

12	Арга хэмжээ 4.8. Төрийн албан хаагчийн хувийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Хувийн хэрэгт бүрдүүлсэн баримт бичгийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн баяжилтыг хийж ажилласан.	2024.01.02-2024.03.30	100%
----	---	--	---	---	--	-----------------------	------

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын ажилтнуудын мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдаж мэдлэг, хандлагаа дээшлүүлэх.	Хамрагдсан сургалтын тоо	Байгууллагаас зохион байгуулдаг сурталтад тогтмол хамрагдсан.	Сургалтанд таним, цахимаар хамрагдсан байна.	SICOS программын талаарх цахим сургалтад 4, НДЕГ болон ННДГ-н улсын байцаагч нар ажлын байрны чадавхжуулах сургалтад 3 удаа хамрагдсан. Сонгинохайрхан дүүргийн Насан туршийн боловсрол сургалтын төвийн багш Т.Хишиг буянгийн харилцаа хандлага сэдэвт сургалтанд 2024.01.11-ний өдөр, Авилгатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан комиссар Б.Сүрэнжавын Авилга, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт сургалтанд		2024.01.02-2024.06.10	100%

			2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан.		стандарт"-ыг ажиллаж байна. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийг баримтлан ажиллаж байна.	
Хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллагад мэдээлэл түгээх, замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
9	Арга хэмжээ 4.5. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Хийсэн мэдээллийн тоо	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийсэн	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээгээр сурталчилгаа хийж, иргэдэд мэдээлэл түгээсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, шинээр нэвтрүүлсэн программын талаарх мэдээллийг газрын цахим сувгаар тогтмол сурталчилж байна.	2024.01.02-2024.06.10 100%
10	Арга хэмжээ 4.6. Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших	Гүйцэтгэлийн хувь	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын хуулийн хугацаанд гаргаж мэдүүлсэн.	2024.01.02-2024.02.15 100%
11	Арга хэмжээ 4.7. Архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх	Хүлээлгэн өгсөн архивын нэгжийн тоо, гүйцэтгэлийн хувь	Архивын материалыг хуулийн хугацаанд шаардлага хангуулан хүлээлгэн өгсөн.	Архивын материалыг хуулийн хугацаанд шаардлага хангуулан хүлээлгэн өгсөн.	3Г 120 дугаар тогтоолын дагуу нэмэгдлийг 2181 хүний бичилт хийж хөтлөн хувийн хэргийг архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.	2024.01.02-2024.06.10 100%

	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Үйлчилгээний хэрэгжилт, тайланг жилд 2 удаа, Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр гаргаж хүргүүлсэн.	Үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь гарган хүргүүлэх.	Удирдах байгууллагаас ирүүлсэн чиглэлийн дагуу үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гарган хүргүүлсэн.		
6	Арга хэмжээ 4.2. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Шийдвэрлэлтийн хувь	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.		Иргэд, даатгуулагч байгууллага, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг 21, өргөдөл, гомдол 11 хүлээн авч, хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн ажилласан.	2024.01.02-2024.06.10	100%
7	Арга хэмжээ 4.3. Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх.	Санаачлан хийсэн ажлын тоо, гүйцэтгэлийн хувь	-		Хороодод мэдээлэл хүргэх багийн ажлын хүрээнд 24 -р хорооны фэйсбүүк пэйж хуудсанд гишүүнээр нэгдэн орж 11 удаагийн мэдээ мэдээллийг цаг алдалгүй шэйр хийн нийтэлсэн байна	2024.01.02-2024.06.10	100%
8	Арга хэмжээ 4.4. Нийгмийн даатгалын хэлтсийн ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Стандартын хэрэгжилтийг хувь	НДЭГ-ын "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай 2016.12.07-ны өдрийн А/61 дүгээр тушаал,	Үйлчилгээний стандартын болон журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Иргэд, даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг "Нийгмийн НДЭГ-ын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам", "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны	2024.01.02-2024.06.10	100%

