

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ
А.ГАНЗОРИГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5		
1	2	3	4	5	6	7		

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1	1.1.1	Нийгмийн даатгалын батц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнт тавьж, үр дүнт тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнт тооцож ажилласан байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2	1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажиг олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хургуулах.	Ажил олгогчийн тоог 88, даатгуулагчийн тоог 403 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн тоог 75, даатгуулагчийн тоог 112 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Ажил олгогчийн тоог 75, даатгуулагчийн тоог 112 нэмэгдүүлж биелүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%

Хоёр. Хүснэгт тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	2.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлалын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар,улирал, жилээр жигд ханган 16 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэх Тайлан 2 удаа /хагас,бүтэн жилээр/	Эхний хагас жилээр 8 тэрбум төргийг НДШ санд төвлөрүүлэх	Эхний хагас жилээр 8 тэрбум төргийг НДШ санд төвлөрүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2.	2.1.3	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЭГ-т хүргүүлэх	Батлагдсан 16 тэрбум төгрөгийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар жигд ханган 6.8 тэрбум төгрөг төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улиралаар гарган ажиллаж байгаа бөгөөд эхний хагас жилийн байдлаар 6.8 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан байна.	2024.01.01 2024.06.30	84%
3.	2.1.5	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЭГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 50-аас доошгүй хувиар бууруулна	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний 2.6 тэрбум төгрөгөөс 50 хувиас доошгүй буурсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээг 50 хувиас хэтрүүлэхгүй байх Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээг 653 429 732,13 буруулсан байна. /Энэ дүнд 2024.01.01-06.10 дуустал төлөлт хамрагдсан болно/	2024.01.01 2024.06.30	23%
4.	2.1.6	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах	Барагдуулсан дүнгээр	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй 4 байгууллагуудын	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар шүүхийн шийдвэртэй Ханын материал ххк 93 516 296.53	2024.01.01 2024.06.30	100%

		106.3 сая төгрөгний өр буурсан байх	Хурц эрдэм ххк 1 105 920 Чинсүндэр ххк 2 951 510 Мон-пасс интернэшнл ххк 5 538 563.13 сая төгрөгний үлдэгдэл барагдуулсан байна	
--	--	-------------------------------------	---	--

Зорилт 4. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ

“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	4.1.1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг ханган ажиллана	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг ханган ажиллана.	“2024 оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болсонтой холбоотойгоор нийт 1513 байгууллагаас идэвхтэй 786 байгууллагын нягтлан бодогчтой нартай өдөр тутамдаа утсаар болон фэйсбүүк чатаар мэдээ мэдээллийг цаг бүрт өгч, сар бүр цаасан тайлан өгдөг байсныг жилдээ 2 удаа авчирч өгдөг байхаар харилцаа холбоотой ажиллаж байна	2024.01.01 2024.06.30	100%
2.	4.1.2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд байна.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн байх.	Эхний хагас жилийн байдлаар 30 албан бичиг /өргөдөл, гомдол/-ыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд шийдвэрлэсэн.	2024.01.01 2024.06.30	100%
3.	4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Тодорхой шинэлэг ажил зохион байгуулсан байдал	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж.	2024 оны 01-р сарын 01-ний өдрөөс мөрдөгдөж байгаа нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор СХД-ийн НДГ-зарт бүртгэлтэй идэвхтэй тайлан илгээж, шимтгэл төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын захирал болон ерөнхий нягтлан бодогч /нягтлан бодогч/ нарт зориулж “СХД-ийн ажил олгогчдын групп нэртэй” Facebook групп нээн шинээр	2024.01.01 2024.06.30	100%

			аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	нэвтэрсэн программтай холбоотой мэдээ мэдээлэл, заавар, зөвлөмж хүргэн хуулинд орсон өөрчлөлтийн талаар тухай бүрд нь хүргэж ажиллаж байна. Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр иргэд даатгуулагч, албан хаагч нарт зориулан дугуйн зогсоол хийсэн.			
		Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хэвшүүлж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хэвшүүлж ажиллана.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын хэвшүүлж ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%	
Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
1.	4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажлын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх зохион байгуулах;	Хүний чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Нийт 10 удаагийн сургалтанд хамрагдах	- 2024.02.02-нд СХД-ийн прокурын газраас зохион байгуулсан Зөрчлийн тухай хууль, холбогдох хуулийн талаар сургалтанд хамрагдав. - 2024.04.03-нд СХД-ийн ЗДТГ-аас Авлигатай тэмцэх газартай хамтран зохион байгуулсан “Авлига, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай” сэдэвт сургалтанд хамрагдав.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2.	4.2.2	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн	Сургалтын үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцож байгууллагуудын хамралтыг зохион байгуулах	2024.01.11-нд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн талаар НЕБ-ын 106 сургуулийн албан хаагчдад сургалт зохион байгуулав. 2024.05.16-нд Ажил олгогчдийн зөвлөгөөн-2024 зохион байгуулж 400	2024.01.01 2024.06.30	100%	

