

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН БАЯНХОШУУ ХЭЛТСИЙН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН АЛТАЙХУУ МӨНГӨНТУУАГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/А	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1	2	3	4	5	6	7		

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Зорилт 1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талвар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хувцааны төсвийн төсөл, төсвөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга

хэмжээ:

Арга хэмжээ №	
1.1	
Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаачийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам,	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой нийт 100 гаруй мэдээлэл ирсэнээс тэтгэмжтэй холбоотой 2 чиглэл, 2 зөвлөмж ирсэний дагуу
Дээд ирүүлсэн журам, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, тухай бүрд хяналт тавьж, нь хяналт тавьж,	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан Засгийн газрын тогтоол, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал, НДЭГ даргын тушаал 2, НДЭГ-ын чиглэл-1, журам-1, Зөвлөмж 2 бусад шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даатгаврын өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.
2025.01.01-2025.06.01	95%

дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	хэрэгжүүлэн ажиллах	хэрэгжүүлэн ажилласан.	үр дүнг тооцож ажиллах	Мөн газрын дарга, хэлтсийн удирдлагуудаас өрсөн үүрэг даалгавар, шаардлага, ажлын байрны эмх цэгц өдөр дутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн ажилласан.		
---	---------------------	------------------------	------------------------	--	--	--

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдруулах ажлыг уйирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, менежүүлсэн орлогыг тэтгэвэрийн нөөц санд бэрхшүүлэх, нидгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэвдийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, аүйцэтгэлийг тайлаанах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1 Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Арга хэмжээ 2.1.1 Даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны, жирэмсэн болон амаржсаны цагаан болон цахим эмнэлэгийн хуудсаар бүртгүүлсэн тэтгэмжийг тогтоох	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож олгох, хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлт ийн үр дүнг хариуцах	Жилийн байдлаар тэтгэмжүүдийг бодож, хянаж олгосон байна. • ХЧТА тэтгэмж-3775 (А/О-939, САН-2836) • УОМШӨ тэтгэмж-36 • Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-956 • Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-353	Даатгуулагчийн хөдөлмөрийн түр алдсаны, жирэмсэн болон амаржсаны мөн бусад тэтгэмжүүдийн цаасан болон цахим эмнэлэгийн хуудсаар бүртгүүлсэн тэтгэмжүүдийг тухай бүрд нь шийдэрглэн ажилласан байх	Халас жилийн байдлаар тэтгэмжүүдийг бодож, хянаж жагсаалтаар хүргүүлэн ажилласан. • ХЧТА тэтгэмж-Нийт-3589 үүнээс сан-2817 даатгуулагчийн-1,206,554,691) • УОМШӨ тэтгэмж-56 • Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-123	2025.01.01-2025.06.01	100%
Арга хэмжээ 2.1.2 Тэтгэмж олголтын нэгдсэн жагсаалтыг үйлдэж баталгаажуулан сангийн нягтлан бодогчид шилжүүлэх	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож олгох, хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлт	2024 оны жилийн байдлаар: ХЧТА-ын 3869 иргэний 2,206,352,089 ЖА-ны 3224 иргэний 17,772,075,069 тус2 тэтгэмжийг бодож олголтын жагсаалтыг сангийн нягтлан	Тэтгэмж олголтын нэгдсэн жагсаалтыг үйлдэж баталгаажуулан сангийн нягтлан бодогчид тухай бүрд шилжүүлэн ажиллах	Халас жилийн байдлаар тэтгэмжүүдийг тогтоож, олгон сангийн нягтлан бодогч нэрт жагсаалтаар хүргүүлэн ажилласан. • ХЧТА тэтгэмж-Нийт-3589 үүнээс сан-2817 даатгуулагчийн-1,206,554,691) • УОМШӨ тэтгэмж-56 • Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-123	2025.01.01-2025.06.01	96%

