

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН БАЯНХОШУУ ДАХ ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН АЛТАЙХУУ МӨНГӨНТУУАГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дэргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
					4	5		
	1	2	3					

Зорилт 1 “Бодлогын баримт бичигт ажлаар”

Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

1.Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөвлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах

Арга хэмжээ № 1.1	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-хуулийн дагуу хэрэгжүүлэн ажиглах	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-авс 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн	Дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, дүрэм журам, аргачлалын чиглэлээр мэдээлэл ирж, хэрэгжилтийг хангаж, тухай бүрд нь хяналт тавьж, үр дүнт	Дээд газраас нийт 100 гаруй дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлүүд ирсэнээс тэтгэмжтэй холбоотой мэдээлэлтэй танилцаж, тухай бүрд нь холбогдох арга хэмжээг авч, хэрэгжүүлэн ажилласан үүнд: • 2024.01.10 01/82 Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль /шинэчилсэн найруулга/, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/, өөр бусад хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөн, зөвлөмж • 2024.02.26 03/67 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны "Журам батлах тухай" А/190, "Журам батлах тухай" А/194 дүгээр тушаалаар баталсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчид бүртгэлийн дугаар олгох, хэрэглэх болон хувийн хэрэг нээх, бүртгэх, хөтлөх, шилжүүлэх журам", "Тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн	2024.01.01-2024.12.10	100%
-------------------	--	--	--	---	--	-----------------------	------

журал, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, өргөчлөл, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	зөвлөнхийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	тооцож ажиллах.	бүрдэлд хяналт тавих журам” 2024.02.07 04/297 Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2023 оны 12 дугаар сарын 04-ний өдрийн “Тэтгэмжийн хэмжээг тогтоох тухай” 08, тогтоолын дагуу холбогдох баримт бичиг бүрдүүлж шаардлагыг хангаж 2024.03.06 04/460 НДБГ-аас албан бичгээр ирсэн /даатгуулагч тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт олгох журам/ шийдвэрийг хэрэгжилт гэх мэт тухай бүрд нь холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан.		
Арга хэмжээ № 1.2 Төрийн албаны тусгай хууль болон түүнийн дэргэдэх төрсөн, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ит ханган ажиглах	Төрийн албаны тусгай хууль, дэргэдх мөрдөн ажиглах	Төрийн албаны тусгай хууль, дэргэдх мөрдөн ажиглах	Төрийн албаны тухай хууль бусад дэргэдх мөрдөн ажиглах	Төрийн албаны тухай хууль бусад дэргэдх мөрдөн ажиглах	2024.01.01-2024.12.10
1. дэргэдх төрсөн, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ит ханган ажиглах	Төрийн албаны тусгай хууль, дэргэдх мөрдөн ажиглах	Төрийн албаны тусгай хууль, дэргэдх мөрдөн ажиглах	Төрийн албаны тусгай хууль, дэргэдх мөрдөн ажиглах	Төрийн албаны тухай хууль бусад дэргэдх мөрдөн ажиглах	2024.01.01-2024.12.10

			албыг бэхжүүлэх" сэдвээр ёс зүйн хорооны дарга, Төрийн албаны зөвлөлийн гишүүн Ц.Амартөгсийн сургалтад тус тус хамрагдаж ажилласан.		
--	--	--	---	--	--

Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”

2. Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгээр, тэтгэмж, талбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мөргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

