

Тэтгэмжийн хяналтын байцаагч, мэргэжилтэн

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

 /А. Туяа/

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

Баянхошуу дахь хэлтсийн дарга

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

 /О. Баярсайхан/

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

Цаг үеийн болон шууд удирлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэн ажиллах	хэрэгжүүлэн ажиллах	хэрэгжүүлэн ажиллана	2024 оны байдлаар: 7-р хорооны нийт тэтгэвэр авагчдын тоо 1240 42-р хорооны нийт тэтгэвэр авагчдын тоо 963 Нийт 2203 хувийн хэргийн тогтоолтын хуудсанд 6 хувийн нэмэгдэл бичиж тэмдэглэж архивын архив ажилтан Б.Даваасүрэнд хүлээлгэн өгсөн	
---	---------------------	----------------------	---	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтад шаттайгаар хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Дээд газраас зохион байгуулж буй сургалтанд мөн хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлж дараах сургалтуудад хамрагдаж ажилласан. Нийт-22	Дээд газраас зохион байгуулж буй сургалтанд хамрагдаж, шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн актай тухай бүрд нь танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Шинэ гарсан хууль тогтоомж болон өөр бусад мэдээллээр дараах байдлаар хангагдаж ажилласан. Үүнд: 2025 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдөр /танхимаар/ СХД-ийн Онцгой байдлын хэлтсийн, Гал түймрийн улсын хяналтын ахлах байцаагч, ахмад Ө.Ууганжаргалын "ГАЛ ТҮЙМРИЙН АЮУЛААС. УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ, ЭРСДЭЛИЙГ БУУРУУЛАХ , БЭЛЭН БАЙДЛАА ХАНГАХ" сэдэвт сургалт.	2025.01.01-2025.06.01	95%
2.	Арга хэмжээ 2 Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байна.	Цахимаар монгол бичгийн сургалтанд 3 удаа хамрагдаж, бие даан суралцаж байна.	НДГ-аас зохион байгуулж буй монгол бичгийн чадавхжуулах сургалтанд хамрагдаж, мөн бие дааж суралцаж байна.	Үндэсний бичгийг бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	2025.01.01-2025.06.01	95%

2.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Иргэд даатгуулагчд ад цахимаар мэдээлэл хүргэснээр сдд-ын хамрагдалт өсөж, мөн бусад мэдээллээр хангагдсан байна.	-Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж-15 -СДД-ын даатгал талаарх-18 -Тэтгэмжийн талаарх-8 -Өөр бусад мэдээлэл-7 -Утсаар-400 гаруй (хувь дугаараас) сдд, тэтгэмж Нийт-227 2. "СХД-САЙН ДУРЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ДААТГУУЛАГЧДЫН НЭГДСЭН ГРУПП" нээж одоогийн байдлаар 7.900 дагачтай болж өргөжиж, цахим болон хувь чатаар мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.	эрхлэгчид, оюутан, сурагч, малчдад сайн дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор цахимаар мэдээлэл хүргүүлэн ажиллана.	талаарх мэдээллийг фейсбүүкээр-75 удаа шейр хийж иргэдэд мэдээллээр хангаж ажиллалаа.	2025.01.01-2025.06.01	98%
3.	Арга хэмжээ № 4.2.6 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргаж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.01	98%

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	Баянхошуу дахь хэлтэсийн дарга	Цаг тухай бүрд хуулийн дагуу	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хуулийн дагуу	СХД-ийн НДГ-ын дарга болон нэгжийн даргын өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 2025 оны 3Г-ын 221 дугаар тогтоолын дагуу 7, 42-р хорооны тэтгэвэр авагчдын 6 хувийн нэмэгдлийг тогтоолтын хуудсанд бичиж архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01-2025.06.01	100%

