

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

Хамралт, орлогын хэлтсийн Хамралт,орлого, шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч, мэргэжилтэн Адьяасүрэн овогтой Мядаглхамын 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1		2	3	4	5	6	7

Зорилт 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ

1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнт тооцож ажиллана.	Тайлант хугацаанд дээд газраас тогтоол-1, Албан даалгавар-1, тушаал-1, чиглэл-1, зөвлөмж -4 ирүүлсэн бөгөөд цаг тухай бүр танилцаж хэрэгжилтийг ханган, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025/01/01-2025/06/30	100%
	хэрэгжилтийг зохион байгуулах;					

Зорилт 2. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛДАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

2.1.	Нийгмийн даатгалын ерөнхийгээрэн дарлын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам”-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 15,765 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Харилцах дансаар нийт 19,046 сая төгрөг орж ирсэнийг өдөр өдөрт нь төвлөрүүлж ажилласан.	2025/01/01 - 2025/06/30	100%
2.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, зарруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	а) Давхардсан тоогоор эхний хагас жилд нийт 5490 удаагийн тайлан баталгаажуулалт хийж нягтлан бодох бүртгэлийн алдаа дутагдалгүй тайлан баланс гаргаж тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн. б) Нийт идэвхтэй 927 байгууллагын мэдээллийн бааз бүрдүүлэлтийг цаг тухай бүрт нь шинэчилэн үндсэн мэдээлэлд гарсан өөрчлөлтүүдийг бүртгэж ажилласан.	2025/01/01 - 2025/06/30	100%

2.1.2	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.	Албан журмын даатгалд хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 57 ажил олгогч, 152 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоот шинээр 50, даатгуулагчийн тоот шинээр 250 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Шинээр 73 байгууллага, 228 албан журмын даатгуулагч хамрагдсан байна.	2025/01/01 - 2025/06/30	100%
2.1.3	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулах, оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЭГ-т хүргүүлэх	Ажил олгогчоос төлөх нийгмийн даатгалын шимтэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулна	Нийгмийн даатгалын шимтэлийн авлагын хэмжээ 2024 оны жилийн эцэст 6,180,965.2 мян.төгрөгт хүрсэн байгааг 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулна.	Нийгмийн даатгалын шимтэлийн авлагын хэмжээ 6,180,965.2 мян.төгрөгийг /2.1.4-д зааснаас бусад шимтэлийн авлага/ 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулна.	Оны эхний авлагаас 3,282,928.9 мян.төгрөг буюу 50%-н барагдсан байна.Шинээр 3,968,765.61 мян.төгрөгийн авлага үүссэн. Тухайн авлага дээр дараах арга хэмжээнүүдийг авсан: Мэдэгдэл -66 Албан шаардлага-8 Данс хаалт-15 Уулзалт-17 Өр авлага барагдуулах гэрээ-7 Шүүхэд-3 байгууллагыг тус тус шилжүүлсэн байна.	2025/01/01 - 2025/06/30	100%
2.1.5	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулийн дагуу орлогын гүйцэтгэл 100 % хангуулна.	Нийгмийн даатгалын санд 34.7 тэрбум төгрөгийн орлого хуримтлуулав.	Нийгмийн даатгалын санд 23.4 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын санд 19,1 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлсэнээс 3.2 нь өмнөх оны авлагаас барагдаж цэвэр орлого 15,9 тэрбум байна.	2025/01/01 - 2025/06/30	100%

Зорилт 3. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ						
				Шинээр хэрэгжиж буй багц хуультай холбоотой дараах тогтоол, зөвлөмж, шийдвэрүүдийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. -Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс дагаж мөрдөх зөвлөмж -Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 сарын 25-ны өдрийн А/199 тушаал -"2025 оныг Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил болгон зарлах тухай" А/38 дугаар тушаал		
4.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна. -Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн.	Хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	2025/01/01 - 2025/06/30	100%

4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин 2024 онд 100 %-тай хэрэгжсэн.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Өргөдөл-5 Албан бичиг-59 ирсэнийг хуулийн зөрчил хугацаанд гаргалгүй шийдвэрлэж ажилласан.	2025/01/01 - 2025/06/30	100%
4.5.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 99.9 %-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	-Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жилийн хүрээнд хийх ажлын төлөвлөгөө батлах тухай" А/47 дугаар тушаалын биелэлтийг хүргүүлсэн. - Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 05 дугаар сарын 15-ны өдрийн "Сургалт зохион байгуулах тухай" 03/1207 дугаар албан бичгийн дагуу "Нийгмийн даатгалын байгууллагын авлагын менежмент, авлагыг барагдуулах арга зам" сургалтад цахимаар "Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан"-г танилцуулах сургалтад танхимаар тус тус хамрагдсан.	2025/01/01 - 2025/06/30	100%
4.6.	Ажил олгогчийн 2024 оны нийгмийн даатгалын тайлан НД7, НД8 маягуудыг	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	378 баримтыг хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг	2024 оны нийт 950 байгууллагын НД7, НД8 тайланг архивлахаас 581	2025/01/01 - 2025/06/30	75%