Арга хэмжээ № 2.1	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, сангийн орлогын төлөвлөгөө	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг хөгжд хангаж, мэдээллийн санг бүрдүүлэн татгалзах	2023 онд нийт 14,519 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулав. Үүнд: - Энгийн сайн дурын даатгалд 7,206,556 төрбум, 0.3 насны хүүхдээ өсгөрч буй эрх үүсгэн сайн дурын даатгалд 278,110 өвч. - ЭЗХ: үүсгэрт эхчүүдийн сайн дурын даатгалд 141,522 өср төрлийг төлөөрүүлсэд байна.	Св ай дурын даатгуулагч албан бүс ч албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид ит шинээр хамруулах тоог өсгөх ондс 1436 хүнээр буюу 10%-иар	- Сайн дурын даатгуулагч албан бүс хөдөлмөр эрхлэгчид ит шинээр хамруулах тоог өсгөх ондс 1436 хүнээр буюу 10%-иар нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.Үүнд: 2024.01.01-2024.03.20-ны хүртлэх хугацаанд - Энгийн сдд-ын гэрээгээр даатгуулагч 0.3 хүртлэх насны хүүхдэдтэй өмийн гэрээгээр 86 даатгуулагч 0-16 нас хүртлэх хөгжлийн баршлагатай хүүхдэдтэй ажил хөдөлмөр эрхлэгчид цагт эхийн сдд-ын гэрээгээр-26 даатгуулагч - Ялчин болон түслэх өмчид сдд-ын гэрээгээр-0 даатгуулагчид тусд даатгалд хамруулан ажилласан байна	2024.01.01-2024.12.10	100%
Арга хэмжээ № 2.2	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон холбогдох	Тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож олгох, хөнгөл тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн	ХЧТА-н тэтгэмжийн 2712 ЖО-н 1331, оршууллын 31, үйлдвэрлэлийн ослын улмаас ХЧТА-н 81 тэтгэмжийг бодож, хэнэж олгосон байна.	Тэтгэмж ийн материал тайлцаж, хэнэж шалган хууль	- Жилийн эцсийн Байцаар дараах тэтгэмжүүдийг бодож, хэнэж олгосон байна: - ХЧТА тэтгэмж-3775 (А/О-839, САН-2836) - УОАШӨ тэтгэмж-36 - Жарамсан амарсаны тэтгэмж-856 - Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн	2024.01.01-2024.12.10	100%

хууль тогтоомжийн хэрэгжилт йг хангах, тэтгэмжийг цаг хугацаанд нь тогтоож олгох, чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	үр дүнт хариуцах	заасан хугацааны дагуу тухайн бүрд нь бодож, талбэрийг хугацаанд нь олгосон байх	гшүүнд олгох тэтгэмж-353		
---	------------------------	--	--------------------------	--	--

Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чандар хүртээмжийг сайжруулах"

4.1 Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

				Дээд газраас ирсэн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дараах байдлаар хангаж ажилласан. Үүнд: СДД-аар НД-ын шийтгэл төлдөг иргэд даатгуулагчид хүтэ, жирэмсэн амаржсны тэтгэмжээ авч чадаагүй мөн өөр бусад шалтгааны улмаас ирсэн 15-н өргөдөл гомдлыг тухай бүрд нь шийдвэрлэн ажилласан. Үүнд: 2024.04.02 НДЕГ-аас 61 ЖА 2024.04.09 НДЕГ-аас 11 ЖА 2024.04.10 НДЕГ-аас угвсны гомдол-56 ЖА 2024.04.10 НДЕГ-аас 21 ЖА 2024.04.11 НДЕГ-аас -34 ЖА 2024.04.12 НДЕГ-аас-20 ЖА 2024.04.15 НДЕГ-аас 1 сар-1 ЖА 2 сар-4 ЖА 3 сар-78 ЖА 4 сар-177 ЖА 83- ХЧТА Нийт-260 2024.04.17 НДЕГ-аас -8 ХЧТА 2024.04.18 ННДГ-аас -13 ЖА 2024.04.19 НДЕГ-аас-8 ЖА 2024.04.23 НДЕГ-аас -25 ХЧТА 2024.05.02 НДЕГ-аас -8 ХЧТА Нийт: ХЧТА-124 ЖА-484		
1.	Арга хэмжээ № 4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол,	Дээд газраас ирсэн тогтоол, шийдвэрийн дагуу дараах	Монгол Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЕГ-аас өрсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж.	2024.01.01-2024.12.10	100%