	журмуудыг хэрэгжүүлж ажиллах;							
4.	Арга хэмжээ 4.4 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Зохих журмын дагуу шинэчилсэн байна.	Ажил албан тушаалд өөрчлөлт орох үед хувийн ашиг сонирхлыг урьдчилсан мэдүүлгийг хугацаанд мэдүүлж, Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна. Нийт 1	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байх	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүрд нь шийдвэрлэн хэрэгжүүлэн ажилласан. Нийт 1	2025.01.01-2025.06.01	100%	
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
1.	Арга хэмжээ № 4.2.1 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	70175959 дугаараас 2024.02,03,04,05,08,10,11-р саруудад 3640 иргэнээс сдд болон тэтгэмж талаарх дуудлага ирсэний дагуу холбогдох арга хэмжээг авч түргэн шуурхай үйлчилсэн. 2024.01.03,04,05-ны өдрүүдэд 11-хороо-1290 24-хороо-884 иргэний 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар тэтгэвэрийн хувийн хэрэг тоолж, хувийн хэрэг хариуцсан байцаагч Б.Алтантуяад хүлээлгэн өгсөн.	Иргэд, Даатгуулагчдад үйлчлэх (CallPro) 70175959 дугаараас ирэх дуудлагыг хүлээн авч түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлсэн байна.	(CallPro) 70175959 дугаарт ирсэн дуудлагын дагуух үйлчилгээг дараах байдлаар шийдвэрлэн ажилласан. Үүнд: Тэтгэвэр-2025.02 сард-550 Тэтгэмж-2025.04,06 сард- 881 тус2 иргэд даатгуулагчтай холбогдож зөвлөмж мэдээлэл өгч холбогдох арга хэмжээг авч ажилалаа.	2025.01.01-2025.06.01	92%	
	Арга хэмжээ № 4.2.2		НД-ын талаарх хууль тогтоомж бусад мэдээллийг СХД-ийн 8,9,11,14-р хороодын пэйж болон групп чатад нэгдэж иргэд, даатгуулагчдад мэдээллээр хангасан байдал	Н.Д-ынхууль тогтоомж бусад мэдээллийг иргэд, хувиараа хөдөлмөр	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль ач холбогдолын			

Зорилт 4: "Төрийн захиргааны; удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	Арга хэмжээ № 4.1 Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	Дээд газраас ирсэн тогтоол, шийдвэрийн дагуу дагаж мөрдөн шийдвэрлэн ажиллана.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажилласан.	Дээд газраас ирсэн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.01	100%
2.	Арга хэмжээ № 4.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаа с ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Тухай бүрд нь шийдвэрлэж ажилласан байна.	Сикос систем болон дээд газар, мөн шууд удирдлагаас ирсэн зөрчилтөй ХЧТА-329, ЖА-78 тус2 шийдвэрлэн холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэн ажиллах	НДГ-аас болон хэлтсийн дарга, тасгийн даргаас ирсэн егр, аман болон утсаар ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн дагуу холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.01	100%
3.	Арга хэмжээ 4.3 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх	Хуулийн хугацаанд төлөвлөгөө боловсруулж , хэрэгжүүсэн байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлыг 95 хувийн үнэлгээтэй гүйцэтгэсэн	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, нь хугацаанд биелэлтийг гаргасан байх	2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.01	100%

	Арга хэмжээ 2.1.7 Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэж авах эрх үүсвэггүй болон, үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар эрх үүсвэггүй-25 иргэдийн тодорхойлолтыг гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлэн ажилласан.	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгээр, тэтгэмж авах эрх үүсвэггүй болон, үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад тухай бүрд нь хүргүүлэн ажилласан байх. Нийт эрх үүсвэггүй-30 гаруй	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгээр, тэтгэмж авах эрх үүсвэггүй болон, үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад тухай бүрд нь хүргүүлэн ажилласан байх	2025.01.01- 2025.06.01	100%
2.2 Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
1.	Арга хэмжээ 2.2.1 Нэгжийн үйл ажиргааг зохиох зорилгыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хугацаанд шийдвэрлэл н ажилласан байна	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилготой арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргаж ажилласан байна	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтоот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна.	2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтоот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан ажиллаж байна.	2025.01.01- 2025.06.01	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2.2 Хөдөлмөрний дотоод журам, үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах	Журамтай танилцаж, тухай бүрд нь шийдвэрлэл сэн байна	НДЕГ-ын СХД-ийн НДГ-ын дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажилласан.	Хууль дүрэмтэй танилцаж, мэдээллээр хангагдан, ажил үүрэгтээ мөрдөн ажиллах	Хууль дүрэмтэй танилцаж, мэдээллээр хангагдан, албан үүрэгтээ дагаж мөрдөн хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025.01.01- 2025.06.01	95%
3.	Арга хэмжээ 2.2.3 Олон нийтийн арга хэмжээнд орлох, зохион байгуулах	Тухай бүрд нь хамрагдах	Зохион байгуулагдсан ажилд идэвхитэй оролцсон. Нийт 6	Олон нийтийн арга хэмжээнд тухай бүрд нь хамрагдан ажиллах	НДГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээ өөр бусад арга хэмжээнд тухай бүрд нь хамрагдан ажилласан.	2025.01.01- 2025.06.01	100%

