Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ОРЛОГО, ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ, МЭРГЖИЛТЭН А.ГАНЗОРИГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1	1.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
2	1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Ажил олгогчийн тоог 88, даатгуулагчийн тоог 403 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн тоог 130, даатгуулагчийн тоог 393 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн тоог 130 , даатгуулагчийн тоог 393 нэмэгдүүлж биелүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.12.31	97.5%

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.	2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар,улирал, жилээр жигд ханган 33.28 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэх Тайлан 2 удаа /хагас, бүтэн жилээр/	Жилийн эцсээр 36 тэрбум төгрөгийг НДШ санд төвлөрүүлэх	Жилийн эцсээр 36 тэрбум төгрийг НДШ санд төвлөрүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.12.31	108%
2.	2.1.3	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан 33.28 тэрбум төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар жигд ханган **36** тэрбум төгрөг төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улиралаар гарган ажиллаж байгаа бөгөөд эхний хагас жилийн байдлаар буюу 2024.12.31-ны өдрийн байдлаар **36** тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан байна.	2024.01.01 2024.12.31	108%
3.	2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 50-аас доошгүй хувиар бууруулна	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний **4.6** тэрбум төгрөгөөс 50 хувиас доошгүй буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээг 50 хувиас хэтрүүлэхгүй байх Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээг **2 973 338 259.73** төгрөг буюу 63% бууруулсан байна. /Энэ дунд 2024.01.01-12.10 дуустал төлөлт хамрагдсан болно/ • Албан шаардлага 24 • График байгуулсан 21 • Мэдэгдэл өгсөн 41 • Уулзалт 20 • Данс хаалт 577	2024.01.01 2024.12.31	63%
4.	2.1.6	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд	Барагдуулсан дүнгээр	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй 5	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар шүүхийн шийдвэртэй байгууллагаас		

		шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах		байгууллагуудын **144.2** сая төгрөгний өр буурсан байх	Ханын материал ххк **11 230 722** төгрөгний шимтгэлийн өр барагдуулсан байна.	2024.01.01 2024.12.31	7.78%
Зорилт 4. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ							
“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.	4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг хангаж ажиллана	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг хангаж ажиллана.	Чиглэл заавар-15,зөвлөмж-8, программын өөрчлөлт-3, албан даалгавар-6 мөн хуулиудад орсон өөрчлөлттэй тухай бүрт нь танилцан хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
2.	4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн байх.	Жилийн эцсийн байдлаар 119 албан бичиг /өргөдөл, гомдол/-ыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд шийдвэрлэсэн.	2024.01.01 2024.12.31	100%
3.	4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Тодорхой шинэлэг ажил зохион байгуулсан байдал	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн	2024 оны 01-р сарын 01-ний өдрөөс мөрдөгдөж байгаа нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор СХД-ийн НДГазарт бүртгэлтэй идэвхтэй тайлан илгээж, шимтгэл төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын захирал болон ерөнхий нягтлан бодогч /нягтлан бодогч/ нарт зориулж “СХД-ийн ажил олгогчдын групп нэртэй” Facebook групп нээн шинээр нэвтэрсэн программтай холбоотой мэдээ мэдээлэл, заавар, зөвлөмж хүргэн	2024.01.01 2024.12.31	100%

				хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	хуулинд орсон өөрчлөлтийн талаар тухай бүрд нь хүргэж ажиллаж байна. Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр албан хаагч нарт зориулан сургалтын өрөө тохижуулан номын булан хийсэн.		
4.	4.1.8.	Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хэвшүүлж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хэвшүүлж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хэвшүүлж ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
1.	4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Нийт 10 удаагийн сургалтанд хамрагдах	- 2024.02.02-нд СХД-ийн прокурын газраас зохион байгуулсан Зөрчлийн тухай хууль, холбогдох хуулийн талаар сургалтанд хамрагдав. - 2024.03 сард шинэ программын талаар онлайн сургалтад хамрагдсан. - 2024.04.03-нд СХД-ийн ЗДТГ-аас Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан "Авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай" сэдэвт сургалтанд хамрагдав. - 2024.04 сард НДЕГ-ын 701 тоотод sigos программын танхимын сургалтад хамрагдав. - 2024.05.01-03 хооронд ХНХ яам болон НДЕГ-аас зохион байгуулсан "Нийгмийн	2024.01.01 2024.12.31	100%

