

[illegible]

			албыг бэхжүүлэх" сэдвээр ёс зүйн хорооны дарга, Төрийн албаны зөвлөлийн гишүүн Ц.Амартөгсийн сургалтад тус тус хамрагдаж ажилласан.		
--	--	--	---	--	--

Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”

2. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хуацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил өрө зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

Арга хэмжээ № 2.1	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, сангийн орлогын төлөвлөгөө боловсруулах, зарилтот бүлгийн иргэдийг сайн дурын хөдөлгөөнд оролцуулах, төлөвлөгөөт жонд хангаж, мэргэзлэлийн санг бүрдүүлэн бүртгүүлэн татварлах	2023 онд нийт 14,519 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулав. Үүнд: - Энгийн сайн дурын даатгалд 7,206,596 төрбум, - 0-3 насны хүүхдээ өсгөрч буй эрх үүсвэр сайн дурын даатгалд 278,110 тэрбум, - Эрх үүсвэр эхчүүдийн сайн дурын даатгалд 141,622 өсгөрч төрөлөгчид төлбөрүүтгээд байна.	• Са айн дурын даатгуулагч албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг шинээр хамруулах тоог өмнөх ондос 1436 хүнээр буюу 10%-иар нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.Үүнд: 2024.01.01-2024.03.20-ны хүртлэх хугацаанд	• Энгийн сдд-ын гэрээгээр 486 даатгуулагч	2024.01.01-2024.12.10	100%
Арга хэмжээ № 2.2	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, сангийн орлогын төлөвлөгөө боловсруулах, зарилтот бүлгийн иргэдийг сайн дурын хөдөлгөөнд оролцуулах, төлөвлөгөөт жонд хангаж, мэргэзлэлийн санг бүрдүүлэн бүртгүүлэн татварлах	ХЧТА-н тэтгэмжийн 2712, ЖА-н 1331, оршуулгын 31, үйлдвэрлэлийн ослын улмаас ХЧТА-н 81 тэтгэмжийг бодож, хэнаж олгосон байна.	Тэтгэмжийн ан материал тай танилцаж, хэнаж шалган хууль	Жилийн эцсийн байгуулаар дараах тэтгэмжүүдийг бодож, хэнаж олгосон байна. ХЧТА тэтгэмж-3775 (А/О-939, САН-2836) УОМШӨ тэтгэмж-36 Жаргмсан амархсаны тэтгэмж-956 Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн	2024.01.01-2024.12.10	100%

хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож олгох, чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	үр дүнг хариуцах	засвар хугацааны дагуу тухайн бүрд нь бодож, төлбөрийг хугацаанд нь олгосон байх	гшүүнд олгох тэтгэмж-353		
---	------------------------	--	--------------------------	--	--

Зорилт 4. “Төрийн үйлчилгээний чандар хүртээмжийг сайжруулах”

4.1 Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

				Дээд газраас ирсэн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дараах байлаар хангаж ажилласан. Үүнд: СДД-аар НД-ын шийтгэл төлдөг иргэд, даатгуулагчид хчта, жирэмсэн амаржсны тэтгэмжээ авч чардаагүй мөн өөр бусад шалтгааны улмаас ирсэн 15-н өргөдөл гомдлыг тухай бүрд нь шийдвэрлэн ажилласан.Үүнд: 2024.04.02 НДЕГ-аас 61 ЖА 2024.04.09 НДЕГ-аас-11 ЖА 2024.04.10 НДЕГ-аас утасны гомдол-56 ЖА 2024.04.10 НДЕГ-аас 21 ЖА 2024.04.11 НДЕГ-аас -34 ЖА 2024.04.12 НДЕГ-аас-20 ЖА 2024.04.15 НДЕГ-аас 1 сар-1 ЖА 2 сар-4 ЖА 3 сар-78 ЖА 4 сар-177 ЖА 83- ХЧТА Нийт-260 2024.04.17 НДЕГ-аас -8 ХЧТА 2024.04.18 ННДГ-аас -13 ЖА 2024.04.19 НДЕГ-аас-8 ЖА 2024.04.23 НДЕГ-аас -25 ХЧТА 2024.05.02 НДЕГ-аас -8 ХЧТА Нийт: ХЧТА-124 ЖА-484		
1.	Арга хэмжээ № 4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол,	Дээд газраас ирсэн үүрэг даалгавар, тогтоол, шийдвэрийн дагуу	Монгол Улсын Их Хурлын тогтоол, Улсын Засгийн газрын шийдвэрийн хэрэгжилт байна.	НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж,	2024.01.01-2024.12.10	100%