	холбогдох хуулийн дагуу архивд хүлээлтэн өгөх ажлыг зохион байгуулах		стандартын дагуу баримтжуулж архивт хүлээлтэж өгнө.	байгууллагын тайлан бүрэн, 120 байгууллага дутуу 249 байгууллага огт цаасан тайлан өгөөгүй байна. Тайлан өгөөгүй бүх байгууллагатай холбогдож тайлант авчрахыг мессежээр болон утсаар мэдэгдсэн.		
4.2.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 65077, дуудлага алдалт дунджаар 63%.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	70175959 утсанд ажил олгогчийн тайлантай холбоотой ирсэн 375 дуудлагад хариу өгч асуудлыг шийдвэрлэсэн.	2025/04/01 - 2025/04/30 100%
4.2.3	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилгааг -“Рийл” улиралд 3-аас доошгүй удаа; -“Постер” сард 3-аас доошгүй удаа; -“Видео контент” улиралд 1 удаа; Хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан мэдээ мэдээлэл өгөх, сард 2-оос доошгүй удаа;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн тоо 86, Хандалт 4394	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагааг сурталчилсан сурталчилгаа бэлтгэж түгээх. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын пэйж хуудсаар нийтэлсэн мэдээ мэдээллийг тогтмол түгээж ажилласан байна.	СХД-ийн ЗДТГ-ын Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах төвтэй хамтран богино хэмжээний REEL-ээр дамжуулан иргэдэд Сайн дурын даатгалтай холбоотой мэдээлэл зөвлөгөө хүргэх видео хийхэд оролцсон. НДЕГ-аас болон бусад мэдээллийн сайтаар түгээсэн мэдээлэл зөвлөгөөг өөрийн facebook хуудсаар группүүдэд түгээж ажилласан. Сонгинохайрхан дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар, дүүргийн Засаг даргын тамгын газартай хамтран “Ажил олгогчдын зөвлөгөөн 2025”-ыг зохион байгуулахад хариуцан ажилладаг аж	2025/01/01 - 2025/06/30 100%

				ажуй нэгжүүдийг хамруулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.		
	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн ЭЗУАСА, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.			
	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх; 4.4.1	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	Sicos системын хөгжүүлэлтээр ажил олгогч болон даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл зөрүүтэй тохиолдолд алдаа зааж тухайн тайлан илгээгдэхгүй болсон тул үндсэн мэдээлэл бүрдүүлэлт бүрэн гүйцэт хийгдэж байна.	2025/01/01 - 2025/06/30	100%
	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн, зөв гүйцэд шаардаж авсан байна.		2025/01/01 - 2025/06/30	100%

4.4.2	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Албан журмын даатгал нэг сар дээр давхардсан 7 байгууллагын алдаа гарсаныг тухай бүр нь залруулан зөрчийг арилгасан.	2025/01/01 - 2025/06/30	100%
Зорилт 4. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд							
4.1	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших	Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хугацаанд нь гаргах	2024 оны ХАСХОМ-оо нь хугацаанд мэдүүлсэн.	Тухайн жилийн 2 сарын 15-наас өмнө ХАСХОМ мэдүүлсэн байх	2025-01-17-нд ХАСХОМ илтгэж 2025-01-23-нд АТГ-ээс баталгаажуулсан.	2025/01/01 - 2025/06/30	100%
4.2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журмуудыг хэрэгжүүлж ажиллах	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	4 зорилт 14 арга хэмжээ бүхий гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр хугацаанд нь тайлагнасан.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-нд хэлтсийн даргаар батлуулан биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гарган өгсөн.	2025/01/01 - 2025/06/30	100%
4.3	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийж хэвшсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг цахим системд бүртгүүлэн ХУР-аас татах боломжтой болсон.	2025/01/01 - 2025/06/30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	2025 оны 05 дугаар сарын 08-наас 2025 оны 06 сарын 12-ныг хүртэлх хугацаанд 5 удаагийн танхимын сургалт 1 бие даалтын ажил хийж гүйцэтгэн, дунд шатны сургалтад амжилттай хамрагдсан.	2025/05/08 - 2025/06/12	100%
2	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын манлайллын ур чадварын өнөөгийн түвшингээ тодорхойлж, хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Тухай бүр	Сүүлийн хагас жилд хамрагдана.	2025/01/01 - 2025/06/30	-
3	Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах;	Удирдлагын ур чадвар, эрх зүйн ойлголт, гүйцэтгэх удирдлага, хариуцлагатай ажилтан, хувь хүний талаар мэдээлэлтэй болсон байна.	-	Тухай бүр	Сүүлийн хагас жилд хамрагдана.	2025/01/01 - 2025/06/30	-

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мядаглхам /
(Албан тушаал)

А.Мядаглхам /
(Нэр, гарын үсэг)

06.10
(Огноо)