		ийн үр дүнг хариуцах	Бодогчид хургуулан ажилласан		Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-74		
3. Арга хэмжээ 2.1.3 Зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар буцаах, даатгуулагч, иргэдэд мэргэжлийн тусалцаа үзүүлэх, зөвлөгөө өгөх	Тухай бүрд нь шийдвэрлэж ажилласан байх	Сикос систем болон дээд газар, мөн шууд удирдлагаас ирсэн зөрчилтэй ХЧТА-329, ЖА-78 тус2 шийдвэрлэн холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан	Зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар буцаах, даатгуулагч, иргэдэд мэргэжлийн тусалцаа үзүүлэх, зөвлөгөө өгөх холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах	Сикос программа дээр банкны мэдээлэл буруу оруул илгээсэн, утасны дугаар нь дууту, portal.ndaibgal.mn системээр тэтгэмж авах хүсэлтээ дууту илгээснийг цуцалж, өгөгдлийн дагуу бүрэн гүйцэт илгээн тухай бүрд холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан. Мөн өөр бусад шалтгаанаар зөрчилтэй ирсэн баримт бичгийг илрүүлэн байгууллагын нягтлан бодогч, иргэд даатгуулагч нарт мэргэжлийн тусалцаа үзүүлэн, зөвлөгөө өгч холбогдох арга хэмжээг тухай бүрд нь шийдвэрлэн ажилласан байна. Нийт: Хувь утсаар 300 Чат, СМС, вайбер-ээр-141 Байгууллагын нягтлан бодогч: Хувь утсаар 200 гаруй Чат, СМС, вайбер-ээр-85 Хувь иргэд, даатгуулагчид: Хувь утсаар 100 гар Чат болон смс-ээр 56	2025.01.01-2025.06.01	95%	

Арга хэмжээ 2.1.4 Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан болон жирэмсэн, амаржсан тэтгэмж авагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Тухай бүрд нь шийдвэрлэн ажигласан байх	ХЧТА болон ЖДА тэтгэмжийн сикос ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч холбогдох арга хэмжээг ажигласан	Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан болон жирэмсэн, амаржсан тэтгэмж авагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэн ажиглах	ҮОМШӨ Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан болон жирэмсэн, амаржсан тэтгэмж авагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авч ажигласан. Үүнд: Хөдөлмөрийн чадвар түр алдалт тэтгэмж-3589 Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-123 ҮОМШӨ Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж-56	2025.01.01-2025.06.01 100%
Арга хэмжээ 2.1.5 Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг баримт бичигт үндэслэн	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэнсэн байх	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг тогтоож олгосон байна. Нийт-353	Нас барсан даатгуулагчийн бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг баримт бичигт үндэслэн хийж, хуулийн дагуу шийдвэрлэн ажиглах	Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийг баримт бичигт үндэслэн тогтоолт хийж, хуулийн дагуу шийдвэрлэн холбогдох арга хэмжээг авч сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажигласан. Нийт-74	2025.01.01-2025.06.01 100%
Арга хэмжээ 2.1.6 Илүү эсвэл дутуу олгосон тэтгэмж, төлбөрийн тооцооллыг хийж зөрүүг хуулийн дагуу олгох, эсвэл санд төлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох арга хэмжээг авч шийдвэрлэнсэн байна	2024.09.17,18, 20-ны өдрүүдэд ТТХ-ын дарга НЦУЦМТ-ийн дарга нараас 283 хчта янзлах тэтгэмжүүдийг /өглөг авлага өөр бусад зүйлүүдэд/ тухай бүрд нь засаж, холбогдох арга хэмжээг авч ажигласан. 2024.09.24.25-ны өдрүүдэд 4,6,7 дугаар саруудад хчта тэтгэмжээ авч чадалгүй байх магадлалтай иргэдийн нэрсийг шууж 10 дугаар сарын 01-нд 77 иргэний мэдээллийг	АНБ болон иргэд, даатгуулагчтай холбогдон илүү эсвэл дутуу олгосон тэтгэмжийг тооцооллыг тулгаж, төлбөрийг гарган холбогдох арга хэмжээг авч шийдвэрлэн ажиглах	Тэтгэмжийн сангийн нягтлан бодогч М.Сүрд-Эрдэнэтэй илүү олгосон тэтгэмжийн төлбөрийн тооцооллын зөрүүг мөн олгоогүй байгаа иргэдийн тэтгэмжийн жагсаалтыг үйлдэж, тулгаж тухай бүрд нь арга хэмжээ авч санд төлүүлэн холбогдох арга хэмжээг авч ажиглалаа. Үүнд: Илүү олгосон: /зарим даатгуулагчийн төлбөрийн мэдээлэл давхардсан/ 2025.01.07 17 иргэн /10,449,762/	2025.01.01-2025.06.01 91%

