн ажиллаж байна.. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ. | | | |
| 4. | **Арга хэмжээ 4.9**<br>Газрын албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлуудыг зохион байгуулах | - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах сургалтад хамрагдах.<br>- Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана. | - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах 2 удаагийн сургалтанд 2024 онд хамрагдсан. | Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах, цаашид үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана. | Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахин ажиллаж, үүрэгт ажлаа чанартай, үр дүнтэй хуулийн хүрээнд хийж гүйцэтгэн, ажлын байрны дэг журмыг чанд сахин ажиллаж байна.<br><br>НДЕГ-н Ёс зүйн дэд хорооноос 2025.06.04- ны өдөр зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ" ,"Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, үүрэг", "Ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэх", "Ёс зүйн дэд хорооны шийдвэр" сэдэвт сугалтанд хамрагдсан. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 5. | **Арга хэмжээ 4.12**<br>Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах | Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах | ............баримтыг хүлээлгэн өгсөн. | Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байна. | Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хавтаслаж удэн хүлээлгэн өгсөн болно. Үүнд;<br>-Зөрчлийн хэргийн материал/ Хялбаршуулсан/ -3<br>-Зөрчлийн хэргийн материал/ Татгалзсан / -1<br>-Улсын байцаагчийн акт 3<br>-Гомдлын шаардлагын зөвлөлийн материал 1<br>-Удирдамжтай шалгалт баримт 3 | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 6 | **Арга хэмжээ 4.13**<br>Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу | Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх | Төрийн албаны зөвлөлөс баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн | Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн | | | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх; | журмыг хэрэгжилтийг хангах | хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн. | баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна. | Хувийн хэргийн баяжилтыг цаг тухай бүр шинэчлэн хийсэн. | 2025.01.01-2025.06.30 | |
| ***Зорилт 4.2:*** *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах* | | | | | | | |
| 1. | ***Арга хэмжээ 4.2.1*** Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах; | Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартыг хэрэгжүүлсэн байна. | - | Нийгмийн даатгалын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. | Төрийн албаны тухай хууль болон түүнийг дагалдан гарсан дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллахын зэрэгцээ дээд газраас ирсэн тушаал журмын дагуу албаа ажлаа гүйцэтгэж ирсэн. А/61 дүгээр тушаал"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан) ын үйлчлэгчтэй харилцах журам" – ийн дагуу харилцаа хандлагаа өөрчлөн ажиллаж хэвшсэн. А/194 дугаар тушаалын дагуу газарт хэрэгжиж буй ажлын байрны стандартуудыг мөрдөж ажиллаж байна. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 2. | ***Арга хэмжээ 4.2.3*** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл /өөрийн фэйсбүүк/-ээр сурталчлах, иргэд даатгуулагч, ажил олгогчийг мэдээллээр хангах; | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой рийл, ведо контент, постер мэдээллийг түгээсэн тоо | 2024 онд Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, үйлчилгээ, цаг үеийн мэдээ, мэдээллийн 29 постыг тухай бүрт нь түгээн байршуулсан. | - Рийл 5 удаа<br>- Ведо контент 4 удаа<br>- Постер мэдээлэл 6 удаа тус тус шэйр хийнэ. | ГБХНХЯам, НДЕГазар, СХД-н НДГазар нь Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг, Нийгмийн сүлжээнд байршуулан ажилласан. Эдгээр нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, LIVE, цахим хичээлийг өөрийн фэйсбүүк пейж хуудасаар дамжуулан 33 постыг тухай бүрт нь нийтэд түгээн ажилласан. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |

## Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

| Д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. | Зөрчил гарснаас хойш гомдол мэдээллийг 06 сарын дотор гаргасан байх | Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 2024 онд Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу хялбаршуулсан журмаар 23, татгалзсан журмаар 7-г шийдвэрлэсэн. | Иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчоос ирүүлсэн өргөдөл, албан хүсэлтийг хянаж шалгаж шийдвэрлэсэн байна. | СХДүүргийн Прокурорын газрын songinohairhan.prosecutor@gmail.com хаягаар Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу Зөрчлийн хэрэг 1, хялбаршуулсан журмаар 18 өргөдөл гомдолыг шийдвэрлэхээр прокурорын нэгдсэн санд хуулийн хугацаанд бүртгүүлсэн. Тус прокурорын газраас ирүүлсэн 4 удаагийн мэдээ тайлан, судалгааг цаг тухай бүрд нь гаргаж хүргүүлсэн. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 2. | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. СХД-ийн НДГазарын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр ажилласан | - Ёс зүйн зөрчилгүй ажиллана | Ёс зүйн зөрчил гараагүй | Ёс зүйн зөрчилгүй хамт олон болох | СХД-ийн НДГазрын албан хаагчдын олонхийн санал авч Ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр сонгогдсон.<br>Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны анхны хуралдааны шийдвэрээр 1 дүгээр улиралд Нарийн бичгийн даргаар ажиллаж энэ онд хийх ажлын төлөвлөгөө гаргаж, хуралдааны дэгийг боловсруулан ажилласан.<br>Мөн НД-н салбарын Ёс зүйн дэд хороонд улирлын мэдээ,тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |
| 3. | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн тайлан гаргахад ажилласан | | | | Голомт банкны үлдэгдлийг тулган шалгаж олголт үүсгээгүй саруудын олголтыг үүсгэж банкны үлдэгдлийг тааруулсан.<br>Баянхошуу хэлтэс болон тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн олголт дутуу үүсгэсэн олголтыг 1 бүрчлэн тулган шалгаж зөрүүг олж сангийн нягтлан бодогчтой тулгалт хийсэн. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Тэтгэврийн тайлангийн ӨГТ-01-1, ӨГТ-01-3, ӨГТ-01-4, ӨГТ-03-1, ӨГТ-03-2 тайлангуудыг тулган шалгаж хаалт хийгдээгүй олголтуудыг хаалгаж өглөгийг бодитоор тусгуулсан. | | |
| 4. | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. "Ажил олгогчдын зөвлөгөөн-2025" –д оролцлоо. | | | | Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй "Алсын хараа 2050" Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогод зохистой хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, ажилгүйдлийн түвшинг бууруулах , төр хувийн хэвшлийн түншлэлийг нэмэгдүүлэх, жижиг дунд үйлдвэрлэлэйг дэмжих зорилтыг тавин ажиллаж байгаа билээ. Энэ зорилтын хүрээнд СХД-ийн НДГазар, ЗДТГазартай хамтран 2025.05.19 ний өдөр зохион байгууллаа. | | |

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлт ийн хувь |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтыг үе шаттайгаар хамрагдах; | Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо | Хамрагдсан сургалтын тоогоор | Албан хаагчидад зориулсан болон шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн акттай тухай бүр танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна. | СХД-ийн Онцгой байдлын хэлтсээс зохион байгуулсан "Гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах , бэлэн байдлаа хангах" сэдэвт сургалтад хамрагдлаа.<br>Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 339, 340 дүгээр тогтоолоор батлагдсан" Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам", "Нүүлгэн шилжүүлэх журам"-ын хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн 16:00 цагт Гамшгийн аюулын зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах дадлага сургалтад хамрагдав.<br>НДЕГ-н Ёс зүйн дэд хорооноос 2025.06.04- ны өдөр зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ" ,"Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, үүрэг", "Ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэх", "Ёс зүйн дэд хорооны шийдвэр" сэдэвт сугалтанд хамрагдсан.<br>УПЕГ-аас "Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан"-г улсын хэмжээнд хэрэглээнд нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд 2025.05.13-ны өдөр зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан. | 2025.01.01-2025.06.30 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | "Авлигын хор хөнөөлийг таниулах, авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" сэдэвт сургалтыг 2025.06.12 нд СХД-ийн ЗДТГ, Авилгатай тэмцэх газар хамтран зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан. | | |
| 2. | Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгийг бүрэн эзэмшиж, уншиж, бичиж сурсан байна. /МУЗГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын 3.2.15./ | Сургалтад хамрагдсан байна. | Дунд шатны мэдлэгтэй | Ахисан шатны сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авах | Байгууллгаас Насан туршийн боловсролын төвтэй хамтран зохион байгуулсан Монгол бичгийн анхан, дунд шатны сургалтад хамрагдаж Сертификат үнэмлэх авсан. Бие даан монгол бичгийн унших, бичих чадвараа тогтмол ахиулсан. | 2005.02.05-2005.06.10 | 100% |

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

( Албан тушаал ) ( Нэр, гарын үсэг ) 2025.06.10 ( Огноо )