					даатгалын хамрах хүрээг өргөтгөх захиргааны хэргийн шийдлүүд" сэдэвт сургалтад хамрагдав. - 2024.09.17-нд НДЕГ-ын ШХУАЗГ-ын дарга Б.Батсүх, мэргэжилтнүүдийн хамт мэдээ мэдээлэл, зөвлөгөө өгөв. - 2024.11.15-нд "Ес зүйн академи"-ийн ерөнхийлөгч Ж.Ойнмандах "Байгууллагын ёс зүйн менежмент" сэдэвт сургалтад хамрагдав. - 2024.11.22-нд Дотоод луужин сэтгэл зүйн сургалтын төвийн сэтгэл зүйч: О.Тэгшжаргал "Өөрийгөө хайрлая" сэдэвт сургалтад хамрагдав. 2024.12.10-нд Чанарын менежментийн тогтолцоо-шаардлага ISO 9001:2015 стандарт танилцуулах сургалтад хамрагдсан.		
2.	4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Сургалтын үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцож байгууллагуудын хамралтыг зохион байгуулах	- 2024.01.11-нд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар НЕБ-ын 106 сургуулийн албан хаагчдад сургалт зохион байгуулав. - 2024.05.16-нд Ажил олгогчдийн зөвлөгөөн-2024 зохион байгуулж 400 гаруй захирал,нягтлан бодогчдын хамруулав. - 2024.09.24-нд СХД-ийн 12, 13, 14-р хорооны нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуй нэгж байгууллага, хувиараа бизнес эрхлэгчдэд нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой хууль тогтоомжийг танилцуулах, мэдээлэл хүргэн ажилалаа. - 2024.09.26-нд СХД-ийн хүүхдийн театрын гадаа талбайд 2000 гаруй ахмадуудад нийгмийн даатгалын шинэчлэсэн багц хууль болон мэдээ мэдээлэл өгч ажиллаа.	2024.01.01 2024.12.31	100%
3.	4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн	Хэлтсийн пэйж хуудас, facebook хаяг, вэб сайтаар дамжуулан үйл	Өөрийн фэйсбүүк хаягаар НДЕГазрын пейж хуудасны мэдээлэл 19, "Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар" пэйж хуудсаны		

		даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл	ажиллагааг сурталчлах түгээх ажлыг тогтмол хийх	мэдээлэл 34, СХД-ийн Ажил олгогчдын нэгдсэн группээр давхардсан тоогоор 26 удаагийн сурталчилгаа нэвтрүүлсэн. Аж ахуй нэгжийн нягтлан бодогч нартай Viber болон facebook messenger-ээр хууль тогтоомж болон шинэ програмын талаар цаг тухайд өгч, тулгарч байгаа бэрхшээлийг шийдэж өгч ажиллаж байна. СХД-ийн Ажил олгогчдын группэд нийт 585 аж ахуйн нэгжийн нягтлан бодогч нар орсон байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							
1	4.4.1	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд иргүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд иргүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 100% бүрэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан .	2024.01.01 2024.12.31	100%

17

2	4.4.2.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	556 байгууллагын үндсэн мэдээллийг дахин шинэчлэх	972 байгууллагын үндсэн мэдээллийг дахин шинэчилж, 130 шинээр бүртгүүлсэн байгууллагын мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.31	100%
3	4.4.3	Албан журмын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	2.1.1	Нийгмийн даатгалын болон холбогдох бусад хуулиудын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хууль тогтоомж, журамд орсон өөрчлөлтүүдийг тухай бүрт нь судалж мэдсэн байх	Хууль тогтоомж, журамд орсон өөрчлөлтүүдийг тухай бүрт нь судалж мэдсэн байх	Чиглэл заавар-11, Зөвлөмж-9 , Програмын өөрчлөлт-3, Албан даалгавар-4 мөн хуулиудад орсон өөрчлөлттэй тухай бүрт нь танилцан хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
2	2.1.2	Нийгмийн даатгалын болон холбогдох бусад хуулиудын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Стандарт хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө	Стандарт хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө	-2024.03 сард шинэ системийн талаар онлайн сургалтанд хамрагдав. -2024.04 сард НДЕГ-т танхимаар sicos програмын талаар сургалтад хамгардав. -2024 оны 11-р сарын 24-ний өдөр Нийгмийн даатгалын Улсын байцаагчийн эрх олгох	2024.01.01 2024.12.31	100%

					шалгалтанд тэнцэж нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн эрх авсан.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ							
1	1.1.1	Сургалтад хамрагдах		Нийт 10 удаагийн сургалтанд хамрагдах	- 2024.02.04 Нэг хот нэг гэр бүл, 2024.04.09-нд Хотоо угаая их цэвэрлэгээнд оролцсон. - 2024.05.11-нд "Mountain hicking-2024" аялалд оролцов. - 2024.05.25-нд НД-ын салбарынхан оролцсон "Ул мөргүй аялагчид" аялалд оролцов. - 2024.05.25-нд Авто машингүй өдөр СХД-ийн Спорт хорооноос зохион байгуулсан прадад оролон. - 2024.06.10-07.04-ыг дуустал Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
2	1.1.2	Судалгаа, мэдээ, нэмэлт ажил			• НДЕГ, ННДГ-т тухай бүрт нь мэдээ, судалгааг нэгтгэж хүргүүлсэн. • Ажил олгогчийн код болон нууц үгээ мартсан, үйл ажиллагаагаа сэргээсэн 13 ажил олгогчдод дахин нэвтрэх код олгосон. • 2024 оны эхний хагас жилийн эд хөрөнгө, аж ахуйн тооллогын комисст орж тооллого хийсэн. • жилд 2 удаа сард call pro үйлчилгээ буюу лавлах утсанд хариулж даатгуулагч аж ахуйн нэгжид зөвлөгөө өгсөн.	2024.01.01 2024.12.31	100%

					2024.03-р сард нийт 315 дуудлага, 04-р сард нийт 289 дуудлага тус тус авсан байна.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хамралт, орлого, шимтгэлийн өр хариуцсан байцаагч	[signature]	2024.12.10.
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*

47