тушаал шийдвэр болон гуйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажлал үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	мөрдөн шийдвэр лэн ажиллана		үйл ажиллагаа ны тайлан, зорилгот жилийн төлөвлөгө өний биелэлтий г хангаж ажилласан байх	➤ Хөгс жил болон улирлын тайлан гарахтай холбогдуулан удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар мөн тэтгэмжийн сангийн бүртгэл харуусан мэргэжилтэн 3.Ундармаатай хгта, жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийн илүү олгосон, олгоогүй байх магадлалтай иргэдийн нэрсийн жагсаалтыг гаргаж, мөнгөн дүнг тулгаж, холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан. Үүнд: 2024.09.13-ны өдөр 14 иргэн 2024.09.10-ны өдөр 10 иргэн 2024.10.04-ний өдөр 10 иргэн 2024.10.09-ны өдөр 13 иргэн 2024.10.21-ны өдөр 12 иргэнд тус 2 холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан. 2024.09.17,18, 20-ны өдрүүдэд ТТХ-ын дарга О.Нямсүрэн, НЦЦЦМТ-ийн дарга А.Эрдэнэчимэг нараас 283 хгта янзлах тэтгэмжүүдийг /өгсөг авлага өөр бусад зүйлүүдэд/ тухай бүрд нь засаж, холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан. 2024.09.24.25-ны өдрүүдэд 4,6,7 дугаар саруудад хгта тэтгэмжээ авч чадаагүй байх магадлалтай иргэдийн нэрсийг шүүж 10 дугаар сарын 01-нд 77 иргэний мэдээллийг гаргаж, сангийн нөхтлөн бодолчруу хүргүүлэн тэтгэмжийг олгож ажиллалаа. 2024.09.03,04-ний өдрүүдэд улирлын тайлан гарахтай холбогдуулан ТТХ-ын дарга О.Нямсүрэнгээс ирсэн 106 оршуулгын тэтгэмж, 2024.10.17,18-ны өдрүүдэд НЦЦЦМТ-ийн дарга А.Эрдэнэчимэгээс ирсэн 46 оршуулгын тэтгэмжийн огноог тухай бүрд нь засаж холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан. Шууд удирдлагаас өгсөн 16 удаагийн үүрэг даалгаварыг тухайн бүрд нь цаг алдалгүй хэрэгжүүлэн гүйцэтгэж ажилласан. Үүнд: 2024.04.10-нд ЗХХ дарга Л.Түвшин даргаас шийдэрлэгдээгүй 37-н ЖА тэтгэмж 2024.04.29-нд ТТХХ дарга О.Нямсүрэнгээс 7-н хгта тэтгэмж шийдэгдээгүй өргөдөл гомдол 2024.05.15-нд ТТХХ дарга О.Нямсүрэнгээс "Кэй эй рентал сервис" ХХК-ны 26-н ХЧТА-ны тэтгэмж 2024.04.17-нд БХ хэлтсийн дарга О.Баярсайханаас шийдвэрлээгүй 7-н ЖА
Арга хэмжээ № 4.1.2		Удирдлагаас үүрэг болгосон	Дээд газраас болон удирдлага ас ирсэн	