		гаргаж, сангийн нэгтгэн бодолчруу хүргүүлэн тэтгэмжийг олгож ажиллагаа улирлын тайлан гарахтай холбогдуулан 2024.09-03, 04-ний өдөр 106	2025.02.10 7 иргэн /4,205,045/ 2025.02.24 7 иргэн /6,437,52/ 2025.02.26-нд 30 иргэн /8,333,595/ Тэтгэмжийн төлбөрийг олгоогүй, 2025.02.27 59 иргэн /14,881,389/		
	Арга хэмжээ 2.1.7 Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсвэргүй болон, үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	2024.10-17, 18-ны өдөрүүдэд 46-н оршуулагын тэтгэмжийн огноот тухай бүрд нь засаж холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан.	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсвэргүй болон, үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад тухай бүрд нь хүргүүлэн ажилласан байх	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсвэргүй болон, үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад тухай бүрд нь хүргүүлэн ажилласан байх.	2025.01.01-2025.06.01 100%

2.2 Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүрцийг хэрэгжүүлэх зорилт

1	Арга хэмжээ 2.2.1 Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хугацаанд шийдвэрлэн ажилласан байна	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, нь хугацаанд гаргаж биелэлтийг авч ажилласан байна	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, нь хугацаанд биелэлтийг гаргасан байх	2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, нь хугацаанд биелэлтийг гаргасан ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.01 100%
---	---	--------------------------------------	--	---	--	----------------------------

2.	Арга хэмжээ 2.2.2 Хөдөлмөрийн дотоод журам, үйл ажиллагааны үйл ажиллагааны хүрээнд гарсан бусад дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах	Журамтай танилцаж, тухай бүрд нь шийдвэрлэсэн байна	НДГ-ын СХД-ийн НДГ-ын дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажилласан.	Хууль дүрэмтэй танилцаж, мэдээллээр хангагдан, ажиг үүрэгтээ мөрдөн ажиллах	Хууль дүрэмтэй танилцаж, мэдээллээр хангагдан, албан үүрэгтээ дагаж мөрдөн хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.01	95%
3.	Арга хэмжээ 2.2.3 Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Тухай бүрд нь хамрагдах	Зохион байгуулагдсан ажигд идэвхитэй оролцсон. Нийт 6	Олон нийтийн арга хэмжээнд тухай бүрд нь хамрагдан ажиглах	НДГ-аас зохион байгуулж буй арга хэмжээ өөр бусад арга хэмжээнд тухай бүрд нь хамрагдан ажилласан.	2025.01.01-2025.06.01	100%

Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах"

Зорилт 4: Төрийн захиргааны үйлчилгээний манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ.

	Арга хэмжээ № 4.1 Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл	Дээд газраас ирсэн тогтоол, шийдвэрийн дагуу дагаж мөрдөн шийдвэрлэн ажиглана.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын зөвлөмж, тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажилласан.	Дээд газраас ирсэн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.01	100%
1.	Ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.						
2.	Арга хэмжээ № 4.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаа с ирүүлсэн санал, өргөдөл томдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай	Тухай бүрд нь шийдвэрлэж ажигласан байна.	Синос систем болон дээд газар, мөн шууд удирдлагаас ирсэн зөрчилтөй ХЧТА-329, ЖА-78 тус2 шийдвэрлэн холбогдох	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, томдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж.	НДГ-аас болон хэлтэсийн дарга, тасгийн даргаас ирсэн аман болон утсаар ирсэн өргөдөл, томдлол, санал хүсэлтийг хуулийн дагуу холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан.	2025.01.01-2025.06.01	100%

	шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	арга хэмжээг авч ажилласан.	шийдвэрлэн ажиллах				
3.	Арга хэмжээ 4.3 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журмуудыг хэрэгжүүлж ажиглах;	Хуулийн хугацаанд төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлсэн байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлыг 95 хувийн үнэлгээтэй гүйцэтгэсэн	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиглаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байх	2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиглаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна.	2025.01.01-2025.06.01	100%
4.	Арга хэмжээ 4.4 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, давжигдсан байх	Ажил албан тушаалд өөрчлөлт орох үед хувийн сонирхлыг урьдчилсан мэдүүлгийг хугацаанд мэдүүлж, Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байх	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүрд нь шийдвэрлэн хэрэгжүүлэн ажигласан. Нийт 1	2025.01.01-2025.06.01	100%	
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, цахим, нэг цэсийн болон нуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг өгүүлэх, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадны хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ;							
1.	Арга хэмжээ № 4.2.1 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл	Дуудлага алдагт 15%-аас хэтрүүлэхгүй	70175959 дугаараас 2024.02.03,04,05,08,10,11-р саруудад 3640 иргэнээс сдд болон тэтгэмж талаарх дуудлага ирсэний дагуу холбогдох арга хэмжээг авч түргэн шуурхай үйлчилсэн. 2024.01.03,04,05-ны өдрүүдэд 11-хороо-1290	Иргэд, даатгуулагчдад үйлчлэх (CallPro) 70175959 дугаараас ирэх дуудлагыг хүлээн авч түргэн шуурхай үйлчилжээ	2025 оны 01.02.04-р саруудад 70175959 дугаарт ирсэн дуудлагын дагуу иргэд даатгуулагчид тэтгэмжийн талаарх мэдээллийг 1320 иргэний дуудлагыг авч мэдээлэл	2025.01.01-2025.06.01	92%

	Зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах.	ажилласан байна	24-хороо-884 иргэний 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар тэтгэвэрийн хувийн хэрэг тоолж, хувийн хэрэг хариуцсан байцагч Б.Алтантуяад хүлээлгэн өгсөн.		хүргэж түргэн шуурхай үйлчилж ажилласан		
	Арга хэмжээ № 4.2.2 Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах.	Иргэд даатгуулагчдад цахимаар мэдээлэл хүргэснээр сдд-ын хамрагдалт өсөж, мөн бусад мэдээллээр хангагдсан байна.	НД-ын талаарх хууль тогтоомж бусад мэдээллийг СХД-ийн 8.9.11.14-р хороодын пайж болон групп чатад нэгдэж иргэд, даатгуулагчдад мэдээллээр хангасан байдал Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж-15 -СДД-ын даатгал талаарх-18 -Тэтгэмжийн талаарх-8 -Өөр бусад мэдээлэл-7 -Утсаар-400 гаруй (хувь дугаараас) сдд, тэтгэмж Нийт-227 2. "СХД-САЙН ДУРЫН" НИЙГМИЙН	НД-ынхууль тогтоомж бусад мэдээллийг иргэд, хувиараа хөдөлмөр зохлогчид, оюутан, суралч, малчдад дурын даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор цахимаар мэдээлэл	НД Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль ач холбогдолын талаар цахим, фейсбүүкээр-48 удаа, иргэний хувь чатаар-400 гаруй иргэнд сдд болон тэтгэмжийн талаарх мэдээлэл хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.01	98%
3.	Арга хэмжээ № 4.2.6 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжилтийг хангах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетийг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байна.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргаж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.01	98%