2.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаа с ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Цаг тухай бүрд нь шийдвэр лэн ажиллах	10 удаагийн тэтгэмж болон СДД-ээр ирсэн иргэд өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэн ажилласан байна.	тэтгэмж болон сдд-ын хамгаарал бүхий өргөдөл гомдлыг тухай бүрд нь шийдвэрлэн ажилласан байх	тэтгэмж 2024.08.14-нд албан бичгээр ирсэн "СХД-ийн нэгдсэн эмнэлэг"-ээс 24 иргэн хчта, жирэмсэн амаржсан 2024.08.15-нд 205 тоот албан бичгээр ирсэн "Мах импекс" ХХК 1 иргэн хчта тэтгэмж 2024.08.22-нд албан бичгээр ирсэн "Мах импекс" ХХК 1 иргэн хчта тэтгэмж 2024.08.27-нд 24/167 тоот албан бичгээр ирсэн "Баатарван транс" ХХК 2 иргэн хчта тэтгэмж 2024.08.28-нд албан бичгээр ирсэн "Милко" LLC 1 иргэн хчта тэтгэмж 2024.08.30-нд албан бичгээр ирсэн "Био эргэл хайрхан" ХХК-ны 2 иргэн хчта тэтгэмж 2024.08.30-нд албан бичгээр ирсэн "Тэмгэл согог судлалын үндэсний төв"-өөс 1 иргэн хчта тэтгэмж 2024.09.06- ны өдөр "Хишиг арвин" ХХК түүний охин компаниудаас ирсэн 400 гаруй тэтгэмжээс хуулийн хуралд бодогдох 100 гаруй хчта тэтгэмж 2024.10.21-ны өдөр "Хишиг арвин" ХХК түүний охин компаниудаас ирсэн 200 гаруй тэтгэмжээс хуулийн хуралд бодогдох 50 хчта тэтгэмж 2024.08 дугаар сарын эхээр ТТХХ дарга О.Нямсүрэнг ээлжийн амралттай байх хугацаанд ERP цахим системээр иргэн болон ААНБ-аас ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажилласан. Нийт 55 2024.01.01-09-15-ны хүртлэх бичиг хэрэг, дотоод асуудал хариуцсан ажигтан Г. Гантулгууруураас утасны дуудлагаар ирсэн хчта-10 иргэн, жирэмсэн амаржсан 7 иргэнээс ирсэн тэтгэмж 2024.01.01-09.01-ний хүртлэх хугацаанд Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн Б.Нарантуяагаас цахимаар ирсэн 105 иргэний хчта-ын тэтгэмжүүийг тус тус тухай бүрд нь шийдвэрлэн ажилласан. 2024.01.01-11.01-ний хүртлэх ERP-системээр ирсэн хчта болон жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж нь шийдвэрлэгдээгүй өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь 100% шийдвэрлэн ажилласан. Нийт 20 <td></td> <td></td>		
				2024.01.01-2024.12.10	100%		

4.2 Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, хариуцагч байгууллага салбар хэлтэс, төсгүүдэд мэдээлэл түгээх, гадвад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	Арга хэмжээ № 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах	Сургалта нд тогтмол хамрагдс наар мэдлэг чадвар дээшилсэ н байна	9001:2015 Чанарын менежментын тогтолцоо стандарт-шаардлага сургалтанд-4 удаа "Алсын хараа 2050" төрийн албан хаагчийн сургалтанд-2 удаа 2023-05-10-ны Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Ес зүй"-н сургалтанд-1 удаа "Алдэрт Ги Ар" ХХК-с зохион байгуулсан 2 удаа бусад сургалтанд-14 удаа - Нийт-23 удаагийн сургалтанд тус 2 хамрагдсан.	Дээд газраас ирсэн болон бусад мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлс эн байх	Дээд газраас ирсэн болон бусад мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 3 удаагийн сургалтад хамрагдаж ажилласан. Үүнд: 2024.04.25-ны өдөр 15:00 цагт цахимаар СалПрочахим сургалт 2024.10.23-ны өдөр 09:00 цагт НДЕР-аас зохион байгуулж буй архив албан хэрэг хөтөлгөийн талаарх сургалт 2024.12.09-ны өдрийн 16:00 цагт танхимаар ЭС ЭФ СИ ЭС ХХК сургалч багш Л.Тунгалагийн "Чанарын менежментийн тогтолцоо-шаардлага ISO-9001:2015-стандарт"-сэдвэр-урвалтад тус тус хамрагдаж мэдлэг мэдээллээр хангагдаж ажилласан. Нийт-23 удаагийн сургалтанд тус 2 хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.10	100%
2.	Арга хэмжээ № 4.2.2 Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид.	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн	- СХД-ийн 16 дугаар хорооны "Нээлттэй хаалганы" өдөрлөгт 100 гаруй иргэнд мэдээлэл хүргэсэн. - СХД-ийн 2-р хорооны "Сэлэнгэ зах", 19-р хорооны "Сонгинохайрхан худалдааны төв" "Хангай зах"-ын үйл ажиллагаа явуулж буй байгууллагын самбарт 20 гаруй хэвлэмэл хуудас 300 гаруй гарын	НД Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль ач холбогдолын талаар цахим, фейсбүүкээр-35 удаа, иргэний хувь чатаар-400 гаруй иргэнд сэд болон тэтгэмжийн талаарх мэдээлэл	2024.01.01-2024.12.10	100%	