2.	АНБ, иргэд, даатгуулагчдаа с ирүүлсэн санал, өргөдөл томдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Цаг тухай бүрд нь шийдвэр лэн ажиллах	10 удаагийн тэтгэмж болон СДД-ээр ирсэн иргэд, даатгуулагчийн өргөдөл томдлыг шийдвэрлэн ажилласан байна.	тэтгэмж болон сдд-ын хамгаарал бүхий өргөдөл томдлыг тухай бүрд нь шийдвэрлэн ажилласан байх	тэтгэмж 2024.08.14-нд албан бичгээр ирсэн "СХД-ийн нэгдсэн эмнэлэг"-ээс 24 иргэн хчта, жирэмсэн амаржсан 2024.08.15-нд 205 тоот албан бичгээр ирсэн "Мах импекс" ХХК 1 иргэн хчта тэтгэмж 2024.08.22-нд албан бичгээр ирсэн "Мах импекс" ХХК 1 иргэн хчта тэтгэмж 2024.08.27-нд 24/167 тоот албан бичгээр ирсэн "Баатарван транс" ХХК 2 иргэн хчта тэтгэмж 2024.08.28-нд албан бичгээр ирсэн "Милко" LLC 1 иргэн хчта тэтгэмж 2024.08.30-нд албан бичгээр ирсэн "Био эргэл хайрхан" ХХК-ны 2 иргэн хчта тэтгэмж 2024.08.30-нд албан бичгээр ирсэн "Гэмтэл согог судлалын үндэсний төв"-өөс 1 иргэн хчта тэтгэмж 2024.09.06- ны өдөр "Хишиг арвин" ХХК түүний охин компаниудаас ирсэн 400 гаруй тэтгэмжээс хуулийн хурданд бодогдох 100 гаруй хчта тэтгэмж 2024.10.21-ны өдөр "Хишиг арвин" ХХК түүний охин компаниудаас ирсэн 200 гаруй тэтгэмжээс хуулийн хурданд бодогдох 50 хчта тэтгэмж 2024.08 дугаар сарын эхээр ТТХХ дэргэ О.Нямсүрэнг ээлжийн амралттай байх хугацаанд ЕРР цахим системээр иргэн болон ААНБ-ээс ирсэн өргөдөл томдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажилласан. Нийт 55 2024.01.01-09-15-ны хүртлэх бичиг хэрэг, дотоод асуудал хариуцсан ажилтан Г. Гантулгууруураас утасны дуудлагаар ирсэн хчта-10 иргэн, жирэмсэн амаржсан 7 иргэнээс ирсэн тэтгэмж. 2024.01-01-09.01-ний хүртлэх хугацаанд Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн Б.Нарантуяагаас цахимаар ирсэн 105 иргэний хчта-ын тэтгэмжүүийг тус тус тухай бүрд нь шийдвэрлэн ажилласан. 2024.01.01-11.01-ний хүртлэх ЕРР-системээр ирсэн хчта болон жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж нь шийдвэрлэгдээгүй өргөдөл томдлыг хугацаанд нь 100% шийдвэрлэн ажилласан. Нийт 20	2024.01.01-2024.12.10	100%
----	--	---------------------------------------	---	--	---	-----------------------	------

4.2 Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, хариуцагч байгууллага салбар хэлтэс, төсгүүдэд мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	Арга хэмжээ № 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах	Сургалта нд тогтмол хамрагдс наар мэдлэг чадвар дээшилсэ н байна	9001:2015 Чанарын менежментын тогтолцоо стандарт-шаардлага сургалтанд-4 удаа "Алсын хараа 2050" төрийн албан хаагчийн сургалтанд-2 удаа 2023-05-10-ны Төрийн албан хаагчдад зориулсан "Ес зүй"-н сургалтанд-1 удаа "Алдэгл Ги Ар" ХХК-с зохион байгуулсан 2 удаа - Бусад сургалтанд-14 удаа - Нийт-23 удаагийн сургалтанд тус 2 хамрагдсан.	Дээд газраас ирсэн болон бусад мэргэшүүл эх, ур чадварыг дээшлүүлэ х сургалтанд тухай бүрд нь хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлс эн байх	Дээд газраас ирсэн болон бусад мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 3 удаагийн сургалтад хамрагдаж ажилласан. Үүнд: 2024.04.25-ны өдөр 15:00 цагт цахимгаар Callprocaхим сургалт 2024.10.23-ны өдөр 09:00 цагт НДБГ-аас зохион байгуулж буй архив албан хэрэг хөтөлгөтийн талаарх сургалт 2024.12.09-ны өдрийн 16:00 цагт танхимгаар ЭС ЭФ СИ ЭС ХХК сургагч багш Л.Тунгалагийн Чанарын менежментийн тогтолцоо-шаардлага ISO-9001:2015-стандарт-сэдвэг-уртанд-тус тус хамрагдаж мэдлэг мэдээллээр хангагдаж ажилласан. Нийт-23 удаагийн сургалтанд тус 2 хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.10	100%
2.	Арга хэмжээ № 4.2.2 Ажил олгогч, иргэд, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид,	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуула гчдын нийгмийн	- СХД-ийн 16 дугаар хорооны "Нээлттэй хаалганы" өдөрлөгт 100 гаруй иргэнд мэдээлэл хүргэсэн. - СХД-ийн 2-р хорооны "Сэлэнгэ зах", 19-р хорооны "Сонгинохайрхан хуудалдзаны төв "Хангай зах"-ын үйл ажиллагаа явуулж буй байгууллагын самбарт 20 гаруй хэвлэмэл хуудас 300 гаруй гарын	НД Нийгмийн даатгалын шинэчилсэ н хууль ач холбогдол	НД Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хууль ач холбогдолын талаар цахим, фейсбүүкээр-35 удаа, иргэний хувь чатаар-400 гаруй иргэнд сэдв болон тэтгэмжийн талаарх мэдээлэл	2024.01.01-2024.12.10	100%