3	Арга хэмжээ 2.2. Шинээр болон өөрчлөн тогтоосон тэтгэмжийг хувийн хэргийн баримтын мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах.	Хянаж, баталгаажуулсан тэтгэмжийн хувь	ХЧТА 2712, ЖА-1331, оршуулгын 31, үйлдвэрлэлийн ослын улмаас ХЧТА-81, нийт 4135 тэтгэмжийг хянаж олгосон байна.	Хүлээн ХЧТА, ЖА, ЮШӨ-нөөс ХЧТА-н тэтгэмжүүдийг бүрэн хянаж баталгаажуулсан байна.	ХЧТА 890, ЖА1105 оршуулгын үйлдвэрлэлийн ослын улмаас ХЧТА-35 нийт 2119 тэтгэмжийг хянаж олгосон байна.	2024.01.02-2024.06.10	100%
Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүрэг хэрэгжүүлэх							
Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулан, төлбөрийг барагдуулж, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
4	Арга хэмжээ 3.1. Дотоод хяналт шалгалт, НДЕГ болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг зөрчлийг барагдуулах чиглэлээр хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцоож, тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргах.	Тогтоогдсон акт барагдуулалтын хувь	НДЕГ-н шалгалтаар хуурамч болох нь тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын актын авлагаас 102,2 сая төгрөгийн авлага барагдуулж ажилласан. Дотоод хяналт шалгалтаар илэрсэн 24.99 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулсан.	Хяналт шалгалт, дотоод хяналтаар тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын актын авлагаас 41,46 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулсан.	Хяналт шалгалт, дотоод хяналтаар тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын актын авлагаас 41,46 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулсан.	2024.01.02-2024.06.10	100%
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
5	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн	Гаргасан, тайлан биелэлтийн хувь	Тогтоол, тушаал шийдвэрийн биелэлт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, ханган ажиллаж,	Төрийн албан хаагчдын болон хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2024.06.02-2024.06.30	100%

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ДААЛТГАЛЫН ГАЗРЫН БАТ ХОШУУ ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТЫН ХҮСЫН БАЙЦААГЧ АЮУРЗАНА ОВОГТОЙ ТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

нэг. гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
Зорилт 1. Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах							
1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн зорилт хэрэгжилтийг байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, аргачлалын тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	Эхний хагас жилд НДЕГ-аас ирүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	УИХ-аар баталсан 2023 оны 07 сарын 07-ны өдрийн Нийгмийн даатгалын багц хуулийг шинэчлэн баталсантай холбогдон гарсан дүрэм журам, чиглэл, аргачлал зөвлөмжийг судлан өөрийн хариуцсан ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.10	100%

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

Тэтгэвэр, тэтгэмжийг хугацаанд нь тогтоож, олгох							
2	Арга хэмжээ 2.1. Шинээр болон өөрчлөн тогтоосон тэтгэвэрийг хувийн хэргийн баримтын мэдээллийн сантай тулгаж, үндэслэлийг шалгаж, тогтоолтыг баталгаажуулах.	Хянаж, баталгаажуулсан тэтгэврийн хувь	2023 онд өндөр насны 421, тахир дугуугийн 172, тэтгэгчээ алдсаны 48, ажилласан жил нэмэгдүүлсэн 226 шилжиж ирсэн 26, жил нэмэгдүүлж тооцуулсан 62 нийт 955 тэтгэвэр авагчийн материалыг хянаж баталгаажуулсан.	Хүлээн авсан ӨН, ТД, ТА, жил нэмэгдүүлсэн тэтгэврүүдийг бүрэн хянаж баталгаажуулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар өндөр насны 358 тахир дугуугийн 96, тэтгэгчээ алдсаны 36 ажилласан жил нэмэгдүүлсэн 425, шилжиж ирсэн 28, шилжиж явсан 67, тусгай зохицуулалт 24, ажилгүйдэл 105 тэтгэвэр авагчийн материалыг бүрэн хянаж баталгаажуулсан байна.	2024.01.02-2024.06.10	100%