оюутан суралцдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	авлага байршуулсан - НЕМ-ын 76,105,12,153, 154, Өнөр цогцолборын (82,83), Хөгжилцогцолборын ахлах бүлэгийн 11,12-р ангийн 692 суралцдад мөн "Шинэ авлагаг ухааны их сургуулийн" 83-н оюутнуудад сургалт, хийж ажигласан. - 405-р хорох ангийн 65-н албан хаагч, 13-н хоригдолд нд-ын шинэчилсэн хууль тогтоомжийн мэдээллийг хүргүүлэн ажигласан. Нийт 178 иргэн, 695 суралц, 83 оюутанд сургалт хийж ажигласан.	ын талаар цахим, фейсбүүкээр мөн сургалт сурталчилгаа хийж иргэд, даатгуулагчдад мэдээлэл хүргүүлэн ажигласан байх	хүргүүлэн ажигласан.		
Арга хэмжээ №4.2.2 Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийг цахим вэб сайт, групп чат, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах	Иргэд даатгуулагчдад цахимаар мэдээлэл хүргэснээр сэд-ын хамрагдах бүрэн хангагдса	СХД-ийн даатгалын нийгмийн пэйжээс иргэд, даатгуулагчид шөйр хийж мэдлэг мэдээлэлээр хангасан байдал -Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж,12 -СД-ын даатгал талаарх-32 -ЭМД-ийн талаарх-30 -Өөр бусад мэдээлэл-25 Нийт-99 2. "СХД-Сайн дурын нийгмийн даатгалын даатгуулагчдын нэгдсэн групп" нээж одоогийн байдлаар 1300 дагалчтай болсон байна. Цахимаар иргэд, даатгуулагчдад үйлчилгээ үзүүлсэн байдал -Гэрээ байгуулсан -16	НД-ын хууль тогтоомж бусад мэдээллийг иргэд, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан, сурагч, малчдад сайн дурын даатгалын хамрагдал	НД-ын талаарх хууль тогтоомж бусад мэдээллийг СХД-ийн 8,9,11,14-р хороодын пэйж болон групп чатад нэгдэж иргэд, даатгуулагчдад мэдээлэлээр хангасан байдал -Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж-15 -СД-ын даатгал талаарх-18 -Тэтгэмжийн талаарх-20 -Өөр бусад мэдээлэл-7 -Утсаар-400 гаруй (хувь дугаараас) сэд, тэтгэмж Нийт-227 2. "СХД-Сайн дурын нийгмийн даатгалын даатгуулагчдын нэгдсэн групп" нээж одоогийн байдлаар 7.900 дагалчтай болж өргөжиж, цахим болон хувь	2024.01.01-2024.12.10	100%

	н байна.	- Шийтгэл төлөлт-34 - Алданги-59 - Давхар төлөлт-23 - Сурталчилгаа-28 - Эхийн төлөлт, гэрээ, алданги-34 - ЗМД-ын үйлчилгээ-45 - Бусад үйлчилгээ-56 Нийт-295 3. 2023.09.14 өдөр LIVE-аар НД, СДД, ЗМД-ын талаарх мэдээллийг иргэд, даатгуулагч нарт хүргүүлэн ажилласан. Нийт 1300 гаруй иргэн мэдээлэл өгч, хувь чатаар 295гаруй иргэнд үйлчилгээ өгч ажилласан.	ТЫГ нэмэгдүүл эх зорилгоор цахимгаар мэдээлэл хүргүүлэн ажиллана.	чатаар мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.			
3.	Арга хэмжээ № 4.2.3 Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргах	Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн. Нийт 1	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байх	Ажил албан тушаалд өөрчлөлт орох үед хувийн ашиг сонирхлыг урьдчилсан мэдүүлгийг хугацаанд мэдүүлэн ажиллалаа.	2024.01.01-2024.12.10	100%
4.	Арга хэмжээ № 4.2.4 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журмуудыг хэрэгжүүлж	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжил тийг хангах	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлыг 91.2 хувийн үнэлгээтэй гүйцэтгэсэн.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөө өг Батлуулж, төлөвлөгөө өг 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилгот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргаж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.10	100%	

	ажиллах			хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байх		
	Арга хэмжээ № 4.2.5 Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдо х хуулиудыг мөрдөж ажиллах	Тэтгэмж- 2023 онд 88 хавтас баримт бичиг архивлагдсан. Үүнээс: - ХЧТА-7856(мөнгөн дүн-1646975227) - ЖА-4112(мөнгөн дүн-9104372718) - Оршуулга-1111 (мөнгөн дүн-2,220,000,000) Сайн дүр- 2023 онд 7 хавтас - Энгийн сдд-12787 - Даатгуулагч эх-1095 - Бусад эх-637 даатгуулагчийг тус 2 архивлагдсан.	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыгс тандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байх	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгөх ажлыг хийж дэс дараалалтайгаар цэгцэлж янзалсан байна.	2024.01.01-2024.12.10 100%
5.						
6.	Арга хэмжээ № 4.2.6 Төрийн албан хаагчийн хуулийн хэргийг зохих журмын дагуу хөтлөх, баржилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хуулийн хэрэг хөтлөх	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хуулийн хэрэг хөтлөх журмыг хэрэгжил тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хуулийн хэргийн баржилтыг тухай бүр хийсэн байх	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хуулийн хэргийн баржилтыг хийж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.10 100%
4.3 "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
1.	Арга хэмжээ 4.3.1 Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв	Албан журмын болон сайн дурын	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэт бүрдүүлсэн байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	2024.01.01-2024.12.10 100%
		АО болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч	Сайн дурын даатгалыг	АО болон сайн дурын даатгалыг	нэг	