оюутан суралцаад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна	авлага байршуулсан - НЕМ-ын 76,105,12,153, 154, Өнөр цогцолборын (82,83), Хөгжилцогцолборын ахлах бүлэгийн 11,12-р ангийн 692 суралцаад мөн "Шинэ авлагаг ухааны их сургуулийн" 83-н оюутнуудад сургалчиглаа хийж ажигласан. - 405-р хорох ангийн 65-н албан хаагч, 13-н хоригдолд нд-ын шинэчилсэн хууль тогтоомжийн мэдээллийг хүргүүлэн ажигласан. Нийт. 178 иргэн, 695 суралч, 83 оюутанд сургалт хийж ажигласан.	ын талаар цахим, фейсбүүк эр мөн сургалт сурталчилг аа хийж иргэд, даатгуулагчдад мэдээлэл хүргүүлэн ажигласан байх	хүргүүлэн ажигласан.		
Арга хэмжээ №4.2.2 Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийг цахим вэб сайт, групп чат, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчилгах	иргэд даатгуулагчдад цахимаар мэдээлэл хүргэснээр сдд-ын хамрагдалт өсөж, бүрэн хангагдса	СХД-ийн нийгмийн даатгалын фэйсбүүк, пэйжээс иргэд, даатгуулагчид шөйр хийж мэдлэг мэдээлэлээр хангасан байдал -Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж-12 -СДД-ын даатгал талаарх-32 -ЭМД-ийн талаарх-30 -Өөр бусад мэдээлэл-25 Нийт-99 2. "СХД-САЙН ДУРЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ДААТГУУЛАГЧДЫН НЭГДСЭН ГРУПП" нээж одоогийн байдлаар 1300 дагалчтай болсон байна. Цахимаар иргэд, даатгуулагчдад үйлчилгээ үзүүлсэн байдал -Гэрээ байгуулсан -16	Н.Д-ын хууль тогтоомж бусад мэдээллийг иргэд, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан, суралч, малчдад сайн дурын даатгалын хамрагдал	НД-ын талаарх хууль тогтоомж бусад мэдээллийг СХД-ийн 8,9,11,14-р хороодын пэйж болон групп чатад нэгдэж иргэд, даатгуулагчдад мэдээлэлээр хангасан байдал -Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж-15 -СДД-ын даатгал талаарх-18 -Тэтгэмжийн талаарх-20 -Өөр бусад мэдээлэл-7 -Утсаар-400 гаруй (хувь дутаараас) сдд, тэтгэмж Нийт-227 2. "СХД-САЙН ДУРЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ДААТГУУЛАГЧДЫН НЭГДСЭН ГРУПП" нээж одоогийн байдлаар 7.900 дагалчтай болж өргөжиж, цахим болон хувь		

	н байна.	- Шийтгэл төлөлт-34 - Алданги-59 - Давхар төлөлт-23 - Сурталчилгаа-28 - Эхийн төлөлт, гэрээ, алданги-34 - ЭМД-ын үйлчилгээ-45 - Бусад үйлчилгээ-56 - Нийт-295 3. 2023.09.14 өдөр LIVE-аар НД, СДД, ЭМД-ын талаарх мэдээллийг иргэд, даатгуулагч нарт хүргүүлэн ажилласан. Нийт 1300 гаруй иргэн мэдээлэл өгч, хувь чатаар 295 гаруй иргэнд үйлчилгээ өгч ажилласан.	ТГ нэмэгдүүлэх зорилгоор цахимаар мэдээлэл хүргүүлэн ажиллана.	чатаар мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.			
3.	Арга хэмжээ № 4.2.3 Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд	Хуулийн хугацаанд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах	Төрийн албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн Нийт 1	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байх	Ажил албан тушаалд өөрчлөлт орох үед хувийн ашиг сонирхлыг урьдчилсан мэдүүлгийг хугацаанд мэдүүлэн ажиллалаа.	2024.01.01-2024.12.10	100%
4.	Арга хэмжээ № 4.2.4 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журмуудыг хэрэгжүүлж	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлыг 91.2 хувийн үнэлгээтэй гүйцэтгэсэн.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөө өнд тусгагдсан зорилгот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиглаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргаж ажилласан.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулж, төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилгот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиглаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргаж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.10	100%