	тухай	бүр				
	шинэчлэх					

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

НЭМЭГЛЭГ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Цаг үеийн болон шууд удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлэн ажиглах	Баянхошуу дахь хэлтэсийн дарга	Цаг тухай бүрд хуулийн дагуу хэрэгжүүлэн ажиглах	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хуулийн дагуу хэрэгжүүлэн ажиглана	СХД-ийн НДГ-ын дарга болон нэгжийн даргын өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 2025 оны 3Г-ын 221 дугаар тогтоолын дагуу 11, 24-р хорооны тэтгэвэр авагчдын 6 хувийн нэмэгдлийг тогтоолтын хуудсанд бичиж архивт хүлээлгэн өгсөн. 2024 оны байдлаар: 11-р хорооны нийт тэтгэвэр авагчдын тоо 1240 24-р хорооны нийт тэтгэвэр авагчдын тоо 884 Нийт 2124 хувийн хэргийн тогтоолтын хуудсанд 6 хувийн нэмэгдэл бичиж тэмдэглэж архивын архив ажигтан Б.Даваасүрэнд хүлээлгэн өгсөн	2025.01.01-2025.06.01	100%

Хоёр, Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон	Хамрагдсан	Дээд газраас зохион байгуулж буй сургалтанд мөн хууль эрх зүйн	Дээд газраас зохион байгуулж буй сургалтанд хамрагдаж, шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт буй холбогдох хууль	Шинэ гарсан хууль тогтоомж болон өөр бусад мэдээллээр дараах байдлаар хангагдаж ажилласан. Үүнд: ➢ 2025 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдөр /танхимгаар/ СХД-ийн Онцгой байдлын хэлтсийн, Гал түймрийн улсын хяналтын ахлах байцаагч, ахмад Ө.Ууганжаргалын "ГАЛ ТҮЙМРИЙН АЮУЛААС УРЬДЧИЛДАН	2025.01.01-2025.06.01	95%

	үйлчилгээний үр чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтад шатайгаар хамрагдах	сургалтын тоогоор	мэдлэгээ дээшлүүлж дараах сургалтуудад хамрагдаж ажилласан. Нийт-22	эрхийн ахтай тухай бүрд нь танилцаж, хууль зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	СЭРГИЙЛЭХ, ЭРСДЭЛИЙГ БУУРУУЛАХ, БЭЛЭН БАЙДЛАА ХАНГАХ" сэдэвт сургалт. Хүүхэд хамгааллын тухай" хуулийн танилцуулга тус2 сургалтад хамрагдаж мэдээллээр хангагдаж ажилласан. Нийт-2		
2.	Арга хэмжээ 2 Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтөх, хөрвүүлэх чадвартай болох	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байна.	Цахимаар Монгол бичгийн сургалтанд 3 удаа хамрагдаж, бие даан суралцаж байна.	НДГ-аас зохион байгуулж буй Монгол бичгийн чадваржуулах сургалтанд хамрагдаж, мөн бие дааж суралцаж байна.	2025.05.01-2025.06.01-ний хуртлах хугацаанд өдөр 07.00-10.30 цагийн хооронд танхимаар "Монгол бичгийн" дунд шатны сургалтад хамрагдсан. Нийт 3	2025.01.01-2025.06.01	95%
3.	Арга хэмжээ 2.3 Мэдлэг үр чадвараа дээшлүүлэхийн тулд мэргэшсэн сургалтанд хамрагдах.....	Санхүүгийн мэдлэг болон өөр бусад үр чадвараа дээшлүүлж суралцсан байх	Санхүүгийн мэдлэг үр чадвараа дээшлүүлэхийн тулд "МХНУША" /Монголын хүний нөөцийн удирдлагын шалгарсан академий/ суралцаж байсан.	Мэдлэг үр чадвараа дээшлүүлэхийн тулд нягтлан бодогчийн мэргэжилтнээр суралцаж байна.	Хууль зох зүй, санхүү болон өөр бусад үр чадвараа дээшлүүлэхийн тулд "МХНУША" хүний нөөц, бизнесийн удирдлага, нягтлан бодогчийн хос мэргэжилтнээр эцнээ ангиар (диплом зэрэг) суралцаж байна. Цавшид ХАБ-ын инженерээр суралцахаар төлөвлөж байна.	2025.01.01-2025.06.01	30%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээний,

цахим мэдээллийн байцаагч, мэргэжилтэн

/А.Мөнгөнтуяа/

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

Баянхошуу дахь хэлтэсийн дарга

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:



/ О.Баярсайхан/

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