Бүртгэсэн байх	даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөвөөр бүртгэхдээ анхаарч ажилласан байна.	дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэл үүсэнийг янзалж зассан. Нийт-180 гаруй даатгуулагч	нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	даатгуулагч дээр сар дээр давхардуулан бүртгэл үүсэнийг зассаж янзалсан.		
		- Уйлчлуулсан даатгуулагч бүрд зөв төлөлтийн болон өөр бусад мэдээллээр хангадаг. Нийт-8250 гаруй даатгуулагчд мэдээллээр ханган уйлчилсэн.	Сайн даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	СХД-ийн нийгмийн даатгалын газрын иргэдэд 70175959 дугаараас дуудлагыг ирэх хүлээн авч мэдээлэл хүргэх мөн өөр-бүгд үүрэг чиглэлийг тухай бүрд нь хийж гүйцэтгэсэн байх	Газрын 70175959 Салгро иргэдэд уйлчлах-явдал	2023 02.03,04,05,10-р саруудад иргэд, даатгуулагчдад СДД, ЭМД, тэтгэмжийн талаарх мэдээллийг тухай бүрд нь хүргэн ажилласан. Нийт 2760 гаруй даатгуулагчид уйлчилсэн.	Салгро уйлчилгээг иргэд даатгуулагч нарт түргэн шуурхай уйлчлах мөн өөр бүсэд үүрэг чиглэлийг тухай бүрд нь хийж гүйцэтгэсэн байх	70175959 дугаараас 2024.02.03,04,05,08,10,11-р саруудад 3640 иргэнээс сдд болон тэтгэмж талаарх дуудлага ирсэний дагуу холбогдох арга хэмжээг авч түргэн шуурхай уйлчилсэн. 2024.01.03,04,05-ны өдрүүдэд 11-хороо-1290 24-хороо-884 иргэний 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар тэтгээрийн хувийн хэрэг тоолж, хувийн хэрэг хариуцсан байцаалгч Б.Алтантуяагд хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01- 2024.12.10	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элтий н хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1		2	3	4	5	6	3
			• 9001.2 015 Чанарын		Дээд газраас зохион байгуулж буй сургалтанд мөн хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлж дараах сургалтуудад хамрагдаж ажилласан. Нийт-22		

1	Арга хэмжээ 2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажиглалтын мэргэжлийн болон үйлчилгээний үр чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтад шаттайгаар хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Менеджментын тогтолцоо стандарт-шаардлага сургалтанд-4 удаа • "Алсын хараа 2050" төрийн албан хаагчийн сургалтанд-2 удаа • 2023-05-10-ны Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Ес зүй"-н сургалтанд-1 удаа • "Алдэв т Пи Ар" ХХК-с зохион байгуулсан 2 удаа • Бусад сургалтанд-14 удаа Нийт-23 удаагийн сургалтанд тус 2 хамрагдсан.	Дээд газраас зохион байгуулж буй сургалтанд хамрагдаж, шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн актай тухай бүрд нь танилцаж, эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	• 2024.01.11-ны өдөр танхимаар СХД-ийн Насан туршийн боловсрол сургалтын төвийн багш Т.Хишиг-буянгийн "Харилцаа хандлага" сэдэвт сургалтад • 2024.04.03-ны өдөр танхимаар Ажилттай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан комиссар Б.Сүрэнжавын "Ажилга, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт" сургалтад • 2024.05.16 өдөр 09:00-10:00 ТАЗ-ийн 7.4.10 вебинар цахимаар "Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа-2" Ерөнхийлөгчийн дэргэдэх "Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөл"-ийн Ажлын албаны дарга, доктор Н.Нарангэрэл, Үндэсний статистикийн хорооны дарга Б.Батдаваа нарын сургалтад • 2024.05.16 өдөр 09:00-10:00 ТАЗ-ийн 7.4.10 веб цахимаар "Төрийн албаны шинэтгэл ба цэцэрх хөдөлгөөн сэдвээр МУИХ дарга Г.Занданшатар мөн МУИХ гишүүн, ХНХ-ын сайд Х.Булгантуяа "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгаа" сэдэвт сургалтад • 2024.09.09 өдөр 10:00-11:00 цагт ТАЗ-ийн 7.4.10 веб цахимаар "Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа-2"-г зохион байгуулах тухай асуудлаар Ерөнхийлөгчийн дэргэдэх "Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөл"-ийн Ажлын албаны дарга, доктор Н.Нарангэрэл, Үндэсний статистикийн хорооны дарга Б.Батдаваа нарын сургалтад • 2024.10.18-ны 09:00-10:00 цагт ТАЗ-ийн 7.4.10 веб цахимаар "Авлигын шалтгаан, хор хөнөөл, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдвээр комиссар Р.Төрбулаг, "Авлигын гэмт хэрэг, түүний ойлголт" сэдвээр комиссар М.Жамъянчойжил нарын сургалтад • 2024.10.03-ны өдрийн пүрэв гаригт 10:00-10:45 цагт Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч, бодлогын хэрэгжилт, төлөвлөлтийн газрын дарга Ц.Ганцэцэгийн мэдээлэл, зөвлөгөөний талаарх сургалтад • 2024.11.15-ны 15:00 цагт танхимаар Ес зүйн дэд хорооноос зохион байгуулагдаж буй Ес зүйн академийн ерөнхийлөгч, олон улсын хуульч (Ph.D) Ж.Оймандахын "Байгууллагын Ес зүйн менежмент" сургалт 2024.11.22 10:00 цагт танхимаар Дотоод луужин байгууллагын, ГБХЗХ төвийн мэргэжилтэн	2024.01.01-2024.12.10	100%
---	--	------------------------------	--	---	---	-----------------------	------