	ажиллах			хугацаанд нө биелэлтийг г гаргасан байх			
	Арга хэмжээ № 4.2.5 Байгууллагын архивын баримтыг холбогдох хуулийн дагуу хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдо х хуулиуды г мөрдөж ажиллах.	Тэтгэмж-2023 онд 88 хавтас баримт бичиг эрхивлэгдсэн. Үүнээс: - ХЧТА-7856(мөнгөн дүн-1646975227) - ЖА-4112(мөнгөн дүн-9104372718) - Оршуулга-1111 (мөнгөн дүн-2,220,000,000) Сайн дур- 2023 онд 7 хавтас - Энгийн сдд-12787 - Даатгуулагч зх-1095 - Бусад зх-637 даатгуулагчийг тус 2 архивлагдсан.	Хөтлөх хэргийн жагсаалта д бүртгэлтэй архивын баримтыгс тандартын дагуу баримтжуу лж, хүлээлгэн өгсөн байх	Хөтлөх хэргийн жагсаалтад бүртгэлтэй архивын баримтыг стандартын дагуу баримтжуулж, хүлээлгэн өгөх ажлыг хийж дэс дараалалтайгаар цэгцэлж янзалсан байна.	2024.01.01- 2024.12.10	100%
6.	Арга хэмжээ № 4.2.6 Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг зохио журмын дагуу хөтлөх, баяжилтыг тухай бүр шинэчлэх	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг хөтлөх	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг хөтлөх журмыг" ын дагуу хувийн хэргийн баяжилт хийсэн.	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүр хийсэн байх	Төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилж, хувийн хэргийн баяжилтыг хийж ажилласан.	2024.01.01- 2024.12.10	100%
4.3 "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ 4.3.1 Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв	Албан журмын болон сайн дурын	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэт бүрдүүлсэн байна.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байна.	2024.01.01- 2024.12.10	100%

Бүртгэсэн байх	даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөвөөр бүртгэхдээ анхаарч ажилласан байна.	дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэл үүсэнийг янзалж зассан. Нийт-180 гаруй даатгуулагч	нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэл үүсэнийг зассаж янзалсан		
	- Уйлчуулсан даатгуулагч бүрд зөв төлөлтийн болон өөр бусад мэдээллээр хангадаг. Нийт-8250 гаруй даатгуулагч мэдээллээр ханган үйлчилсэн.	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийхгүй байх	Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж хийгээгүй.			

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	СХД-ийн нийгмийн даатгалын газрын иргэдэд 70175959 дугаараас ирэх дуудлагыг хүлээн авч мэдээлэл хүрэх мөн өөр-бүөөд үүрэг чиглэлийг тухай бүрд нь хийж гүйцэтгэсэн байх	Гарын 70175959 Callro иргэдэд үйлчлэх-явчих	2023 02.03,04,05,10-р саруудад иргэд, даатгуулагчдад СДД, ЭМД, тэтгэмжийн талаарх мэдээллийг тухай бүрд нь хүргэн ажилласан. Нийт 2760 гаруй даатгуулагчид үйлчилсэн.	Callro үйлчилгээг иргэд авч даатгуулагч нарт түргэн шуухай үйлчлэх мөн өөр бүсэд үүрэг чиглэлийг тухай бүрд нь хийж гүйцэтгэсэн байх	70175959 дугаараас 2024.02.03,04,05,08,10,11-р саруудад 3640 иргэнээс СДД болон тэтгэмж талаарх дуудлага ирсэний дагуу холбогдох арга хэмжээг авч түргэн шуурхай үйлчилсэн. 2024.01.03,04,05-ны өдрүүдэд 11-хороо-1290 24-хороо-884 иргэний 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар тэтгэвэрийн хувийн хэрэг тоолж, хувийн хэрэг хариуцсан байцаагч Б.Алтантуяаг хүлээлгэн өгсөн	2024.01.01-2024.12.10	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биел элтий н хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1		2	3	4	5	6	3
			• 9001.2 015 Чанарын		Дээд газраас зохион байгуулж буй сургалтанд мөн хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлж дараах сургалтуудад хамрагдаж ажилласан. Нийт-22		