Зорилт 4. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах”

5.	Арга хэмжээ 2.1.5 Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг баримт үндэслэн тогтоолт хийх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байх	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг тогтоож олгосон байна. Нийт-353	Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг баримт бичигт үндэслэн тогтоолт хийж, хуулийн дагуу шийдвэрлэн ажиллах	Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг баримт бичигт үндэслэн тогтоолт хийж, хуулийн дагуу шийдвэрлэн холбогдох арга хэмжээг авч сангийн нятлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажилласан. Нийт-122	2025.01.01-2025.06.01	100%
6.	Арга хэмжээ 2.1.6 Илүү эсвэл дутуу олгосон тэтгэмж, төлбөрийн тооцооллыг хийж зөрүүг хуулийн дагуу олгох, эсвэл санд төлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох арга хэмжээг авч шийдвэрлэсэн байна	2024.09.17,18, 20-ны өдрүүдэд ТТХ-ын дарга НЦҮЦМТ-ийн дарга нараас 283 хчта янзлах тэтгэмжүүдийг /өглөг авлага өөр бусад зүйлүүдэд/ тухай бүрд нь засаж, холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан. 2024.09.24.25-ны өдрүүдэд 4,6,7 дугаар саруудад хчта тэтгэмжээ авч чадаагүй байх магадлалтай иргэдийн нэрсийг шүүж 10 дугаар сарын 01-нд 77 иргэний мэдээллийг гаргаж, сангийн нятлан бодогчруу хүргүүлэн тэтгэмжийг олгож ажиллалаа. Улирлын тайлан гарахтай холбогдуулан 2024.09-03,04-ний өдөр 106 2024.10-17,18-ны өдрүүдэд 46-н оршуулагын огноог тухай бүрд нь засаж холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан.	ААНБ болон иргэд, даатгуулагчтай холбогдон илүү эсвэл дутуу олгосон тэтгэмжийг тооцооллыг тулгаж, төлбөрийг гарган холбогдох арга хэмжээг авч шийдвэрлэн ажиллах	ААНБ-ын нятлан бодогч мөн иргэд, даатгуулагчтай холбогдон илүү эсвэл дутуу олгосон тэтгэмж, тэтгэмжийг тооцооллыг тулгаж, төлбөрийг гарган холбогдох арга хэмжээг авч шийдвэрлэн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.01	91%

	баталгаажуулан сангийн нягтлан бодогчид шилжүүлэх	хэрэгжүүл ж, гүйцэтгэлт ийн үр дүнг хариуцах	олголтын сангийн бодогчид ажилласан	жагсаалтыг нягтлан хүргүүлэн	шилжүүлэн ажиллах	ТА-дахин тогтоолт-8 Тэтгэмж: ХЧТА тэтгэмж-Нийт-3843 ҮӨМШӨ тэтгэмж-104 Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж- 1386 Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-122		
3.	Арга хэмжээ 2.1.3 Зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар буцаах, даатгуулагч, иргэдэд мэргэжлийн туслалцаа үзүүлэх, зөвлөгөө өгөх	Тухай бүрд нь шийдвэрлэ н ажилласан байх	Сикос систем болон дээд газар, мөн шууд удирдлагаас ирсэн зөрчилтэй ХЧТА-329, ЖА-78 тус2 шийдвэрлэн холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан.	Зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар буцаах, даатгуулагч, иргэдэд мэргэжлийн туслалцаа үзүүлэх, зөвлөгөө өгөх холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах	Сикос программ дээр банкны мэдээлэл буруу оруул илгээсэн, утасны дугаар нь дутуу, portal.ndaatgal.mn системээр тэтгэмж авах хүсэлтээ дутуу илгээснийг цуцалж, өгөгдлийн дагуу бүрэн гүйцэт илгээн тухай бүрд холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан. Мөн өөр бусад шалтгаанаар зөрчилтэй ирсэн баримт бичгийг илрүүлэн байгууллагын нягтлан бодогч, иргэд даатгуулагч нарт мэргэжлийн туслалцаа үзүүлэн, зөвлөгөө өгч холбогдох арга хэмжээг тухай бүрд нь шийдвэрлэн ажилласан байна.	2025.01.01- 2025.06.01	95%	
4.	Арга хэмжээ 2.1.4 Хөдөлмөрийн чадвар тур алдсан болон жирэмсэн, амаржсан тэтгэмж авагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Тухай бүрд нь шийдвэрлэ н ажилласан байх	ХЧТА болон ЖА тэтгэмжийн сикос программд ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан.	Хөдөлмөрийн чадвар тур алдсан болон жирэмсэн, амаржсан тэтгэмж авагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэн ажиллах	ҮӨМШӨ Хөдөлмөрийн чадвараа тур алдсаны тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвар тур алдсан болон жирэмсэн, амаржсан тэтгэмж авагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авч ажилласан. Үүнд: Хөдөлмөрийн чадвар тур алдалт тэтгэмж-3843 Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-1386 ҮӨМШӨ Хөдөлмөрийн чадвараа тур алдсаны тэтгэмж-104	2025.01.01- 2025.06.01	100%	

дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	хэрэгжүүлэ н ажиллах	хэрэгжүүлэн ажилласан.	нь хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиллах.	хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.	
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэвэрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
2.1 Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.1 Даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар тур алдсаны, жирэмсэн болон амаржсаны цаасан болон цахим эмнэлэгийн хуудсаар бүртгүүлсэн тэтгэмжийг тогтоох	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож олгох, хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлт ийн үр дүнг хариуцах	Жилийн эцсийн байдлаар дараах тэтгэмжүүдийг бодож, хянаж олгосон байна. • ХЧТА тэтгэмж-3775 (А/О-939, САН-2836) • ҮОМШӨ тэтгэмж-36 • Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-956 • Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-353	Даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар тур алдсаны, жирэмсэн болон амаржсаны өөр бусад тэтгэмжүүдийн цаасан болон цахим эмнэлэгийн хуудсаар бүртгүүлсэн тэтгэмжүүдийг тухай бүрд нь шийдэрлэн ажилласан байх	Хагас жилийн байдлаар дараах тэтгэмжүүдийг бодож, хянаж жагсаалтаар хүргүүлэн ажилласан. • ХЧТА тэтгэмж-3843 • ҮОМШӨ тэтгэмж-104 • Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-1386 • Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-122 2025.01.01-2025.06.01 100%
2.	Арга хэмжээ 2.1.2 Тэтгэвэр, тэтгэмж олголтын нэгдсэн жагсаалтыг үйлдэж	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож олгох, хяналт тавих чиг үүргийг	2024 оны жилийн байдлаар: ХЧТА-ын 3869 иргэний 2,206,352,089 ЖА-ны 3224 иргэний 17,772,075,089 тус2 тэтгэмжийг бодож	Тэтгэмж олголтын нэгдсэн жагсаалтыг үйлдэж баталгаажуулан сангийн нягтлан бодогчид тухай бүрд нь	Хагас жилийн байдлаар дараах тэтгэвэр, тэтгэмжүүдийг тогтоож, хянаж шийдэрлэн ажилласан байна. Тэтгэвэр: Өндөр настан-64 ТД-44 ТД-сунгалт-113 АЖ-41 ТЗ-6 ТА-8 2025.01.01-2025.06.01 98%

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН БАЯНХОШУУ ДАХЬ ХЭЛТСИЙН
ТЭТГЭМЖИЙН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН АЮУРЗАНА ТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ № 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой гаруй ирсэнээс холбоотой 2 чиглэл, 2 зөвлөмж ирсэний дагуу	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой нийт 100 мэдээлэл тэтгэмжтэй	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, тухай бүрд	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал, НДЕГ даргын тушаал 2, НДЕГ-ын чиглэл-1, журам-1, Зөвлөмж 2 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа	2025.01.01-2025.06.01	95%



					гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан комиссар Б.Сүрэнжавын Авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт сургалтанд 04.03-ний өдөр. Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулагсан Ёс зүйн академийн ерөнхийлөгч, (Ph.D) Ж.Оймандахын "Байгууллагын ёс зүйн менежмент" танхимын сургалтад 11.15-ны өдөр.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн хяналтын улсын байцаагч
(Албан тушаал)

A. Туяа / А. Туяа /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