				О.Тэгшжаргалын "Өөрийгөө хайрлан" сэдэвт тус тус сургалтуудад хамрагдаж ажилласан. • Мөн 2024.10.16-ны өдөр ГБ, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын салбарын ажилтан, албан хавчийн нийгмийн хамгаалал, нийгмийн баталгааг хангаж ажиллахад анхаарах зорилгоор ажил-ар гэрийн тэнцвэрийн судалгаанд хамрагдсан		
	Арга хэмжээ 2.2 Монгол бичгийн анхан мэдлэгийг эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна. (МУЭГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын 3.2.15.)	Цахимаар Монгол бичгийн сургалтанд 2 удаа хамрагдаж, бие даан суралцаж байна.	Бие дааж болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан байна.	2024.06.10,12,19,21,25,27-ны өдөр 14:00-15:20 цагийн хооронд цахимаар "Монгол бичгийн" дунд шатны сургалт	2024.01.01-2024.12.10	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3 Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэхийн тулд мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сургалтанд хайрагдсан	Санхүүгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэхийн тулд "Хангай дээд сургуульд" нягтлан бодогчийн мэргэжилээр суралцаж байсан.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэхийн тулд "Хангай дээд сургуульд" мэргэжилээр суралцаж байна.	Санхүүгийн мэдлэг өөр бусад ур чадвараа дээшлүүлэхийн тулд "ХАНГАЙ ДЭЭД СУРГУУЛ"-ийг нягтлан бодогчийн мэргэжил А бүр 90%-ийн үнэлгээтэйгээр суралцаж төгссөн. Дипломын дугаар: 6202406264	2024.01.01-2024.12.10	100%

Энэ үндсэн үнэмлэхийг
Хангай дээд сургуульд
мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

(Албан тушаал)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Арга хэмжээ 2.2

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

9095-18-15

2 дугаар хэсгэлт

2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биеэлэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биеэлэлт)		
1		2	3	4	5	6	7

Зорилт 1. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт."

Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогынх	эрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын нэгжийг мэргэжлийн
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогынх эрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын нэгжийг мэргэжлийн	аргачуулнууд ирдэг аргаар хангах, нийгмийн даатгалын нэгжийн төсвийн төсөл, төсвөлөл
аргачуулнууд ирдэг аргаар хангах, нийгмийн даатгалын нэгжийн төсвийн төсөл, төсвөлөл	болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, судалгаа, судалгаа, судалгаа
болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, судалгаа, судалгаа, судалгаа	үржигдэх үр дүнтэй санал тооцоолуулийнх, үнэлэлт дүнгэлтгөх, санал боловсруулах

Арга хэмжээ № 1.1						
Нийгмийн даатгалын багц		хууль		Нийгмийн даатгалын хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион		
Шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион		Нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу хэрэгжүүлэн ажиглах		Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДБГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан		
Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, тухай бүрд нь хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажиглах		Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажигласан.		2024.01.01-2024.06.30		
				100%		

	байгуулах						
	Арга хэмжээ № 1.2 Төрийн албаны тухай хууль болон түүнийг дагалдан гарсан дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Төрийн албаны тухай хуулийг дагаж мөрдөн ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль бусад дагалдах дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	Төрийн албаны тухай хууль бусад дагалдах дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Төрийн албаны тухай хууль бусад дагалдах дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	100%
Зорилт 2. "Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"							
2. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ № 2.1 Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, сангийн орлогын төлөвлөгөө, биелүүлэх, эрх зүйн бүтцийн ирээдүйт сайн дурын даатгалд хамруулж, даатгуулагчдын мэдээллийн санг бүрдүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	Нийгмийн даатгалын төлөвлөгөөт жилд хангаж, мэдээллийн санг бүрдүүлэн тайлагнах	2023 онд нийт 14,519 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулав. Үүнд: - Энгийн сайн дурын даатгалд 7,206,598 тэрбум, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эрх үүсвэр сайн дурын даатгалд 278,110 сая, Эрх үүсвэртэй эхчүүдийн сайн дурын даатгалд 141,622 сая төгрөгийг төвлөрүүлээд байна. СДД-албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг шинээр хамруулах тоот өмнөх оноос 2,873 хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн ажилласан байна.	Сайн дурын даатгуулагч бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг шинээр хамруулах тоот өмнөх оноос 1436 хүнээр буюу 10%-иар нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байх	- Энгийн СДД-ын гэрээгээр 486 даатгуулагч 0-3 хүртлэх насны хүүхэдтэй эхийн гэрээгээр 86 даатгуулагч 0-18 нас хүртлэх хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй ажил хөдөлмөр эрхлэгчтэй эцэг, эхийн СДД-ын гэрээгээр 26 даатгуулагч - Малчин болон туслах малчин СДД-ын гэрээгээр 6 даатгуулагч нар тусд даатгалд хамруулан ажилласан байна.	2024.01.01-2024.06.30	100%