Арга хэмжээ 2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтад шалтгайгаар хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	Менеджментын тогтолцоо стандарт-шаардлага сургалтанд-4 удаа • “Алсын хараа 2050” төрийн албан хаагчийн сургалтанд-2 удаа • 2023-05-10-ны Төрийн албан хаагчаа д зориулсан “Ес зүй”-н сургалтанд-1 удаа • “Алдэ т Ги Ар” ХХК-с зохион байгуулсан 2 удаа • Бусад сургалтанд-14 удаа Нийт-23 удаагийн сургалтанд тус 2 хамрагдсан.	Дэд газраас зохион байгуулж буй сургалтанд, хамрагдаж, шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн актай тухай бүрд нь танилцаж, эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна. • 2024.01.11-ны өдөр танхимаар СХД-ийн Насан туршийн боловсрол сургалтын төвийн багш Т.Хишиг-буянгийн “Харилцаа хандлага” сэдэвт сургалтад • 2024.04.03-ны өдөр танхимаар Авилгатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан комиссар Б.Сүрэнжавын “Авилга, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт” сургалтад • 2024.05.16 өдөр 09:00-10:00 ТАЗ-ийн 7.4-10 вебинар цахимгаар “Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа-2” Ерөнхийлөгчийн дэргэдэх “Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөл”-ийн ажлын албаны дарга, доктор Н.Нарангэрэл, Үндэсний статистикийн хорооны дарга Б.Батдаваа нарын сургалтад • 2024.05.16 өдөр 09:00-10:00 ТАЗ-ийн 7.4-10 веб цахимгаар “Төрийн албаны шинэтгэл ба цацрах хөдөлгөөн сэдвээр МУИХ дарга Г.Занданшатар мөн МУИХ гишүүн, ХНХ-ын сайд Х.Булгантуяа “Төрийн албан хаагчийн цагын хэлс, нийгмийн баталгаа” сэдэвт сургалтад • 2024.09.09 өдөр 10:00-11:00 цагт ТАЗ-ийн 7.4-10 веб цахимгаар “Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа-2”-г зохион байгуулах тухай асуудлаар Ерөнхийлөгчийн дэргэдэх “Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөл”-ийн ажлын албаны дарга, доктор Н.Нарангэрэл, Үндэсний статистикийн хорооны дарга Б.Батдаваа нарын сургалтад • 2024.10.18-ны 09:00-10:00 цагт ТАЗ-ийн 7.4-10 веб цахимгаар “Авлигын шалтгаан, хор хөнөөл, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдвээр комиссар Р.Төрбулга, “Авлигын гэлт хэрэг, түүний ойлголт” сэдвээр комиссар М.Жамъянчойжил нарын сургалтад • 2024.10.03-ны өдрийн гурав гаригт 10:00-10:45 цагт Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын албан үүргийг тур орон гүйцэтгэгч, бодлогын хэрэгжилт, төлөвлөлтийн газрын дарга Ц.Ганцэцгийн мэдээлэл, зөвлөгөөний талаарх сургалтад • 2024.11.15-ны 15:00 цагт танхимгаар Ес зүйн дэд хорооноос зохион байгуулагдаж буй Ес зүйн академийн ерөнхийлөгч, олон улсын хуульч (Ph.D) Ж.Оймондахын “Байгууллагын ёс зүйн менежмент” сургалт 2024.11.22 10:00 цагт танхимгаар Дотоод луужин байгууллагын, ГБХЗХ төвийн мэргэжилтэн	2024.01.01-2024.12.10 100%
--	-------------------------------------	---	--	--