13

	даатгалын хуулиудад өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын сурталт зохион байгуулах	тухай орсон дурын чиглэлээр	сурталт,ын тоо, хамрагдсан хүний тоо		гаруй захирал, нягтлан бодогчдын хамруулав.		
3.	4.2.3	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо.	Хэлтсийн пэйж хуудас, facebook хаяг, вэб сайтаар дамжуулан үйл ажиллагааг сурталчлах түгээх ажлыг тогтмол хийх	Өөрийн фэйсбүүк хаягаар НДНГ-аарын пэйж хуудасны мэдээлэл 17, “Сонгинохайрхан дүүргийн нийгмийн даатгалын газар” пэйж хуудсаны мэдээлэл 11, СХД-ийн Ажил олгогчдын нэгдсэн группээр давхардсан тоогоор 15 удаагийн сурталчилгаа нэвтрүүлсэн. Аж ахуй нэгжийн нягтлан бодогч нартай Viber болон facebook messenger-ээр хууль тогтоомж болон шинэ програмын талаар цаг тухайд өгч, тулгарч байгаа бэрхшээлийг шийдэж өгч ажиллаж байна. СХД-ийн Ажил олгогчдын группэд нийт 585 аж ахуйн нэгжийн нягтлан бодогч нар орсон байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%
Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх							

102

1	4.4.1	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрдүүлэлт бүрэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2	4.4.2.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	115 байгууллагын үндсэн мэдээллийг дахин шинэчлэх	265 байгууллагын үндсэн мэдээллийг дахин шинэчилж, шинээр бүртгүүлсэн 75 байгууллагын мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн.	2024.01.01 2024.06.30	100%
3	4.4.3	Албан журмын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	Албан журмын даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна.	2024.01.01 2024.06.30	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ							
1	1.1.1	Сургалтад хамрагдах			- 2024.06 сард call рго үйлчилгээ буюу лавлах утсанд хариулж даатгуулагч аж ахуйн нэгжид зөвлөгөө өгсөн. - 2024.02.04 Нэг хот нэг гэр бүл, 2024.04.09-нд Хотгоо угаан их цэвэрлэгээнд оролцсон. - 2024.05.11-нд "Mountain hickling-2024" аялалд оролцов.		

			Нийт 10 удаагийн сургалтанд хамрагдах	- 2024.05.25-нд НД-ын салбарынхан оролцсон "Ул мөргүй аялагчид" аялалд оролцов. - 2024.05.25-нд Авто машингүй өдөр СХД-ийн Спорт хорооноос зохион байгуулсан прадад оролон. - 2024.06.10-07.04-ыг дуусгал Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2	1.1.2	Судалгаа, мэдээ, нэмэлт ажил		- НДЕГ, ННДГ-г тухай бүрт нь мэдээ, судалгааг нэгтгэж хүргүүлсэн. - Ажил олгогчийн код болон нууц үгээ мартсан, үйл ажиллагаагаа сэргээсэн 5 ажил олгогчдод дахин нэвтрэх код олгосон. 2024 оны эхний хагас жилийн эд хөрөнгө, аж ахуйн тооллогын комисст орж тооллого хийсэн.	2024.01.01 2024.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			1	2	3	4	5

"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	2.1.1	Нийгмийн даатгалын болон холбогдох бусад хуулиудын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хууль тогтоомж, журамд орсон өөрчлөлтүүдийг тухай бүрт нь судалж мэдсэн байх	Хууль тогтоомж, журамд орсон өөрчлөлтүүдийг тухай бүрт нь судалж мэдсэн байх	Чиглэл зааваар-11, Зөвлөмж-9, Программын өөрчлөлт-3, Албан даалгавар-4 мөн хуулиудад орсон өөрчлөлттэй тухай бүрт нь танилцан хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.01 2024.06.30	100%
2	2.1.2	Нийгмийн даатгалын болон холбогдох бусад хуулиудын талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх	Стандарт хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө	Стандарт хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө	2024.03 сард шинэ системийн талаар онлайн сургалтанд хамрагдав.	2024.01.01 2024.06.30	100%

					2024.04 сард НДЕГ-т танхимаар sicos програмын талаар сүргэлтэд хамтардаг.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Орлого шимтгэлийн байцаагч
(Албан тушаал)

Албан тушаал
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
(Огноо)