2.	Арга хэмжээ № 2.2 Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож олгох, чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож олгох, хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлтийн үр дүнг хариуцах	ХЧТА-н тэтгэмжийн 2712, ЖА-н 1331, оршуулгын 31, үйлдвэрлэлийн ослын улмаас ХЧТА-н 81 тэтгэмжийг бодож, хянаж олгосон байна.	Тэтгэмжийн материалтай танилцаж, хянаж шалган хууль заасан хугацааны дагуу тухайн бүрд нь бодож, төлбөрийг хугацаанд нь олгосон байх	Эхний халас жилийн байдлаар дараах тэтгэмжүүдийг бодож, хянаж олгосон байна. • ХЧТА тэтгэмж-686 • УОМШ тэтгэмж-8 • Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж-956 • Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж-36	2024.01.01-2024.06.30	100%
----	---	--	--	--	---	-----------------------	------

Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах"

4.1 Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

	Арга хэмжээ № 4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгалсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд хүргүүлэх.	Мөрдөн шийдвэрлэн ажиллана.	Монгол Улсын Хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, шийдвэр, зөвлөмж, ажиллагааны зорилтот төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд нь холбогдох газарт хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	100%	
					Дээд газраас болон удирдлагаас ирсэн тэтгэмж болон сэд-ын хамаарал бүхий өргөдөл гомдлыг тухай бүрд нь шийдвэрлэн ажиллана.Үүнц.			

2.	Арга хэмжээ №	Цэг тухай бүрд нь шийдвэрлэн ажиглах	Удирдлагаас үүрэг болгосон 10 удаагийн тэтгэмж болон СДД-ээр ирсэн иргэд, даатгууллагын өргөдөл гомдлыг 100% шийдвэрлэн ажигласан байна.	Дээд газраас болон ирсэн СДД-ын тэтгэмж болон хамарал бүхий өргөдөл гомдлыг тухай бүрд нь шийдвэрлэн ажиглах	2024.04.02 НДЕГ-аас 61 ЖА 2024.04.09 НДЕГ-аас 11 ЖА 2024.04.10 НДЕГ-аас утасны гомдол-56 ЖА 2024.04.10 НДЕГ-аас 21 ЖА 2024.04.10 ЗХХ дарга Л.Түвшин даргаас -37 ЖА 2024.04.11 НДЕГ-аас -34 ЖА 2024.04.12 НДЕГ-аас-20 ЖА 2024.04.15 НДЕГ-аас 1 сар-1 ЖА 2 сар-4 ЖА 3 сар-78 ЖА 4 сар-177 ЖА Нийт-260 2024.04.17 НДЕГ-аас -8 ХЧТА 2024.04.17 БХ хэлтсийн дарга О.Баярсайхан-7 ЖА 2024.04.18 ННДГ-аас -13 ЖА 2024.04.19 НДЕГ-аас-8 ЖА 2024.04.23 НДЕГ-аас -25 ХЧТА 2024.04.29 ТТХХ дарга О.Нямсүрэн-7 ХЧТА 2024.05.02 НДЕГ-аас -8 ХЧТА 2024.05.15 ТТХХ дарга О.Нямсүрэн "Кэй эй рентал сервис" ХХК-26 ХЧТА тус2 100%-ийн хувь шийдвэрлэн ажигласан. Нийт: ХЧТА-74 ЖА-528 Мөн ERP-системээр ирсэн 2 өргөдөлийг тухай бүрд шийдвэрлэн ажиглалаа.	2024.01.01-2024.06.30	100%
4.2. Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							

1.	Арга хэмжээ № 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах	Сургалтанд тогтмол хамрагдснаар мэдлэг чадвар дээшилсэн байна	9001:2015 Чанарын менежментын тогтолцоо стандарт-шаардлага сургалтанд 4 удаа "Алсын хараа 2050" төрийн албан хаагчийн сургалтанд 2 удаа 2023-05-10-ны Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Ес зүй"-н сургалтанд-1 удаа "Андэйт Ги Ар" ХХК-с зохион байгуулсан 2 удаа - Бусад сургалтанд-14 удаа Нийт-23 удаагийн сургалтанд тус 2 хамрагдсан.	Дээд газраас ирсэн болон бусад мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байх	Дээд газраас ирсэн болон бусад мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдаж үүнд: 2024.04.25 15:00 СэлПроцахим сургалт	2024.01.01-2024.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ № 4.2.2 Ажил олгогч, иргэд, малчид албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан суралчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна	- СХД-ийн 16 дугаар хорооны "Нээлттэй хавлганы" өдөрлөгт 100 гаруй иргэнд мэдээлэл хүргэсэн. - СХД-ийн 2-р хорооны "Сэлэнгэ зах", 18-р хорооны "Сонгинохайрхан худалдааны төв "Хангай зах"-ын үйл ажиллагаа явуулж буй байгууллагын самбарт 20 гаруй хэлэмэл хуудас 300 гаруй гарын авлага байршуулсан - НЭБ-ын 76,105,12,153, 154, Өнөр цогцолборын (82,83), Хөгжилцогцолборын ахлах бүлэгийн 11,12-р ангийн 692 суралчдад мөн "Шинэ анагаах ухааны их сургуулийн" 83-н оюутнуудад сургалт, сурталчилгаа хийж ажилласан. - 405-р хорих ангийн 65-н албан хаагч, 13-н хоригдолд нд-ын шинэчилсэн хууль тогтоомжийн мэдээллийг	НД Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль ач холбогдолын талаар цахим, фэйсбүүкээр мөн сургалт сурталчилгаа хийж иргэд, даатгуулагчдад мэдээлэл хүргүүлэн ажилласан байх	НД Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль ач холбогдолын талаар цахим, фэйсбүүкээр-8 удаа, иргэний хувь чатаар-150 гаруй иргэнд сэд болон тэтгэмжийн талаарх мэдээлэл хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	100%

		хүргүүлэн ажилласан. Нийт: 178 иргэн, 695 сурагч, 83 оюутанд сургалт хийж ажилласан.					
	Арга хэмжээ № 4.2.2 Нийгмийн даатгалын эрх холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийг цахим вэб сайт, групп чат, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлах	Иргэд даатгуулагчдад цахимаар мэдээлэл хүргэснээр сдд-ын хамрагдалт бүрэн хангагдсан байна.	СХД-ийн нийгмийн даатгалын фэйсбүүк, тэйжээс иргэд, даатгуулагчид шейр хийж мэдлэг мэдээллээр хангасан байдал -Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж-12 -СДД-ын даатгал талаарх-32 -ЭМД-ийн талаарх-30 -Өөр бусад мэдээлэл-25 Нийт-99	НД-ын хууль бусад мэдээллийг иргэд, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан, сурагч, малчдад сайн дурын даатгалын хамрагдалтаар нэмэгдүүлэх зорилгоор цахимаар мэдээлэл хүргүүлэн ажиллана.	НД-ын талаарх хууль тогтоомж бусад мэдээллийг СХД-ийн 8,9-р хороодын тэйж болон групп чатад нэгдэж иргэд, даатгуулагчдад мэдээлэл зэр хангасан байдал -Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж-9 -СДД-ын даатгал талаарх-6 -Тэтгэмжийн талаарх-5 -Өөр бусад мэдээлэл-7 Утсаар-200 гаруй (хувь дутаараас) сдд, тэтгэмж Нийт-227	2024.01.01-2024.06.30	100%
2.			2. "СХД-САЙН ДУРЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ДААТГУУЛАГЧДЫН НЭГДСЭН ГРУПП" нээж одоогийн байдлаар 1300 дагалчтай болсон байна. Цахимаар иргэд, даатгуулагчдад үйлчилгээ үзүүлсэн байдал - Гэрээ байгуулсан -16 - Шийтгэл төлөлт-34 - Алданги-59 - Давхар төлөлт-23 - Сурталчилгаа-28 - Эхийн төлөлт, гэрээ, алданги-34 - ЭМД-ын үйлчилгээ-45 - Бусад үйлчилгээ-56 Нийт-295				
			3. 2023.09.14 өдөр LIVE-аар НД, СДД, ЭМД-ын талаарх мэдээллийг иргэд, даатгуулагч нарт хүргүүлэн ажилласан.				

			Нийт 1300 гаруй иргэн мэдээлэл өгч, хувь чатаар 295 гаруй иргэнд үйлчилгээ өгч ажилласан.				
3.	Арга хэмжээ № 4.2.3 Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хэвших	Хуулийнхугацаандхөр өнгөөрлогынмэдүүлэгт аргах	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн. Нийт 1	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байх	Ажил албан тушаалд өөрчлөлт орох үед хувийн ашиг сонирхлыг урьдчилсан мэдүүлгийг хугацаанд мэдүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	100%
4.	Арга хэмжээ № 4.2.4 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журмуудыг хэрэгжүүлж ажиллах	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлыг 91.2 хувийн үнэлгээтэй гүйцэтгэсэн.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байх	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргаж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	100%
5.	Арга хэмжээ № 4.2.5 Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хуулиудыг мөрдөж ажиллах.	Тэтгэжж-2023 онд 88 хөвөгс баримт бичиг архивлагдсан. Үүнээс: - ХЧТА-7856(мөнгөн дүн-1646975227) - ЖА-4112(мөнгөн дүн-9104372718) - Оршуулга-1111 (мөнгөн дүн-2,220,000,000) Сайн дүр-2023 онд 7 хавтас - Энгийн сдд-12787 - Даатгуулагч эх-1095 - Бусад эх-637 даатгуулагчийг тус 2 архивлагдсан.	Хөтлөх хэргийн жаргсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыгстандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгсөн байх	Хөтлөх хэргийн жаргсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыгстандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгөх ажлыг хийж дэс дараалалтайгаар цаццалж янзалж байна.	2024.01.01-2024.06.30	100%
6.	Арга хэмжээ № 4.2.6 Төрийн албан	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг журмыг	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн	2024.01.01-2024.06.30	100%

хаалчийн хэргийг журмын хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	хувийн зохих дагуу баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	хэрэгжилтийг хангах	албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журмын хувийн хэргийн хийсэн.	хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байх	баяжилтыг ажилласан.	хийж	
--	---	---------------------	--	---	----------------------	------	--

4.3 "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	Арга хэмжээ 4.3.1 Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөвөөр бүртгэхдээ анхаарч ажилласан байна.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэт бүрдүүлсэн байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.		
			АО болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэл үүсээнийг янзалж зассан. Нийт-180 гаруй даатгуулагч	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	АО болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэл үүсээнийг зассаж янзалсан.	2024.01.01-2024.06.30	100%
			Үийнлүүлсэн даатгуулагч бүрд зөв төлөгтийн болон өөр бусад мэдээллээр хангадаг. Нийт-8250 гаруй даатгуулагчд мэдээллээр ханган үйлчилсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ынбиелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
1.	СХД-ийн даатгалын иргэдэд 70175959 дугаараас ирэх дуудлагыг хүлээн авч	Газрын 70175959 Салгро иргэдэд үйлчлэх лавлах	2023 оны 02.03.04.05.10-р саруудад даатгуулагчдад СДД, ЗМД, тэтгэмжийн мэдээллийг тухай бүрд нь	Салгро иргэд үйлчилгээг авч иргэд даатгуулагч түргэн	70175959 дугаарт ирсэн дуудлагыг 2024 оны 02.03.04-р саруудад даатгуулагчдад сдд болон тэтгэмж талаарх мэдээллийг 1518 иргэний	2024.01.01 - 2024.06.30	100%

мэдээлэл хүргэх	хүргэн ажилласан. Нийт - 2760 гаруй давтгуулагчид үйлчилсэн	шуурхай үйлчлэх	дуудлагыг авч мэдээлэл хүргэж түргэн шуурхай үйлчилж ажилласан.	
-----------------	---	-----------------	---	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элтий н хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1	Арга хэмжээ 2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтад үе шаттайгаар хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	9001:2015 - Чанарын менежментын тогтолцоо стандарт-швардлага сургалтанд-4 удаа "Алсын хараа 2050" төрийн албан хаагчийн сургалтанд-2 удаа 2023-05-10-ны Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Ес зүй"-н сургалтанд-1 удаа "Алдэйт Пм Ар" ХХК-с зохион байгуулсан 2 удаа - Бусад сургалтанд-14 удаа - Нийт-23 удаагийн сургалтанд тус 2 хамрагдсан.	Дээд газраас зохион байгуулж буй сургалтанд буй сургалтанд хамрагдаж, шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль, эрхийн актай тухай бүрд нь танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	2024.01.11-ны өдөр СХД-ийн Насан туршийн боловсрол сургалтын төвийн багш Т.Хишиг-буянгийн "Харицгаа хандлага" сэдэвт сургалт 2024.04.03-ны өдөр Аамлгатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан комиссар Б.Сүрэнжавын "Авилга, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт" сургалт 2024.05.16 ТАЗ-ийн 7.4.10 вебинар сургалт "Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа-2" Ерөнхийлөгчийн дэргэдэх "Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөл"-ийн Ажлын албаны дарга, доктор Н.Нарангэрэл, Үндэсний статистикийн хорооны дарга Б.Батдаваа нар мэдээлэл хүргэсэн. 2024.05.16 ТАЗ-ийн 7.4.10 веб сургалт "Төрийн албаны шинэтгэл ба цацрах хөдөлгөөн сэдвээр МУИХ дарга Г.Занданшатар мөн МУИХ гишүүн, ХНХ-ын сайд Х.Булгантуяа "Төрийн албан хаагчийн цагын хөлс, нийгмийн баталгаа" сэдэвт сургалт Цахимаар-2 SICOS програмитай ажиллах зааварчилгааны талаархөөр бусад	2024.01.01-2024.06.30	100%

					сургалтанд хамрагдсан.		
2.	Арга хэмжээ 2.2 Монголбичгийнханхэмжээ дэлгэйтэээмшижуншиж, бичижсурсанбайна. (МУЗГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын 3.2.15.)	Монголбичг зэрүншиж, бичижсурса нбайна.	Цахимаар монгол бичгийн сургалтанд 2 удаа хамрагдаж, бие даан суралцаж байна.	Бие дааж болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан байна.	2024.06.10, 12-ны өдөр 14.00-15.20 цагт Монгол бичгийн дунд шатны сургалтанд хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлж байна.	2024.01.01-2024.06.30	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3 Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэхийн тулд мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сургалтанд хамрагдах.....	Нягтлан бодогчийн мэргэжил эзэмшсэн байх	Санхүүгийн мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэхийн тулд "Хангай дээд сургуульд" нягтлан бодогчийн мэргэжилээр суралцаж байсан.	Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэхийн тулд нягтлан бодогчийн мэргэжилээр суралцаж байна.	Санхүүгийн мэдлэг өөр бусад ур чадвараа дээшлүүлэхийн тулд "ХАНГАЙ ДЭЭД СУРГУУЛИЙГ" нягтлан бодогчийн мэргэжилАбуюу 90%-ийн үнэлгээтэйгээр суралцаж төгссөн. Дипломын дугаар: 6202406264	2024.01.01-2024.06.30	100%

төлөвлөгөө боловсруулсан:

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)